

DJEČJI VRTIĆ KORČULA
Pelavin mir bb
tel./fax.:020-711-631

Comment [ZR1]:

KLASA.: 601-02/2016-1-31
URBR.: 2138-VRT-2016-001

Korčula, 26.02.2016.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11,106/12,130/13,19/15 i 119/15) temeljem članka 65. Statuta Dječjeg vrtića Korčula, ravnateljica Dječjeg vrtića Korčula (u nastavku Vrtić) donosi:

PROCEDURA

O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Vrtića, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću,
- sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- usmeni kontakt, telefonom ili usmenom obavijesti putem odgojiteljice u grupi u kojoj dijete boravi
- pisanu opomenu
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrijednost pružene usluge kao i trošak slanja opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Vrtić je donio proceduru o dinamici upućivanja opomena za plaćanje, kao i opomena pred isključenje te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu-uplatnici nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u ugovoru – izjavi roditelja korisnika usluga Vrtića, Vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati opomenu o dospjelom dugu za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja opomene za plaćanje, Vrtić će dužniku dostaviti opomenu pred isključenje djeteta iz Vrtića..
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred isključenje, Vrtić će dužniku poslati pismeno o otkazivanju pružanja usluga Vrtića..
4. Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplati dospjelo dugovanje, u daljem roku od 30 dana od dana otkazivanja pružanja usluga uslijediti će tužba (ovršni postupak) putem odvjetnika za naplatu dospjelog potraživanja.
5. Dužniku se može odobriti obročna otplata duga temeljem pismenog zahtjeva za obročnu otplatu duga. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga. Zahtjev se podnosi ravnatelju koji ako zahtjev smatra opravdanim odobrava obročnu otplatu duga.
6. Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom navedenih mjera utvrđenih u članu 4. Ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnateljice i odluke Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je financijsko-računovodstvena služba Vrtića.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici Vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.


Računateljica
Julijana Prizmić
Julijana Prizmić