

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIČA KORČULA
ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU



Korčula, listopad 2023.

Dječji vrtić Korčula

Pelavin mir bb

20260 Korčula

020 711 631

djecjivrtickorcula@gmail.com

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13., 98/19.,57/22.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Korčula, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KORČULA
ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU**

Ravnateljica : Ingrid Marelić

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE	1
1.2. DJEČJI VRTIĆ KORČULA.....	1
1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA.....	2
1.4. BROJ DJECE, ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTE PROGRAMA.....	2
1.5. VIŠEGODIŠNJA RAZVOJNA MISIJA/VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA.....	5
1.6. PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE.....	6
1.7. KADROVSKA STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADA.....	6
1.7.1. KADROVSKA STRUKTURA.....	6
1.7.2. STRUKTURA I NORMATIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA.....	8
1.7.3. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LIETNOG PERIODA.....	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
2.1. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA.....	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
3.1. PODRUČJE PREHRANE.....	11
3.2. PODRUČJE HIGIJENE.....	11
3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA.....	12
3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI.....	13
3.5. PODRUČJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1. GLOBALNI CILJ.....	14
4.2. ZADAĆE.....	14
4.2.1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE.....	14
4.2.2. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE.....	17
4.2.3. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE.....	17
4.2.4. ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU.....	18
4.3. STRATEGIJE RADA I PROGRAMI.....	18
4.3.1. REDOVNI PROGRAMI	18
4.3.2. KRAĆI I POSEBNI PROGRAMI.....	19
1. PROGRAM PREDŠKOLE.....	19
2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U DJEČJEM VRTIĆU KORČULA.....	20
4.4. MANIFESTACIJE U VRTIĆU.....	21
4.4.1. BOŽIĆNA PRIREDBA.....	21
4.4.2. DJEČJE MAŠKARE U KORČULI 2024.....	21
4.4.3. DANI DJEČJEG VRTIĆA KORČULA.....	21
4.4.4. PROSLAVA USKRSA.....	22
4.4.5. OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA.....	22
4.5. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA.....	22
4.6. NAČINI UNAPRIJEĐENJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	22
4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	23
4.8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE.....	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	24

6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	28
7.1. GRADSKA UPRAVA KORČULA.....	28
7.2. SURADNJA S USTANOVAMA S PODRUČJA GRADA I SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....	29
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	30
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA :	
9.1. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA.....	31
9.2. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	41
9.3. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	57

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

ŽUPANIJA : Dubrovačko - neretvanska

PREDŠKOLSKA USTANOVA : **DJEČJI VRTIĆ KORČULA**

ADRESA: Pelavin mir bb

20 260 Korčula

TEL./FAX: (020) 711 631 - ravnatelj

TEL. 091 792 8839 - ravnateljica

e-mail: dvk.racunovodstvo@outlook.com – voditeljica računovodstva

e-mail : zdr.voditeljica.dvk@gmail.com– zdravstvena voditeljica

e-mail : tanja.kulic@hotmail.com - pedagoginja

e-mail: djecjivrtickorcula@gmail.com

URL: www.djecjivrtickorcula.hr

1.2. Dječji vrtić Korčula

Dječji vrtić Korčula (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcije budućnosti tražile unaprjeđivanje intelektualnih, društvenih i moralnih vrijednosti te duhovni razvoj djeteta vrijednostima kao što su: znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22), Odluke o donošenju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, od 16. siječnja 2015. godine,) kojom je sadržaj Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

1.3. Radno vrijeme vrtića

Redoviti 10-satni i 6-satni programi provode se od 1. rujna do 31. kolovoza, koliko traje pedagoška godina, svaki radni dan u trajanju od 10 ili 6 sati, u Centralnom objektu i Područnim vrtićima u Čari, Pupnatu, Žrnovu, Račišću i Lumbarda. Programi se provode u radnom vremenu od 6.30 do 16.00 sati/od 7.30 do 13.00.

Dužina trajanja rada vrtića - prema vrsti programa:

1. a) **Centralni vrtić Korčula** – Pelavin mir bb , koji broji 7 odgojnih skupina:

- 7 skupina redovnog 10-satnog programa: od 6.30 do 16.00 sati

2. **Područni objekt Čara** – Čara 20273, koji broji:

1 skupinu redovnog 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

Područni vrtić Pupnat – Pupnat 20274, koji broji :

1 skupinu redovitog 6-satnog programa : od 7.30 do 13.00 sati

Područni vrtić Žrnovo – Žrnovo 20275, koji broji :

1 redovna skupina 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

Područni vrtić Račišće – Račišće 20264, koji broji:

1 redovna odgojna skupina 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

Područni vrtić Lumbarda- Lumbarda 20263, koji broji:

1 redovna odgojna skupina 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

**Tablica 1. PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2023./2024.
(stanje 31.8.2023.)**

Na početku pedagoške godine 2023./2024. u vrtić je upisano 186 djece

Redni broj	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenja programa
	Jaslice 1	16	2	10-satni	Centralni vrtić

					Korčula
	Jaslice 2	20	3	10-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jaslice 3	9	2	10-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtička skupina 1 - djeca od 3 do 4 godine	23	3	10-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtička skupina 1 - djeca u 4. godini života	22	2	10-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtička skupina 2 - djeca u 5. godini života	24	2	10-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtička skupina 4 - djeca u 6. i 7. godini života	23	2	10-satni	Centralni vrtić Korčula

	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	10	1	10-satni	Područni vrtić Čara
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	3	1	10-satni 6-satni	Područni vrtić Pupnat
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	11	1	6-satni	Područni vrtić Žrnovo
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	8	1	6-satni	Područni vrtić Račišće
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	18	1	6-satni	Područni vrtić Lumbarda

--	--	--	--	--	--

UKUPNO je u Dječji vrtić Korčula upisano 186 djece, od čega u Centralni vrtić Korčula 136 djece, u P.O. Čara 10 djece, u P. O. Pupnat 3 djece, u P.O. Žrnovo 11 djece, u P.O. Račišće 8 djece, u P.O. Lumbarda 18 djece. U program predškole upisano je 24 djece u Korčuli te 2 djece u Račišću, 3 djece u Čari, 2 djece u Žrnovu, 4 djece u Lumbardi i 1 dijete u Pupnatu .

1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija Dječjeg vrtića Korčula

VIZIJA VRTIĆA – Vrtić kao otvorena kuća koja teži stalnom mijenjanju i unapređivanju u svrhu zadovoljavanja potreba djece i roditelja

MISIJA VRTIĆA – Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju

Vrtić je usmjeren na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz:

- poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih uvjeta rada
- razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
- partnerske odnose s roditeljima
- ozračje vrtića
- kulturnu svijest i izražavanje
- inicijativnost i poduzetnost
- vođenje
- profesionalnu komunikaciju
- uvjerenja, vrijednosti, ponašanja ...

Kvaliteta će se ostvarivati :

- promišljenim djelovanjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa: stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta, prostorno – materijalnog i socijalnog

okruženja, pristupi temeljeni na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog i kreativnog socijalnog subjekta, sa stručno kompetentnim odgojiteljima

- poštivanjem dogovorenih standarda (kriterija i indikatora)
- kontinuiranom analizom prakse u kontekstu vrtića
- usmjeravanjem svih djelatnika vrtića na procjenu i samoprocjenu vlastite prakse i na unutarnju procjenu kvalitete vrtića.

1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

S obzirom na kontinuirani porast djece u Dječjem vrtiću Korčula, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se podizanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje. Dječji vrtić Korčula je samostalno i u suradnji s Osnivačem aplicirao na više natječaja za dodjelu materijalne potpore u cilju uređenja vanjskih prostora Centralnog vrtića Korčula i nadogradnje Vrtića, a nastojat ćemo i vlastitim sredstvima poboljšati uvjete boravka djece u Vrtiću. Također, Dječji vrtić Korčula prepoznaje važnost ulaganja u ljudske potencijale, te je zapošljavanjem 3 odgojitelja na neodređeno nastojao osigurati kontinuitet u kvaliteti rada djelatnika kao i osiguravanjem potpunije stručne službe. Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo raditi na stvaranju optimalnih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, nuditi kontinuirani savjetodavni rad stručne službe s roditeljima, odgojiteljima i pomoćnicima u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama, stručno usavršavati djelatnike te unaprjeđivati profesionalni rad djelatnika u suradnji s drugim ustanovama.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.7.1. Kadrovska struktura

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana rada u ped. god. 2023./2024.

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	puno
2.	Pedagoginja	1	puno

3.	Zdravstvena voditeljica	1	puno
4.	Odgojiteljica	21	puno
5.	Voditeljica Računovodstva	1	puno
6.	Glavna kuharica	1	puno
7.	Pomoćna kuharica	1	puno
8.	Spremačica	4	puno
9.	Kućni majstor – domar	1	Puno
	Ukupno	38	

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje

- stručnu službu
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

1.7.2. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativna služba– radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 do 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 6:00 do 14:00 .
5. Odgojitelji – prikaz strukture poslova i zadataka odgojitelja, kao i broj radnih sati sadržani su u Tablici 3.
6. Stručni suradnici - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.

Tablica 3: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati

MJ.	BR.D.	SUB	NED	NERAD. DANI i PRAZ.	RAD. DANI	NEPOS. RAD	OST. POSL.	UKUPNO NEP.+ OST.	STANKA	UKUP-NO SATI
9/23	30	5	4	0	21	115,5	42	165	11	168
10/23	31	4	5	0	22	121	44	165	11	176
11/23	30	4	4	2	22	121	44	165	11	176
12/23	31	5	5	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
1/24	31	4	4	2	22	115,5	42	157,5	10,5	176
2/24	29	4	4	0	21	115,5	42	165	11	168
3/24	31	5	5	0	21	115,5	42	165	11	168

4/24	30	4	4	2	21	115,5	42	165	11	168
5/24	31	4	4	2	21	115,5	42	165	11	168
6/24	30	5	5	2	20	110	40	150	10	160
7/24	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
8/24	31	5	4	2	22	121	44	165	11	176
Ukupno	365	53	52	14	257	1408	512	1957,5	130,5	1980

1.7.3. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog razdoblja planiramo realizaciju programa u centralnom objektu. Prethodno (tijekom lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog razdoblja. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Centralni vrtić Korčula:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava didaktike i sredstava za rad, nabava namještaja, polica, stolica , stolova i sl. za sobe dnevnog boravka po potrebi
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i rad osoblja po potrebi
- zamjena dotrajalih tepiha po sobama dnevnog boravka strunjačama i podlogama

- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nabava informatičke opreme u sobama – po potrebi
- nabava CD/radio uređaja u sobama – po potrebi
- obnova posteljnog asortimana za dnevno odmaranje djece (plahte, navlake za deke jorgane) i stolnjaka
- uređenje okoliša vrtića
- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka gdje navedene izmjene nisu napravljene
- uređenje jasličkog i vrtićkog dnevnog boravka u Centralnom vrtiću tijekom ljetnih mjeseci
- nabava radne obuće i odjeće

Područni vrtić Čara:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- nabava radne obuće i odjeće

Područni vrtić Pupnat:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava namještaja za kuhinju
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora

Područni vrtić Žrnovo:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje sanitarnog čvora i kanalizacijskog sustava
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

Područni vrtić Račišće:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

Područni vrtić Lumbarda:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**3.1. PODRUČJE PREHRANE**

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne programe i jaslice
- za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.
- mikrobiološka analiza hrane od strane ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za zdravstvenu ekologiju, odjel za hranu, Dubrovnik 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i svibanj)
- kvantitativno-kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina

3.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s ZZJZ Dubrovnik pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujana)

- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i 1 put za odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak s posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 81/2013, 14/2014, 30/2015) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ.

3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevanje, povraćanje i sl.)
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgajateljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan - listopad
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija

- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

d) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića.

e) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju ZZJZ Dubrovnik-ispostava Korčula i sanitarnom službom.

f) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama i odstupanjima (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- utvrditi broj djece koja po „Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Korčula od roditelja korisnika usluga“ plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju
- planiranje suradnje s Centrom za socijalni rad , područni ured Korčula vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl. ...

3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na teme pranje ruku, higijena usne šupljine, higijena tijela i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljicama
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predavanje za sve djelatnike na temu: CAP program
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar Programa predškole

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Globalni cilj

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije Vrtića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnji, a odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprijeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikuluma. To podrazumijeva intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Kontinuirana briga i rad na osvještavanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu koje treba unapređivati podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit:

- osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:

- razvoj motoričkih vještina
- usvajanje zdravih navika i načina života
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- samopoštovanje i samosvijest djeteta
- razvoj identiteta (osobnog i socijalnog)
- spremnost djeteta na donošenje odluka o vlastitim aktivnostima
- inicijativnost i inovativnost djeteta

- obrazovna dobrobit

- kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
- otkrivanje radosti i korisnosti motoričke igre
- visoka uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti
- osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces

- socijalna dobrobit

- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti
- njegovanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

Strategije rada usmjerene su na pružanje podrške suradničkom učenju djece i stvaranju prostornih i materijalnih, vremenskih i socijalno-emocionalnih uvjeta putem:

- Inicijalne procjene postojećih uvjeta
- Praćenja načina na koji djeca koriste prostore i materijale kao poticaje za igru i učenje, uočavanje potreba djece
- Samorefleksije i refleksija svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa
- Zajedničkog djelovanja djece i odgojitelja pri obogaćivanju prostora
- Evaluacija.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima kako bi osigurali optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Posebna pažnja posvetit će se nabavi kvalitetne didaktike i izradi sredstava za rad koji će poticati kreativnost djece, intelektualnu znatiželju, logičko mišljenje, a s obzirom na provođenje novih programa u vrtiću ciljano će se nabavljati i radni materijali i didaktika za što kvalitetniju provedbu istih.

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,
- društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti,
- specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadataka.

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:

- organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikuluma Vrtića (Advent, Dječje maškare, Dječja Olimpijada, Dani Dječjeg vrtića Korčula)

2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprijeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikuluma Vrtića).

3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).

4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.

5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje **inovacija** u odgojno-obrazovni rad.

4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3. Strategije rada i programi

4.3.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jasličke skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtićke skupine su također mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na područne vrtiće.

U godišnjim planovima i programima stručnih suradnika za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Program 10-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada u postupku je reverifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-01/23-03/00450) 28. kolovoza 2023. godine.

Program 6-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada u postupku je reverifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-01/23-03/00451) 28. kolovoza 2023. godine.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3.2. Kraći i posebni programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih i posebnih programa. Svi kraći i posebni programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni rad. Tijekom ove godine nije organizirano provođenje kraćih programa osim predškole. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.).

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju neki od redovnih programa rada vrtića. Program je obavezan za djecu i besplatan za roditelje.

Osnovna zadaća Programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih i socijalnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Vrtić je proveo upis djece u Program predškole kada i u ostale redovne programe u svakom svom objektu putem Zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Korčula za pedagošku 2023./2024. godinu.

Program će se provoditi sukladno Državnom pedagoškom standardu i naputcima MZOS u vremenskom periodu od 1.10.2022.– 31.5.2023., u ukupnom trajanju od cca 250 sati.

Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za rad i provedbu (Programa predškole Dječji vrtić Korčula)pristigla je 23. prosinca 2015. godine.

2. Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Korčula

Cilj je vrtića osiguravanje optimalnih uvjeta i kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima integracije i inkluzije u vrtiću, kao i jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima. Želja nam je različitim edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima pripremiti djecu da samostalno funkcioniraju te nadvladaju probleme izazvane teškoćama i povećaju šanse za svakodnevno funkcioniranje.

Organizacijom rada, ove pedagoške godine smo djecu s većim teškoćama uključili u skupine u kojima je smanjen broj djece u odnosu na Državni pedagoški standard čime smo optimizirali njihov boravak u vrtiću. U suradnji s roditeljima odredi se period opservacije i po potrebi skraćeni boravak djece.

Temeljna zadaća trećeg odgojitelja je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomaže djetetu u izvođenju tjelesnih aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi. Svoj rad temelji na individualiziranom planu i programu koji izrađuje u suradnji sa stručnom službama Vrtića. Treći odgojitelj će biti u kontinuiranom kontaktu sa stručnom službom u cilju praćenja napretka i evaluacije rada.

Za djecu koja imaju manje poteškoće, odnosno za djecu bez većih razvojnih odstupanja nije potreban osobni asistent/treći odgojitelj, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnom službom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom uz podršku stručnog tima
- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima.

Stručna služba vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.4. Manifestacije u Vrtiću

4.4.1. Božićna priredba

Ove se godine planira sudjelovanje Dječjeg vrtića Korčula u „Adventu u Korčuli“ osmišljavanjem prigodnog programa za roditelje i građanstvo. Na taj način pridružujemo se gradskoj manifestaciji „Advent u Korčuli“ stvarajući svečano blagdansko ozračje.

Vrijeme realizacije: prosinac 2023. godine

4.4.2. Dječje maškare u Korčuli 2024.

Planira se sudjelovanje na Dječjim maškarama u Gradu. Manifestacija će biti javnog karaktera i organizirati će se na otvorenom, a u slučaju lošeg vremena u vrtićkoj dvorani.

Vrijeme realizacije: veljača, 2024. godine.

4.4.3. Dani Dječjeg vrtića Korčula

Manifestacija *Dani otvorenih vrata Vrtića* planira se u veljači 2024. god. Manifestacija će se održavati nekoliko dana: posjet Vrtiću, izložba dječjih radova, organiziranje radionica koje su također namijenjene i djeci koja nisu obuhvaćena predškolskim programima. Time ćemo nastojati promovirati rad Dječjeg vrtića Korčula, prezentirati aktivnosti koje se prakticiraju u vrtiću te dati priliku djeci za kvalitetno provođenje vremena s drugom djecom i roditeljima.

Vrijeme realizacije: veljača, 2024. godine.

4.4.4. Proslava Uskrsa

Kako bi djeci pružili ozračje nadolazećeg Uskrsa planiramo kroz Veliki tjedan organizirati razne aktivnosti za djecu kao što su traženje jaja, bojanje jaja i sl.. One bi se odvijale u gradskom parku te bi time i na gradskoj razini doprinijeli proslavi Uskrsa.

Vrijeme realizacije: 3. – 9. travanj 2024.

4.4.5. Olimpijski festival dječjih vrtića

Obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo sudjelovati na Dječjoj Olimpijadi. Natjecanje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2024. godine.

4.5. Stručno osposobljavanje pripravnika

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje zainteresiranim odgojiteljicama djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Ove godine korisnici smo Mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva za odgojiteljicu Vesnu Farac , te ćemo omogućiti odrađivane pripravničkog staža u našoj ustanovi. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će usvojiti Odgojiteljsko vijeće.

Dječji vrtić Korčula otvoren je i za suradnju sa studentima u smislu odrađivana praktične nastave.

4.6. Načini unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada

Unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprijeđenje odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse uvijek ima istraživački karakter i umnogome ovisi o odgojiteljevim samorefleksivnim umijećima. Refleksivnost je važna stepenica izgradnje profesionalnih znanja odgojitelja. Refleksivnost praktičaru omogućava analizu vlastitih

postupaka i na temelju toga donošenje zaključaka, odnosno stjecanje novih spoznaja. S tim u vezi, u kontekstu razvoja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću izuzetno je važno stvoriti zajednicu akcijskih istraživača – refleksivnih praktičara. Ovakvu zajednicu mogu stvoriti odgojitelji i stručni suradnici koji su spremni na kontinuirano (samo)usavršavanje, koji uče participirajući i istražujući svoju praksu i svoje profesionalno djelovanje. Oni su sposobni za argumentiranu konfrontaciju s drugima, razmjenu iskustava i mišljenja, raspravljanje o različitim pogledima na istu situaciju, a sve to shvaćaju kao vrijedan izvor učenja i rada na sebi. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete.

Tijekom ove pedagoške godine planira se u cilju promicanja kvalitete i nagrade izvrsnosti potaknuti i podržati djelatnike u pokretanju postupaka za napredovanje u struci.

4.7. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Korčula svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece

- pisanim bilješkama
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Za prikupljanje navedene dokumentacije Dječji vrtić Korčula je od roditelja prikupio potrebne suglasnosti.

4.8. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odlika je svih Ustanova koje teže poboljšanju kvalitete rada tako da se nastoji svim djelatnicima omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje.

Prikaz planiranih edukacija za sve djelatnike :

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ/PREDAVAČI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	„Senzorna integracija“	Centar za kulturu Korčula	14. i 15.10 . 2023.	Udruga „ Kap u moru“	Pedagog,odgojitelji
2.	„Rana intervencija“	DV Korčula	Studeneni 2023.	Edukacijski rehabilitator Andrija Krajančić	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
3.	Zakon o Ustanovi	Webinar	06.10.2023.	Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik	Ravnateljica
4.	Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja- pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima	Na mreži / ZOOM platforma AZOO	26.10.2023.	Mr.sc. Andreja Silić	Odgojitelji, Pedagoginja
5.	Međužupanijski hibridni stručni skup : Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse- izazovi, zamke i postignuća	Na mreži / ZOOM platforma	Listopad 2023.	AZOO	Pedagoginja
6.	Bez ekrana od najranije dobi: utjecaj	DV Korčula	26.10.2023.	HZJZ – Dr.Matija Čale Mratović, Alma	Ravnateljica, Odgojitelji,Zdra

	elektroničkih medija na rani razvoj i zdravlje djece			Džanović Mateljan	svstvena voditeljica, pedagoginja
7.	Cap program	DV Korčula	prosinac, 2023.	Tanja Krešić (pedagog), Mara Baničević i Daniela Farčić(odgojiteljice)	Roditelji Djeca Svi radnici
8.	Augmetivna i potpomognuta komunikacija (AAC) i TEACCH	DV Korčula	Studeneni 2023.	Maja Bonačić (Centar Coralina)	Pedagoginja, psihologinja, odgojitelji
9.	Zdrava prehrana		Tijekom godine		Kuharice
10.	Seminari iz Kataloga AZOO-a		Tijekom godine		Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji

Ovo su planirane edukacije za prvi dio pedagoške godine, a nastaviti će se i u drugom dijelu godine prateći kalendar Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, udruga i centara koji promiču edukaciju za odgojno-obrazovne djelatnike u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

a) **Savjetovanje za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od Stručnog tima vrtića (pedagog, zdravstveni voditelj) vezano uz:

- rast i razvoj djece
- poteškoće u razvoju djeteta
- pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
- ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)

b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi).

c) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**

- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom
- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
- ciljani posjet roditelja skupini – predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti
- posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja
- pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
- uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima

d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada Dječjeg vrtića Korčula, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl. Također se planiraju i ciljani roditeljski sastanci i radionice vezano za teme od posebnog interesa za roditelje.

e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:

- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
- Priprema djeteta za školu
- teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
- jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece

f) **roditeljski kutić** – u svakoj skupini i panou vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive

g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama i sl.)

h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.

i) **mrežne stranice vrtića** – obavijesti za roditelje, edukativni materijali, kao i druge informacije vezane za aktivnosti i projekte koji se provode u vrtiću objavljuvat će se i na službenim mrežnim stranicama vrtića.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

7.1. Gradska uprava Korčula

Suradnja s Gradskom upravom ogleda se kroz suradnju s Uredom gradonačelnice prilikom obilježavanja manifestacija, raznim sastancima gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Korčula (centralnog i područnih odjeljenja) te dogovorima o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te potrebi povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina.

b) ZZJZ i Služba sanitarne inspekcije

Ova je suradnja realizirana sustavnim praćenjem kvalitete prehrane i vode u ustanovi, redovitim uzimanjem brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji, provođenjem mjera DDD u centralnom i područnim objektima i nadzorom sanitarne inspekcije.

7.2. Suradnja s ustanovama s područja Grada i sa širom društvenom zajednicom

- S Gradskim ustanovama (muzej, knjižnica, interpretacijski centar...) surađivati ćemo na organizaciji manifestacija na gradskoj razini.
- Osnovnim školama na području grada
- Župni ured Korčula – suradnja se planira povodom proslave Dana kruha i blagdana Sv. Nikole.
- Gradski ured Crvenog križa – sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu – Ne dvoji za drugog izdvoji“ te drugim aktivnostima („Prva pomoć“, „Kodeks sigurnosti na vodi“).
- Turistička zajednica grada Korčula - surađivati ćemo na organizaciji manifestacije na gradskoj razini.
- Komunalno održavanje – gospodarenje otpadom
- CZSS Korčula
 - Vatrogasci – obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca, Centralni objekt Korčula; sudjelovanje na vatrogasnim vježbama,
 - Ured gradonačelnice
 - Župni ured Korčula
 - Epidemiološka služba Doma zdravlja Korčula
 - Gradska knjižnica“Ivan Vidali“
 - Udruga (Udruga „Kap u moru“)
 - Dječji vrtići u Županiji
 - Hrvatska pošta
 - HZJZ
 - Hitna medicinska služba Korčula
 - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode DNŽ
 - Komunalno društvo Hober

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje kvalitete realizacije programa kontinuirano se odvija tijekom cijele godine i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica, djeca i roditelji. Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, polugodišnje analize i godišnja izvješća. Odgojitelji kontinuirano prikupljaju i izrađuju različite oblike pedagoške dokumentacije koji se zatim timski analiziraju na stručnim aktivima: radovi djece, razvojne liste, dokumentacija projekata, foto, video i audio zapisi. Prikupljena dokumentacija je podloga za procjenu kvalitete i daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada, te praćenje i unošenje promjena metodologijom akcijskog istraživanja.

U procesu vrednovanja sudjeluju i djeca temeljem njihovih participacijskih prava, prava da ih se čuje i pita o pitanjima koja su za njih bitna i koja se tiču njihova svakodnevnog života u vrtiću. Temeljem istih prava, u procesu vrednovanja sudjeluju i roditelji, potiče se kontinuirana komunikacija putem individualnih sastanaka, roditeljskih sastanaka, anketa tijekom i na kraju pedagoške godine.

**9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA :
PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

9.1. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

Dječji vrtić Korčula

Pelavin mir bb

tel: 020 711 631

Mail pedagog : pedagog.dvkorcula@gmail.com



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA PEDAGOŠKU
2023./2024. GODINU***

Dipl. pedagog-psiholog
Tanja Krešić

UVOD

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- ✓ promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- ✓ unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- ✓ istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup, što su nezaobilazni preduvjeti zajedničkog uspješnog djelovanja.

Plan i program rada pedagoga sastavni je dio Plana i programa rada DV Korčula, zajedno sa godišnjim planovima ostalih djelatnika. Stalna suradnja sa ravnateljicom, odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića (prema potrebi), ali i vanjskim stručnim suradnicima prioritetan je i nužan način rada u cilju promicanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne teorije i prakse.

U DV Korčula kontinuirano se provodi i unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad s djecom od navršene prve do šeste godine života. Vrtić se prvenstveno doživljava i percipira kao mjesto odgajanja, življenja i učenja djece. Osnovna značajka ovog pristupa je primarna usmjerenost na dijete, kako u individualnom, tako i u socijalnom razvoju. Sadržaji i aktivnosti usklađeni su s razvojnim potrebama djeteta, njegovim sposobnostima, interesima i željama. Dijete se promatra kao aktivni čimbenik (sukonstruktor) vlastitog razvoja, kao jedinstveno i aktivno biće koje je već od rođenja sposobno stupiti u uzajamnu interakciju s drugim osobama. Ta sposobnost međusobne komunikacije i proaktivan pristup u značajnoj mjeri utječu na cjelokupni razvojni proces i daju veliki doprinos svekolikom razvojnou

procesu.

Osnovni cilj odgojno-obrazovne djelatnosti je težnja ka zadovoljenju djetetovih potreba i ostvarivanja prava u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvaliteti njegovog življenja. Planiranje ciljeva, zadaća sadržaja i aktivnosti prati humanističko-razvojni pristup. U kontekstu ostvarivanja globalnog cilja svi djelatnici Vrtića daju aktivan i sadržajan doprinos, podržavajući i promičući kriterije iz Konceptije razvoja predškolskog odgoja, Programskog usmjerenje odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Unaprjeđenje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse, kao i implementacija suvremenih konceptija i modela, planirano je kroz realizaciju različitih pedagoških sadržaja i aktivnosti u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima i užom/široom društvenom zajednicom.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ODNOSU NA SUDIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU RAZRAĐUJE SE PREMA USMJERENOSTI NA:

1. **DIJETE** -U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.
2. **ODGOJITELJE** - U odnosu na odgojitelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu.
3. **RODITELJE** - U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.
4. **DRUŠTVENO OKRUŽENJE** - Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promidžba djelatnosti.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića – kroz mjesec rujan

- u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama

1.2. Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća i stručnih i radnih aktiva – tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima

1.3. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, vanjskim suradnicima

1.4. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom i vanjskim suradnicima

2. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

2.1. Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini

- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja

- individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

- podrška odgojiteljima pripravnicima u pripremama za polaganje stručnog ispita

2.2. Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja) - individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

2.3. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)

- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja (osiguravanje uvjeta u kojima se izbjegava preklapanje dvije odgojne skupine u jednom prostoru zbog epidemiološke situacije)

- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa - učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

2.4. Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem
- suradnja na organiziranju radionica s roditeljima i djecom (radionice Rastimo zajedno, CAP preventivni program...)

2.5. Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – tijekom cijele pedagoške godine - u suradnji s ravnateljicom

- unaprijeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprijeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)

2.6. Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove

2.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – tijekom pedagoške godine

- odabir kazališnih predstava, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u Vrčiću planira se provesti tijekom pedagoške godine

2.8. Redovito i pravovremeno informiranje odgojitelja putem službenog E-maila

- upoznavanje odgojitelja sa svim organizacijskim segmentima rada Vrčića (radne obaveze, zadaće, organizacijske promjene i sl.) - informiranje odgojitelja o uputama, preporukama i smjernicama za rad koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje ...

3. SURADNJA S RODITELJIMA

3.1. Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrčić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrčića i sl. (travanj – svibanj, 2024.)
- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrčić

3.2. Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama - individualno ili u suradnji sa odgojiteljima (ovisno o potrebama roditelja)

- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrčić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrčiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

3.3. Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece - roditeljski za roditelje prema epidemiološkoj situaciji

- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

3.4. Predavanja i radionice za roditelje

- Priprema djeteta za školu

4. RAD USMJEREN NA DIJETE

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba.

- Praćenje adaptacije djece na vrtić, surađuje s roditeljima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije.
- Praćenje djece u godini pred polazak u školu, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjelovanje u realizaciji programa predškole, suradnja sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa).
- praćenje i dokumentiranje provođenja odgojno – obrazovnog rada: motivacija djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete, ostvarivanje redovnih te posebnih programa
- u dogovoru s odgojiteljima sudjelovanje i praćenje djece na priredbama, raznim umjetničkim i sportskim manifestacijama, u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja.
- redovito vođenje pedagoške dokumentacije djece: formiranje odgojno – obrazovnih skupina, prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci iz Upitnika za roditelje, obavljanje inicijalni intervju s roditeljima, opserviranje djece u skupini, vođenje dosjea o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima.
- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja

- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće)
- višekratna opservacija uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- u suradnji s odgojiteljicama, ravnateljicom i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

5. POSLOVI DOKUMENTIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV Korčula (u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama)
- izrada zapisnika s internih stručnih aktiva i radnih dogovora
 - vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
 - izrada zapisnika o pripremi odgojitelja početnika za polaganje stručnog ispita
 - izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)
 - dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju - izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

6. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6.1. Uvođenje odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odgojiteljica – pripravnica koja u DV Korčula odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorom, surađivat će i sa stručnim timom - u kontekstu

suradnje s pedagogom, imat će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada - jednom do dva puta mjesečno održavat će se zajednički sastanci pedagoga s pripravnicama tijekom kojih će svaka od njih prezentirati jednu od tema koje sačinjavaju pismeni dio stručnog ispita.

7. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA TIJEKOM LJETNOG DEŽURSTVA

Tijekom mjeseca lipnja odgojitelji će prema naputcima pedagoginje anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, organizirati će se cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina te pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.2. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će: stručne skupove, konferencije, radionice, kongrese, predavanja, seminare namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).

9. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Planirana suradnja sa sljedećim ustanovama:

- Predškolska ustanova Dječji vrtić Orebić
- Dječji vrtić „Anđeli čuvari“ Korčula
- Dječji vrtić Ston
- Osnovna škola „Petar Kanavelić“ Korčula
- Osnovna škola „Ante Curać Pinjac“ Žrnovo
- Osnovna škola Smokvica

Centar za socijalnu skrb Korčula

Centar za javno zdravstvo

Agencija za odgoj i obrazovanje

Humanitarna udruga „Kap u moru“ Korčula

Udruga „Oblačić“ Korčula

Udruga „Moje Sunce“ Korčula/Pelješac

Centar Coralina

Centar Proventus

i drugim institucijama u okruženju i šire koji promiču kvalitetan rad s djecom.

9.2. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Dubrovačko – neretvanska županija

Dječji vrtić Korčula

Pelavin mir b.b.

Telefon/Fax: 020 711-631

e-mail: djecjivrtickorcula@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Zdravstvena voditeljica: Lana Suhor,

univ.bacc.med.techn

SADRŽAJ

1. UVOD

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

2.2. Oblici realizacije

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

3.2. Oblici realizacije

4. PREHRANA DJECE

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

4.2. Oblici realizacije

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

5.1.1. U odnosu na djecu

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

5.2. Oblici realizacije

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

1. UVOD

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno – obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti

- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima

- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

2.2. Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...) predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem

protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti

- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno – higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno – obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane te kontrola provođenja HACCP sustava

- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa DZ Korčula, higijensko – epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

3.2. Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad

zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko – epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije, Higijensko - epidemiološkom službom DZ Korčula i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način o praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

4. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (članak 18. stavak 1 i 3 Zakona o

predškolskom odgoju)

- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko – sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

4.2. Oblici realizacije

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije

- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko – sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

5.1.1. U odnosu na djecu

1. Zdravlje i higijena:
 - Čiste ruke – u susret zdravlju
 - Presentacija edukativne slikovnice
 - Pranje ruku
2. Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:
 - Presentacija edukativne slikovnice
 - Praktičan rad
3. Moje tijelo:
 - Presentacija edukativne slikovnice
 - Praktičan rad
4. Zdrava i nezdrava hrana:
 - Kontinuirana edukacija djece
 - Presentacije edukativnih slikovnica
5. CAP program prevencije zlostavljanja djece:
 - Radionice s djecom

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala – letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:
 - Hitna stanja
 - Osiguranje pravilne prehrane
 - Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
 - Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
 - Provođenje općih protuepidemijskih mjera
 - Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije
- CAP program prevencije zlostavljanja djece
- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
 - o Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - o Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - o Osiguranje pravilne prehrane djece
 - o Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
 - o Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
 - o Kronične bolesti – postupci i smjernice
 - o Infektivne bolesti
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti o provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala o predavanju u sklopu CAP programa prevencije zlostavljanja djece

5.2. Oblici realizacije

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice, animiranih filmova i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje
- edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje djece s osnovnim i najučestalijim medicinskim postupcima, predstavljanjem medicinskog materijala kojim se zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom, igrom, a sve u svrhu suzbijanja straha u djece od zdravstvenih radnika i zdravstvenog pregleda
- edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela prezentacijom edukativne slikovnice „Moje tijelo“, animiranim filmom uz prikaz funkcioniranja organizma i organskih sustava
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno – obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece

o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

- CAP (Child Assault Prevention) - program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe i napada od strane poznate odrasle osobe.

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije

- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera o kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije

- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno – higijenskih navika prilikom jela – priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..

- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima o edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

- CAP (Child Assault Prevention) - program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe i napada od strane poznate odrasle osobe

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka

- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja

- obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u

smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

- CAP (Child Assault Prevention) - program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe i napada od strane poznate odrasle osobe

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG

VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno – obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
- trajne edukacije medicinskih sestara
- seminare
- simpozije
- praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastoji osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastoji dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda djece u dječjem vrtiću

Vjerujem kako ću redovitim obilascima dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom, vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, ispuniti sve bitne zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

S poštovanjem,

Lana Suhor, univ.bacc.med.tech

9.3. PLAN I PROGRAM RADA

RAVNATELJA

Plan i program ravnatelja temelji se na poslovima i zadaćama koje je propisao Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statut vrtića, Pravilnik o radu te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

Poslovi i zadaće ravnatelja tijekom pedagoške godine odnose se na slijedeća područja:

1. Poslovi planiranja i programiranja rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Kurikuluma vrtića
- u suradnji s voditeljicom računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog
- sudjelovanje u izradi plana nabave
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu potrebne opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta
- izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku godinu
- planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja

Tijekom 2023./2024. godine planiram nastaviti osiguravati sredstva za uređenje vanjskih i unutarnjih prostora DV Korčula prijavama na različite natječaje i Projekte. Također ću u suradnji s Osnivačem nastojati osigurati poboljšanje uvjeta boravka u svim vrtićima, uređenje vrtićkih soba tijekom ljetnih mjeseci, proširenje djelatnosti u područnim vrtićima u Žrnovu i Čari. U tijeku je reverifikacija redovitih programa, planiram verificirati rano učenje engleskog jezika i sportski program.

2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića:

- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- redovitost naplate prema dobavljačima u suradnji s voditeljicom računovodstva
- redovitost naplate korisnika usluga u suradnji s voditeljicom računovodstva

3. Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi:

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika
- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)
- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega
- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima tijekom cijele godine

4. Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje:

- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s usklađivanjem službene dokumentacije vrtića sa Zakonom i podzakonskim aktima
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

S obzirom da je ravnatelj poslovni, ali i stručni voditelj planiram nastaviti sa stručnim usavršavanjem, kako iz područja upravljanja ustanovom, tako i iz područja psihološko-pedagoškog aspekta rada. U tom smislu, planiram nastaviti razvijati svoje kompetencije pošto mi one predstavljaju značajne alate u vođenju i upravljanju ljudskim resursima ustanove.

5. Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića

- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom
- suradnja s Osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i nadogradnju nove odgojne skupine tijekom cijele godine

6. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća:

- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća
- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća
- provoditi odluke i zaključke Upravnog vijeća
- redovito izvješćivati o radu Ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada tijekom cijele godine

7. Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića

- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine u slučaju potrebe
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.
- suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Ustanovama Grada
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave

- suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire tijekom cijele godine

Poslovi i zadaće ravnatelja određeni su Zakonom i podzakonskim aktima, Statutom i drugim pravilnicima i poslovnica, međutim, svaki ravnatelj u svoj rad unosi i svoju osobnost, interese, znanja i kapacitete koje ima. U tom smislu, moj osnovni interes kojim sam se vodila u radu kao odgojitelj, a i danas kao ravnatelj je dijete, njegove potrebe i njegov interes. To ponekad nužno znači i određena neslaganja s drugim interesnim stranama, međutim svoju ulogu prvenstveno vidim u promicanju i zaštiti interesa djeteta. To je smjer koji će prvenstveno usmjeravati moj rad.

Vjerujem kako ću ja osobno, ali i moji suradnici, a pod tim podrazumijevam djelatnike DV Korčula, članove Upravnog vijeća te Grad Korčula kao Osnivač učiniti sve kako bi Dječji vrtić Korčula realizirao svoju misiju: Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju.

Ingrid Marelić, ravnateljica

Ravnateljica Dječjeg vrtića Korčula

Ingrid Marelić



Predsjednica UV Dječjeg vrtića Korčula

Vinka Lozica



KLASA: 601-02/2023-1-424

URBROJ:2138/01-VRT-2023-001

Korčula, 09. listopada 2023. godine