



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD KORČULA  
Dječji vrtić Korčula**

**DJEČJI VRTIĆ KORČULA**  
Pelavin mir bb  
20260 Korčula  
Tel: 020 711 631  
djecjivrtickorcula@gmail.com  
Korčula, 8.listopada 2024.

**ZAPISNIK  
SA 2. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

Održana 7.listopada 2024.godine (ponedjeljak) u 16:05 sati

Prisutni: Ingrid Marelić, Tanja Krešić, Lana Suhor, Božena Trojan, Vesna Farac, Maja Jeričević, Ivka Pavazza, Maja Brčić, Snježana Turković, Tereza Baždarić, Ivana Skokandić, Nikolina Batistić, Nikolina Sardelić, Lucija Berković, Anita Radovanović, Mara Baničević, Branka Šeparović Kegalj, Anica Sardelić, Julijana Prižmić, Stela Šestanović.

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Korčula za pedagošku godinu 2023/2024.
3. Program stručnog usavršavanja
4. Web stranica
5. Dječji tjedan (dogovor)
6. Razno

**AD )** Usvajanje dnevnog reda 2. sjednice Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Korčula

**ZAKLJUČAK**

**Članice Odgojiteljskog vijeća jednoglasno prihvataju predloženi dnevni red 2. sjednice Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Korčula.**

**AD1)** zapisnik sa 1. sjednice Odgojiteljskog vijeća jednoglasno je prihvaćen.

**ZAKLJUČAK**

**Verificiran je zapisnik sa 1. sjednice Odgojiteljskog vijeće Dječjeg vrtića Korčula.**

**AD2)** Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Korčula za pedagošku godinu 2023/2024.



KLASA: 007-04/24-02/12, URBROJ: 2117-9-4-24-1

Ravnateljica je istaknula kako u Godišnjem izvješću o ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Korčula za pedagošku godinu 2023/2024; nije mogla navesti sve edukacije odgojiteljica jer nisu dostavljene sve potvrđnice te tako i nisu navedene. Ukoliko se potvrđnice o edukaciji dostave one će se nadopisati. Ravnateljica je stavila na glasanje ovakav prijedlog o navedenom izvješću.

### **ZAKLJUČAK**

**Jednoglasno se prihvaća Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Korčula za pedagošku godinu 2023/2024. uz nadopunu individualnih usavršavanja.**

#### **AD3) Program stručnog usavršavanja**

Ravnateljica je podsjetila na važnost educiranja odgojitelja kao i pravilno popunjavanje obrasca o stručnom usavršavanju. Ukoliko netko nije preuzeo obrazac to još uvijek može učiniti. Također je podsjetila na edukaciju koja se planira održati a na temu Pedagoška dokumentacija na kojoj će potražiti pojašnjenje ispunjavanja Programa stručnog usavršavanja.

### **ZAKLJUČAK**

**Svi su upoznati s navedenim obrascem, a na planiranoj edukaciji će se zatražiti uputa stručnjaka o ispunjavanju Programa stručnog usavršavanja.**

#### **AD 4) Web stranica**

Prošle pedagoške godine kreirana je nova web stranica. Svaka skupina je dobila svoju e-mail adresu i šifru putem koje bi se trebalo komunicirati s roditeljima. Za komunikaciju uglavnom se koristila aplikacija putem mobitela koja nije službeno glasilo. Roditelji se odgojiteljicama obraćaju u bilo koje doba dana i noć. Korištenjem e maila tj.službene komunikacije koju ravnateljica ističe kao radnu obvezu, odgojiteljice i vrtić će iskazati profesionalni odnos prema radu.. Osoba koja vodi službene stranice je plaćena za isto pa bi ubuduće trebali koristiti email. Lana Suhor je podijelila svakoj skupini adresu i šifru (već ranije), a ako nekome treba pomoć za pokretanje da se slobodno obrati.

Ravnateljica je naglasila osobi koja administrira web stranicu da posjeti sve kolegice i pomogne oko ulogiranja u e mail skupine i na koji način ga koristiti. ( centralni objekt i područni objekti ).

### **ZAKLJUČAK**

**Obvezno korištenje službenog e-mail skupine za komunikaciju s roditeljima.**

#### **AD 5) Dječji tjedan**

Svake godine obilježavamo dječji tjedan u skupinama. Potrebno je urediti hodnike na navedenu temu, provesti neke sportske aktivnosti i aktivnosti ovisno o interesima djece. Starije odgojno – obrazovne skupine već imaju dogovorene odlaske u gradsku upravu, knjižnicu, muzej, mogu organizirati zajedničko druženje dvije ili više skupina.Dogovorene su sportske igre za sve vrtićke skupine u centralnom objektu. Područni vrtići će napraviti isto u dogovoru sa područnim školama . Jasličke skupine će to prilagoditi svojoj dobi i provesti unutar sobe dnevnog boravka.



## ZAKLJUČAK

**Dogovreno obilježavanje Dječjeg tjedana u skladu s mogućnostima djece i skupine.**

### AD 6) Razno

Odgojiteljica Daniela Farčić je postavila pitanje o pisanju realizacije sati rada (posredni rad). Na društvenim mrežama SRPOOH pronašla je informaciju kako nismo dužni pisati navedeno. Ravnateljica je prepustila riječ sindikalnoj povjerenici iz radničkog vijeća Aniti Radovanović. Obrazložila je što sve radimo u ta dva sata te da u realizaciji ne navodimo sate koje smo utrošili već samo što smo radili.

Odgojiteljica Ivana Skokandić postavila je pitanje o uvođenju dežurstva o kojoj je već bilo govora. Ravnateljica je pojasnila na koji način bi se provodilo dežurstvo. Prijedlog je stavljen na glasanje i sa 11 glasova „ZA“ je prihvaćen . (odgojiteljice iz područnih vrtića ne glasaju).

## ZAKLJUČAK

**Ravnateljica će zatražiti službenim putem uputu o pisanju Izvješća o realizacije i izvjestiti nas.**

**Dežurstvo će se provoditi nakon što se napravi raspored i to na probni rok od 2 tjedna.**

Sjednica je zaključena u 16:30 sati.

Zapisničarka  
Mara Baničević



KLASA: 007-04/24-02/12, URBROJ: 2117-9-4-24-1

