

Na temelju članka 41 . stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 86., 87. i 88. Statuta Dječjeg vrtića Korčula Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula na sjednici održanoj 15. siječnja 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK

O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA KORČULA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Korčula (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece od jedne godine starosti do polaska u školu.

Osnivač Vrtića je Grad Korčula. Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Kolektiv Vrtića čine svi radnici.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njom.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Radnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Radne



KLASA: 011-03/25-02/2, URBROJ: 2117-9-4-25-1

kecelje za radnike može propisati ravnatelj.

Članak 5.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, prijateljstva te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

Prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Vrtića.

Članak 6.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
3. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
4. unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja
5. pušenje
6. pisanje po zidovima i uništavanje imovine
7. bacanje otpadaka izvan košara za otpatke
8. bez dozvole ravnatelja u Vrtiću ne smiju boraviti osobe koje nisu zaposlenici vrtića, osobe kojima djeca ne pohađaju vrtić i osobe koje nemaju ovlaštenje roditelja da mogu pruzeti dijete iz vrtića

Članak 7.

Kolektiv Vrtića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar radnici su obvezni prijaviti domaru ili ravnatelju.

Članak 8.

Radnici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić.

Članak 9.



KLASA: 011-03/25-02/2, URBROJ: 2117-9-4-25-1

Nakon isteka radnog vremena radnici (u okviru svojih radnih obveza) su dužni uredno očistiti prostorije, pospremit i radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 10.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju treba stalno raditi kolektiv Vrtića.

Članak 11.

Svi pojedinci iz kolektiva Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanesu ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću. Spomenutu dozvolu daje ravnatelj Vrtića.

Članak 12.

Svi radnici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona te Etičkim kodeksom vrtića.

III. ODGOJITELJI

Članak 13.

Odgojitelji u Vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrlina.

Članak 14.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Članak 15.

U slučaju potrebe izostajanja s posla radnici su, u pravilu, dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije kako bi se osigurala zamjena. U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka radnika s posla ravnatelj



Vrtića ili ovlaštena osoba napraviti će raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi radnici kako bi se odgojni proces nesmetano odvijao.

IV. RAVNATELJ

Članak 16.

Ravnatelja Vrtića imenuje Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Korčula.

Članak 17.

Ravnatelj u suradnji sa Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Korčula brine o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i rasporedu radnih zadataka. Odgovoran je za donošenje godišnjeg plana i programa rada te njegovu realizaciju.

V. POLAZNICI VRTIĆA

Članak 18.

Polaznici Vrtića su djeca od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 19.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

VI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 20.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti



svoga djeteta.

Članak 21.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića. To čine posredstvom svojeg predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Korčula.

VI.1. Dolazak i boravak u vrtiću

Članak 22.

Djelatnici Vrtića, roditelji, skrbnici, građani i druge stranke dužni su se pridržavati dnevnog reda Vrtića.

Roditelj i skrbnik dužan je dovesti dijete u Vrtić u vremenu od 6.30 (Korčula) ili 7.30 sati (Lumbarda, Žrnovo, Pupnat, Čara i Račišće) do 9.00 sati. (zbog sigurnosti djece vanjska vrata se mogu zaključavati u vremenu od 9,00 do 12,00 sati i od 12,30 do 14,00 sati).

Roditelj i skrbnik dužan je odvesti dijete iz Vrtića najkasnije do 12.30 sati (šestsatni boravak Korčula) i 13.00 sati (petiposatni boravak Lumbarda, Žrnovo, Pupnat, Čara i Račišće) i 16.00 sati (Korčula- devetiposatni boravak).

Kasniji dolazak (nakon 9 sati) obvezno se mora najaviti matičnom odgojitelju.

Po dijete mogu doći samo one osobe koje su navedene u izjavi o dovođenju i odvođenju prilikom upisa djeteta ili kasnijom izmjenom (navedene osobe moraju biti starije od 18 godina).

Ukoliko dolazi do promjene osoba koje su navedene u izjavi, obavezno je obavijestiti matičnog odgojitelja.

Dnevni red rada Vrtića:

1. PEDAGOŠKA JEDINICA KORČULA

A) Šestsatni boravak

- 6.30 početak radnog vremena
- od 6.30 do 9.00 sati dovođenje djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa
- od 9.00 do 9.30 sati zajuttrak
- od 9.30 do 12.30 sati ostvarivanje programa



- od 12.00 do 12.30 sati uredovno vrijeme za roditelje
- u 12.30 sati završetak radnog vremena

B) devetiposatni boravak:

- u 6.30 sati početak radnog vremena
- od 6.30 do 9.00 sati dovođenje djece u Vrtić, zajuttrak, početak ostvarivanja programa
- od 9.00 do 9.30 sati doručak
- od 9.30 do 11.30 sati ostvarivanje programa i užina
- od 11.30 do 12.15 sati ručak
- od 13.00 do 15.00 sati dnevni odmor djece
- od 14.00 do 15.30 sati uredovno radno vrijeme za roditelje
- od 15.00 do 16.00 sati odvođenje djece iz Vrtića, završetak radnog vremena

2. PEDAGOŠKE JEDINICE: LUMBARDA, ŽRNOVO, PUPNAT, ČARA I RAČIŠĆE

- petiposatni boravak:

- u 7.30 sati početak radnog vremena
- od 7.30 do 9.00 dovođenje djece u Vrtić i početak ostvarivanja programa
- od 9.00 do 12.30 sati ostvarivanje programa i užina
- od 12.00 do 12.30 sati uredovno vrijeme za roditelje
- u 13.00 sati završetak radnog vremena

Red iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se sukladno godišnjem planu i programu rada Vrtića.

Članak 23.

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužan je dozvoliti legitimiranje od strane odgojitelja



KLASA: 011-03/25-02/2, URBROJ: 2117-9-4-25-1

ako oni to zatraže.

Članak 24.

Roditelj ili ovlaštena osoba dužna je obavezno se javiti odgojitelju matične skupine prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, ili dežurnom odgojitelju, ukoliko dijete boravi u dežurstvu.

VI.2. Zdravlje djeteta

Članak 25.

U vrtić se dovodi zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete ukoliko ima:

1. temperaturu
2. proljev i povraćanje
3. uši i svrab
4. parazite u stolici
5. zarazne bolesti.

Članak 26.

Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz liječničku ispričnicu.

Članak 27.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja obavezno je obavijestiti matičnog odgojitelja i zdravstvenu voditeljicu.

Članak 28.

Sve vrste lijekova za djecu smiju se primiti jedino kod kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

U ostalim slučajevima nije dopušteno donositi lijekove.

Članak 29.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja, roditelj je dužan dovršiti terapiju te s potvrdom nadležnog liječnika ponovno dovesti dijete u vrtić.



Članak 30.

Kod ozljeda i naglog pobolijevanja i sl. u vrtiću se pruža prva pomoć, odmah se obavještava roditelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

Članak 31.

Obavezan je svakodnevan boravak djeteta na zraku (ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike) zbog očuvanja zdravlja djece.

Članak 32.

Novo upisana djeca po polasku u vrtić mogu se primiti jedino uz liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić (**potvrda ne smije biti starija od mjesec dana**).

VI.3. Prehrana djece

Članak 33.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 34.

Torte, sladolede i kolače može se donositi u vrtić samo uz predočenje deklaracije proizvoda.

Članak 35.

Rodendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se s matičnim odgojiteljima.

Članak 36.

Roditelji i skrbnici mole se za održavanje u primjeni jelovnika i stvaranju zdravih prehrambenih navika.



VI. 4. Pravo i obveza informiranja

Članak 37.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

Članak 38.

Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

Članak 39.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

VII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.



KLASA: 011-03/25-02/2, URBROJ: 2117-9-4-25-1

Korčula, 17. siječanj 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

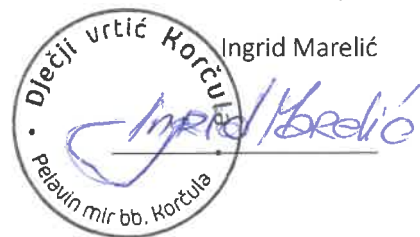
Vinka Lozica



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana, 17. siječnja 2025, a stupio je na snagu 25. siječnja 2025. godine .

Ravnateljica

Ingrid Marelić



KLASA: 011-03/25-02/2, URBROJ: 2117-9-4-25-1