

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

DUBROVAČKO -NERETVANSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić Korčula

Pelavin mir bb

20260 Korčula

OIB : 24715076325

020 711 631

ravnateljica@djecjivrtickorcula.com

WEB: djecjivrtickorcula.com



Korčula, rujan 2025. godine

Ravnateljica:

Ingrid Marelić



Dječji vrtić Korčula - 2117-
9-4

Datum: 06.10.2025

Klasa: 601-03/25-01/5

Redni broj: 1

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. Uvod..... | 4 |
| 2. Ustrojstvo rada | 5 |
| 2.1. Podaci o odgojno–obrazovnim skupinama | 5 |
| 2.2. Podaci o djelatnicima | 10 |
| 2.2.1. Raspodjela odgojitelja po odgojno–obrazovnim skupinama..... | 12 |
| 2.3. Struktura radnih sati i radnih dana | 15 |
| 2.4. Radno vrijeme | 16 |
| 3. Materijalni uvjeti rada..... | 18 |
| 3.1. Financiranje | 20 |
| 3.2. Cijena usluga vrtića..... | 20 |
| 3.3. Pravo na umanjene cijene usluga | 21 |
| 4. Odgojno-obrazovni rad | 22 |
| 4.1. Zdravstvena zaštita djece | 22 |
| 4.2. Evidencija pobola | 23 |
| 4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece | 24 |
| 4.4. Prehrana..... | 24 |
| 4.5. Higijensko-sanitarne mjere | 25 |
| 4.6. Sigurnosno – zaštitni preventivni programi | 26 |
| 4.7. Ciljevi i pristup odgojno-obrazovnog procesa u sigurnosnom okviru | 26 |
| 4.8. Ljetna organizacija rada | 27 |
| 4.9. Obilježeni važni datumi i blagdani..... | 29 |
| 4.10. Posjete, izleti i predstave..... | 30 |
| 4.11. Rad s djecom s teškoćama..... | 30 |
| 4.12. Program predškole..... | 32 |
| 5. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece..... | 33 |
| 5.1. Zdravstvena zaštita djece | 33 |
| 5.2. Evidencija pobola | 33 |
| 5.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece | 34 |

| | |
|---|----|
| 5.4. Prehrana..... | 34 |
| 5.5. Higijensko-sanitarne mjere | 35 |
| 6. Stručno usavršavanje | 35 |
| 6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću..... | 36 |
| 6.2. Individualno stručno usavršavanje | 36 |
| 6.3. Odgojitelji pripravnici i studenti predškolskog odgoja u vrtiću..... | 37 |
| 7. Suradnja s roditeljima | 37 |
| 8. Suradnja s društvenim čimbenicima | 38 |
| 9. Vrednovanje ostvarenog programa i rada | 39 |
| 10. Godišnje izvješće ravnateljice..... | 41 |
| 10.1. Upravljanje vrtićem – rad Upravnog vijeća | 43 |
| 10.2. Zaključak ravnateljice o godišnjem izvješću | 44 |
| 11. Godišnje izvješće pedagoga..... | 45 |
| 12. Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice | 46 |

1. Uvod

Dječji vrtić Korčula javna je ustanova koja se bavi njegom, odgojem i obrazovanjem djece rane i predškolske dobi. Uloga vrtića nadilazi osnovnu brigu o djeci – on djeluje kao partner djetetu, roditeljima i široj društvenoj zajednici. Naš cilj je stvarati poticajno, sigurno i razvojno primjereno okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, poštovano i voljeno.

U pedagoškoj godini 2024./2025. postavili smo nekoliko ključnih ciljeva koji su usmjeravali naš rad:

- **Razvoj samozaštitnih vještina kod djece,**
- **Poticanje kulture čitanja i ljubavi prema knjizi,**
- **Ekološka svijest i održivi razvoj,**
- **Inkluzivna praksa, s naglaskom na prihvaćanje različitosti,**
- **Emocionalni i socijalni razvoj, kroz poticanje empatije, suradnje i razumijevanja među djecom.**

Ovo godišnje izvješće predstavlja **temeljni dokument** kojim se prikazuju svi aspekti rada Dječjeg vrtića Korčula u navedenoj pedagoškoj godini. Obuhvaća provedene odgojno-obrazovne programe, zdravstvenu zaštitu, higijenu, prehranu, kao i aktivnosti povezane sa socijalnom skrbi, u suradnji s roditeljima i relevantnim institucijama.

U svom radu vodimo se **humanističko-razvojnim pristupom**, utemeljenim na:

- poštivanju dječjih prava,
- uvažavanju individualnih potreba i mogućnosti svakog djeteta,
- poticanju cjelovitog razvoja djetetove osobnosti,
- jačanju osjećaja pripadnosti zajednici.

Kroz svakodnevne aktivnosti i projekte negujemo **kulturu različitosti, međusobnog uvažavanja i povjerenja**. Aktivno surađujemo s lokalnom zajednicom, udrugama, školama i drugim ustanovama, čime doprinosimo razvoju i jačanju društvene odgovornosti od najranije dobi.

2. Ustrojstvo rada

U pedagoškoj godini **2024./2025.** organizacija rada Dječjeg vrtića Korčula odvijala se u ukupno **12 odgojno-obrazovnih skupina**, i to:

- u **centralnom objektu u gradu Korčuli**,
- te u **područnim objektima** u: Čari, Pupnatu, Račišću, Žrnovu i Lumbardi.

Ukupno je bilo **upisano 194 djece**, raspoređene u dobi od jedne godine do polaska u školu. Skupine su bile organizirane sukladno dobnim i razvojnim potrebama djece.

Naš odgojno-obrazovni rad temelji se na **Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju**, koji propisuje uvjete i standarde za pružanje skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Uz zakonodavni okvir, naš rad je u potpunosti usklađen s načelima i vrijednostima iz **Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**, koji je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Posebnu pozornost posvećujemo:

- individualiziranom pristupu svakom djetetu,
- osiguravanju emocionalno sigurnog okruženja,
- suradnji s roditeljima kao ključnim partnerima u odgoju i razvoju djece,
- kontinuiranom stručnom usavršavanju svih djelatnika.

Organizacijska struktura vrtića osmišljena je tako da omogućuje fleksibilnost, timski rad i profesionalni razvoj, s ciljem podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici.

2.1. Podaci o odgojno–obrazovnim skupinama

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Korčula za pedagošku godinu **2024./2025.** objavljen je tijekom **lipnja 2024. godine**. U navedenom roku **zaprimljeno je ukupno 64 zahtjeva za upis djece** u redoviti program vrtića.

Za obradu zahtjeva bilo je nadležno **Povjerenstvo za upise djece**, koje je detaljno razmotrilo sve podnesene zahtjeve te pregledalo priloženu dokumentaciju, sukladno važećim kriterijima i pravilniku o upisu.

Po završetku roka za žalbe na **preliminarnu Odluku Povjerenstva**, na sjednici **Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Korčula** razmatrane su sve pristigle žalbe. Nakon toga, donesena je **Odluka o konačnoj listi upisane djece za pedagošku godinu 2024./2025.** Svi roditelji/skrbnici su pravodobno obaviješteni o ishodu upisa, a o procesu i rezultatima upisa izviješten je i **Osnivač**.

Na temelju broja upisane djece i raspoloživih prostornih i kadrovskih uvjeta, formirane su **odgojno-obrazovne skupine** u centralnom objektu i područnim jedinicama. Skupine su strukturirane prema dobi djece i razvojnim potrebama.

U pedagoškoj godini **2024./2025.** Dječji vrtić Korčula pohađalo je ukupno **194 djece** raspoređene u **12 odgojno-obrazovnih skupina**.

Na temelju pristiglih zahtjeva i provedene upisne procedure, formirane su skupine u **matičnom objektu u Korčuli** te u **područnim objektima** na lokacijama: Čara, Pupnat, Žrnovo, Račišće i Lumbarda.

Oformljene skupine u pedagoškoj godini 2024./2025.:

- CENTRALNI OBJEKT KORČULA

| DV Korčula | Odgojna skupina | Broj djece | Broj odgojiteljica | Trajanje programa |
|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| Korčula | Mješovita jaslička odgojna skupina | 16 | 2 | Cjelodnevni boravak |
| Korčula | Mješovita jaslička odgojna skupina | 16 | 2 | Cjelodnevni boravak |
| Korčula | Mješovita jaslička odgojna skupina | 19 | 2 | Cjelodnevni boravak |
| Korčula | Mlađa odgojna skupina | 20 | 2 | Cjelodnevni boravak |
| Korčula | Srednja odgojna skupina | 17 | 2 | Cjelodnevni boravak |
| Korčula | Mješovita starija odgojna skupina | 23 | 2 | Cjelodnevni boravak |
| Korčula | Starija odgojna skupina | 25 | 2 | Cjelodnevni boravak |

- PODRUČNI OBJEKTI

| DV Korčula | Odgojna skupina | Broj djece | Broj odgojiteljica | Trajanje programa |
|------------|-----------------------------------|------------|--------------------|----------------------|
| Čara | Mješovita vrtićka odgojna skupina | 13 | 1 | Petipolsatni boravak |
| Pupnat | Mješovita vrtićka odgojna skupina | 8 | 1 | Petipolsatni boravak |
| Žrnovo | Mješovita vrtićka odgojna skupina | 14 | 1 | Petipolsatni boravak |
| Račišće | Mješovita vrtićka odgojna skupina | 6 | 1 | Petipolsatni boravak |
| Lumbarda | Mješovita vrtićka odgojna skupina | 17 | 1 | Petipolsatni boravak |

Matični objekt Korčula:

U središnjoj ustanovi u gradu Korčuli formirano je ukupno **7 odgojno-obrazovnih skupina**, i to:

- **4 skupine za djecu vrtićke dobi** (od 3 godine do polaska u školu)
- **3 jasličke skupine** (za djecu do 3 godine starosti)

Zbog povećane potrebe za smještajem djece jasličke dobi, uz **suglasnost Osnivača** i po dobivanju pozitivnog **Rješenja Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije 5.veljače 2025. godine**, provedena je **prenamjena postojećeg prostora** u novu jasličku skupinu. Time je osigurano zadovoljenje rastućih potreba lokalne zajednice za smještajem najmlađe djece.

Područni objekti:

U svakom od pet područnih objekata djeluje po jedna mješovita skupina za djecu u dobi od navršene tri godine do polaska u školu:

- Čara
- Pupnat
- Račišće
- Žrnovo
- Lumbarda

Rad skupina u područnim objektima temelji se na istim pedagoškim standardima kao i u centralnom objektu, uz prilagodbe specifičnostima prostora i lokalne zajednice. Mješovite skupine omogućuju djeci u manjim sredinama kvalitetno i kontinuirano uključivanje u rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Infrastrukturni razvoj:

U područnom objektu Čara započeti su radovi na projektu rekonstrukcije i proširenja postojećeg prostora. Planirana je dogradnja kapaciteta vrtića, kojom bi se – uz postojeću vrtićku skupinu – omogućilo otvaranje i jedne jasličke skupine. Ovaj projekt rezultat je prepoznate potrebe zajednice i nastojanja da se odgojno-obrazovne usluge učine dostupnijima za sve roditelje, osobito one s najmlađom djecom.

29. kolovoza 2025. dobili smo Rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ da se odobrava početak rada u promijenjenim uvjetima u područnom objektu u Čari za jednu jasličku odgojno – obrazovnu skupinu uz postojeću mješovitu vrtićku odgojno – obrazovnu skupinu.

2.2. Podaci o djelatnicima

Kvaliteta rada Dječjeg vrtića Korčula uvelike se temelji na stručnosti, profesionalnosti i predanosti svih zaposlenih djelatnika. Tijekom pedagoške godine **2024./2025.** u vrtiću su bili zaposleni sljedeći djelatnici, raspoređeni prema stručnoj spremi i radnim mjestima:

| REDNI BROJ | RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | RADNO VRIJEME |
|------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
| 1. | RAVNATELJ/ICA | 1 | PUNO |
| 2 | VODITELJ RAČUNOVODSTVA | 1 | PUNO |
| 3. | PEDAGOG/INJA | 1 | PUNO |
| 4. | ZDRAVSTVENA VODITELJICA | 1 | PUNO |
| 5. | ODGOJITELJ/ICA | 19 | PUNO |
| 6. | KUHAR/ICA | 1 | PUNO |
| 7. | POMOĆNA KUHARICA/ŠVELJA /PRALJA | 1 | PUNO |
| 8. | DOMAR/EKONOM | 1 | PUNO |
| 9. | SPREMAČICA | 4 | 3 PUNO 1 POLA |
| 10. | POMOĆNICI ZA DJECU S TUR-om (| 1/2 | POLA |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | financirane od strane Udruge „Kap u moru”/ Grad Korčula | | |
|--|---|--|--|

Tijekom pedagoške godine **2024./2025.**, u Dječjem vrtiću Korčula bilo je zaposleno ukupno **32 djelatnika**, raspoređenih u matični vrtić i područne objekte.

Matični vrtić u Korčuli

U matičnom objektu zaposleno je ukupno **26 djelatnika**, uključujući:

- odgojitelje u vrtićkim i jasličkim skupinama
- stručnog suradnika
- ravnateljicu
- zdravstvenu voditeljicu
- administrativno osoblje (računovođa)
- domara
- tehničko osoblje (spremačice, kuhinjsko osoblje)

Područni objekti

U područnim vrtićima u **Čari, Pupnatu, Žrnovu, Račišću i Lumbardi** radi ukupno **5 djelatnica**, po jedna u svakom objektu, koje obavljaju sve zadatke vezane uz rad s djecom u mješovitim skupinama.

Podjela rada i podrška područnim objektima

Ravnateljica, pedagoginja, računovođa, domar i zdravstvena voditeljica – iako su zaposleni u matičnoj ustanovi – **djelomično obavljaju i poslove vezane za područne objekte**, čime se osigurava funkcionalna povezanost svih jedinica vrtića te jednaka kvaliteta usluga u svim sredinama.

Pripravnica

U pedagoškoj godini 2024./2025. zaposlen je i **jedan pripravnik**, čime vrtić aktivno doprinosi osposobljavanju i uključivanju mladih stručnjaka u područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

2.2.1. Raspodjela odgojitelja po odgojno–obrazovnim skupinama

Dječji vrtić Korčula – matični objekt (Pelavin mir bb, Korčula)

U matičnom objektu djeluje ukupno **7 odgojno–obrazovnih skupina**, a raspored odgojitelja po skupinama proveden je sukladno pedagoškim standardima i važećim zakonskim propisima. Svaka skupina ima najmanje **dvoje odgojitelja**.

| SKUPINA | ODGOJITELJI |
|-----------------------|--|
| 1.JASLIČKA SKUPINA | STELA ŠESTANOVIĆ JULIJANA PRIŽMIĆ |
| | ANITA |
| 2.JASLIČKA SKUPINA | RADOVANOVIĆ MARA BANIČEVIĆ |
| | BRANKA ŠEPAROVIC-zamjena |
| 3.JASLIČKA SKUPINA | ANA-MARIJA VLAŠIĆ MAJA JERIČEVIĆ |
| 1. VRTIČKA SKUPINA | MIA SILIĆ DANIELA FARČIĆ |
| 2. VRTIČKA SKUPINA | NIKOLINA BATISTIĆ IVANA SKOKANDIĆ |

3. VRTIČKA SNJEŽANA
SKUPINA TURKOVIĆ
TEREZA BAŽDARIĆ

4. VRTIČKA NIKOLINA
SKUPINA SARDELIĆ
LUCIJA BERKOVIĆ-
zamjena NINA BRČIĆ

Područni objekt Čara – 20273 Čara

U područnom objektu u **Čari** program se provodi u **jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini** za djecu u dobi od navršene tri godine do polaska u školu. Skupinu vodi **jedna odgojiteljica**, koja samostalno provodi sve planirane aktivnosti, prati razvoj djece, vodi pedagošku dokumentaciju i održava redovitu komunikaciju s roditeljima.

Odgojiteljici u radu povremeno pomažu stručni suradnik i ravnateljica iz matičnog objekta, posebno u planiranju aktivnosti, inkluziji i savjetodavnom radu, čime se osigurava povezanost i dosljednost u pedagoškom pristupu.

| SKUPINA | ODGOJITELJI |
|--------------------|-------------|
| 1. VRTIČKA SKUPINA | VESNA FARAC |

Područni objekt Pupnat – 20274 Pupnat

U područnom objektu u **Pupnatu** program se provodi u **jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini** za djecu od navršene tri godine do polaska u školu. Za provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti odgovorna je **jedna odgojiteljica** koja samostalno vodi grupu, prati razvoj djece i surađuje s roditeljima.

Podršku u radu, savjetovanje i stručnu pomoć pružaju stručni suradnik i ravnateljica matičnog objekta, što osigurava kvalitetu i usklađenost rada s pedagoškim standardima ustanove.

| SKUPINA | ODGOJITELJI |
|--------------------|---------------|
| 1. VRTIČKA SKUPINA | BOŽENA TROJAN |

Područni objekt Žrnovo – 20275 Žrnovo

U područnom objektu u **Žrnovu** program se provodi u **jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini** za djecu od navršene tri godine do polaska u školu. Skupinu vodi **jedna odgojiteljica**, koja je odgovorna za cjelokupni odgojno-obrazovni rad, praćenje napretka djece i komunikaciju s roditeljima.

Stručni suradnik i ravnateljica iz matičnog objekta pružaju potrebnu podršku i koordinaciju, osiguravajući usklađenost rada sa standardima vrtića i kontinuiranu stručnu pomoć.

| SKUPINA | ODGOJITELJI |
|--------------------|----------------|
| 1. VRTIČKA SKUPINA | ANICA SARDELIĆ |

Područni objekt Račišće – 20264 Račišće

U području objekta **Račišće** program se provodi u **jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini** za djecu od navršene tri godine do polaska u školu. Za odgojno-obrazovni rad i cjelokupnu skrb o djeci odgovorna je **jedna odgojiteljica**.

Odgojiteljica samostalno vodi planiranje i provedbu programa, prati razvoj djece te redovito komunicira s roditeljima. Stručna podrška i koordinacija osiguravaju se od strane ravnateljice i stručnog suradnika matičnog objekta, čime je rad u Račišću usklađen s pedagoškim standardima Dječjeg vrtića Korčula.

| SKUPINA | ODGOJITELJI |
|--------------------|-------------|
| 1. VRTIČKA SKUPINA | MAJA BRČIĆ |

Područni objekt Lumbarda – 20263 Lumbarda

U područnom objektu u **Lumbardi** program se provodi u **jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini** za djecu u dobi od navršene tri godine do polaska u školu. Za provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti odgovorna je **jedna odgojiteljica**, koja samostalno organizira i vodi sve pedagoške aktivnosti, prati razvoj djece i ostvaruje redovitu suradnju s roditeljima.

Stručna podrška dolazi od ravnateljice i stručnog suradnika matičnog objekta, čime se osigurava jedinstven i kvalitetan pristup u radu s djecom kroz sve objekte Dječjeg vrtića Korčula.

| SKUPINA | ODGOJITELJI |
|--------------------|--------------|
| 1. VRTIČKA SKUPINA | IVKA PAVAZZA |

2.3. Struktura radnih sati i radnih dana

Odgojno-obrazovni djelatnici u Dječjem vrtiću Korčula tijekom pedagoške godine 2024./2025. rade ukupno **40 sati tjedno**, pri čemu se radni zadaci dijele na neposredan rad s djecom i druge stručne aktivnosti.

Rad s djecom

Neposredan rad odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama iznosi **27,5 sati tjedno**. Tijekom tog vremena odvijaju se planirane pedagoške aktivnosti, promatranje dječjeg razvoja, te interakcija s djecom u skladu s programom vrtića.

Ostale stručne i organizacijske aktivnosti

Preostalih **10 sati tjedno** odgojno-obrazovni djelatnici posvećuju nizu važnih zadataka koji uključuju:

- pripremu prostora i materijala potrebnih za realizaciju aktivnosti
- vođenje pedagoške dokumentacije
- suradnju i savjetodavni rad s roditeljima
- koordinaciju i komunikaciju sa stručnim suradnicima, kolegama odgojiteljima iz drugih skupina, ravnateljicom te drugim relevantnim dionicima u lokalnoj zajednici
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju, kako individualnom tako i skupnom
- planiranje, programiranje i vrednovanje vlastitog rada

Sve navedene aktivnosti odvijaju se u skladu s rješenjem o tjednom zaduženju za pojedinog djelatnika.

Stanka

Za vrijeme radnog tjedna djelatnicima je osigurana stanika u trajanju od **2,5 sata tjedno**, koja je uključena u ukupno radno vrijeme.

Godišnji odmor

Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati djelatnicima se oduzima broj sati koji odgovara njihovom godišnjem odmoru.

Godišnji odmori najčešće su iskorišteni tijekom mjeseci **srpnja i kolovoza**, u kojima se u matičnom vrtiću organiziraju dežurstva za djecu čiji roditelji to zahtijevaju.

U slučaju neiskorištenih dana godišnjeg odmora, djelatnici ih koriste prema potrebi i u dogovoru s ravnateljicom, uzimajući u obzir kontinuitet rada vrtića i potrebe djece.

2.4. Radno vrijeme

Rad s djecom u Dječjem vrtiću Korčula organiziran je **pet dana u tjednu**, u radnom vremenu od **6:30 do 16:00 sati**. Ovakav raspored prilagođen je potrebama većine zaposlenih roditelja, omogućujući im usklađivanje poslovnih obaveza s obiteljskim.

Područni objekti vrtića, smješteni u manjim sredinama (Čara, Pupnat, Žrnovo, Račišće i Lumbarda), rade prema skraćenom radnom vremenu, od **7:30 do 13:00 sati**, što odgovara lokalnim potrebama i broju djece u tim zajednicama.

Ljetni period i dežurstva

Tijekom ljetnih mjeseci, kada je najveći dio roditelja na godišnjim odmorima, u matičnom objektu u Korčuli organizirano je **dežurstvo za djecu zaposlenih roditelja**. Dežurstvo obuhvaća **2 jasličke i 3 vrtičke skupine**, čime se osigurava kontinuirana skrb i odgojno-obrazovni rad za djecu čiji roditelji nisu u mogućnosti koristiti godišnji odmor u isto vrijeme.

Organizacija radnog vremena djelatnika

Početak i završetak radnog vremena, kao i dnevna pauza ili stanka odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika, organizirani su u skladu s internim aktima ustanove i propisima o radu, te se odvijaju kako slijedi:

- **Početak radnog vremena: 6:30 sati (matični objekt), odnosno 7:30 sati (područni objekti)**
- **Završetak radnog vremena: 16:00 sati (matični objekt), odnosno 13:00 sati (područni objekti)**
- Dnevna stanka/pauza za djelatnike ugrađena je unutar radnog vremena, usklađena s potrebama i zakonskim odredbama

Organizacija radnog vremena osigurava učinkovito i kvalitetno obavljanje svih zadataka ustanove, kao i potrebnu fleksibilnost za zaposlenike i roditelje.

| Naziv radnog mjesta | Početak radnog vremena | Dnevna pauza | Završetak radnog vremena |
|-------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|
| Ravnateljica - posebna odluka | | | |
| Pedagoginja | 7:00 | 10:00-10:30 | 14:00 |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| Voditeljica računovodstva | 7:00 | 10:00-10:30 | 15:00 |
| Zdravstvena voditeljica | 7:00 | 10:00-10:30 | 14:00 |
| Odgojiteljica 1. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata | Prema rješenju o godišnjem zaduženju | 30 minuta | Prema rješenju o godišnjem zaduženju |
| Odgojiteljica 2. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata | Prema rješenju o godišnjem zaduženju | 30 minuta | Prema rješenju o godišnjem zaduženju |
| Glavna kuharica | 6:30 | 12:30-13:00 | 14:00 |
| Pomoćna kuharica | 7:00 | 12:30-13:00 | 14:30 |
| Spremačica 1. smjena | 11:00 | 15:00-15:30 | 19:00 |
| Domar/ložač | 7:00 | 11:30-12:00 | 15:00 |

3. Materijalni uvjeti rada

Materijalni uvjeti rada u Dječjem vrtiću Korčula kontinuirano se održavaju i unapređuju kroz redovito održavanje objekata, igrališta i nabavu didaktičkih sredstava. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. provedeni su brojni zahvati koji su dodatno doprinijeli kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

Održavanje i opremanje prostora

U protekloj godini izvršeni su manji popravci unutar objekata, uključujući sanitarne uređaje, čišćenje i održavanje klima uređaja. Osim toga, obojeni su unutarnji zidovi u centralnom objektu i područnim objektima, što je doprinijelo osvježenju i ugodnijem ambijentu za djecu i djelatnike.

Posebna pažnja posvećena je opremanju skupina didaktičkom opremom i rekvizitima za tjelesni razvoj djece, čime je osigurana stimulativna i poticajna okolina za njihov razvoj.

Također, tijekom godine kontinuirano je nabavljan potrošni materijal za rad u skupinama te materijal za estetsko uređenje prostora.

U centralnom objektu opremljene su tri jasličke skupine novim setom namještaja, što je značajno unaprijedilo uvjete boravka najmlađe djece.

Građevinski radovi i investicije

Tijekom godine provedeni su manji građevinski radovi, među kojima se ističe produžetak blagovaonice i prenamjena prostora za kabinet logopeda, u skladu s dogovorom s Osnivačem i pročelnicom Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

Završena je rekonstrukcija i proširenje područnog objekta u Čari, čime je omogućeno osnivanje dodatne jasličke skupine uz postojeću mješovitu vrtićku skupinu.

U lipnju su započeli radovi na **rekonstrukciji i proširenju područnog objekta u Žrnovu**, također s ciljem otvaranja nove jasličke skupine.

Sigurnost i zaštita

Sigurnost djece i djelatnika jedna je od ključnih vrijednosti vrtića. Stoga su u svim objektima postavljeni vidljivi planovi evakuacije i spašavanja, a tijekom godine provedene su vježbe evakuacije i spašavanja od požara i potresa za sve djelatnike i djecu.

Osim toga, redovito su servisirani aparati za gašenje požara u svim objektima, čime je osigurana spremnost na moguće hitne situacije.

Daljnji planovi i izazovi

Unatoč pozitivnim pomacima, zgrada matičnog objekta u Korčuli na adresi Pelavin mir bb zahtijeva temeljitu obnovu. S obzirom na promjene u suvremenim pristupima u radu s djecom, potrebno je osuvremeniti i prilagoditi prostor.

U tijeku su pripreme za izradu idejnog projekta obnove, u suradnji s Osnivačem. Nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa planira se prijava projekta za rekonstrukciju i modernizaciju objekta, kako bi se osigurali uvjeti koji će u potpunosti podržavati suvremene pedagoške standarde i potrebe djece.

3.1. Financiranje

Financiranje djelatnosti Dječjeg vrtića Korčula osigurano je iz različitih izvora koji omogućuju kvalitetan i neprekidan rad ustanove. Glavni izvori financijskih sredstava za pedagošku godinu 2024./2025. su:

- **Proračun Grada Korčule** – osigurava osnovna sredstva za redoviti rad i održavanje vrtića
- **Participacija roditelja** – doprinos roditelja za korištenje odgojno-obrazovnih programa, u skladu s odlukama o cijenama usluga
- **Proračun Republike Hrvatske** – sufinanciranje programa javnih potreba, posebice za djecu s teškoćama u razvoju integriranu u redovne programe, kao i za program predškole, putem sredstava Dubrovačko-neretvanske županije
- **Sredstva Županije Dubrovačko-neretvanske** – dodatna financijska podrška za razvoj i unaprjeđenje programa i materijalnih uvjeta

Ova raznolikost izvora financiranja omogućava stabilnost i kvalitetu usluge, kao i provedbu specifičnih programa usmjerenih na potporu djeci s teškoćama u razvoju.

3.2. Cijena usluga vrtića

Odlukom o mjerilima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga, definirana je participacija roditelja u cijeni pojedinih programa Dječjeg vrtića Korčula. Sudjelovanje u cijeni ovisi o vrsti i trajanju programa koje dijete pohađa.

Način obračuna cijena usluga vrtića podijeljen je prema sljedećim kriterijima:

- **Vrsta programa** – jasličke skupine, vrtićke skupine, predškolski programi
- **Trajanje boravka djeteta u vrtiću** – cjelodnevni i poludnevni programi

Roditelji su ovisno o navedenim kriterijima sukladno Odluci o mjerilima sudjelovanja u cijeni usluga sukladno propisima Republike Hrvatske obvezni sudjelovati u financiranju troškova boravka svoje djece u vrtiću

| Vrsta i trajanje programa: | Cijena: |
|--|------------|
| - jaslički program cjelodnevni program | 80,30 eura |
| - vrtički desetosatni program | 80,30 eura |
| - vrtički šestosatni program | 43,80 eura |
| - vrtički petiposatni boravak (Područni objekti) | 35,84 eura |

3.3. Pravo na umanjene cijene usluga

Roditelji – korisnici usluga Dječjeg vrtića Korčula koji imaju više djece upisane u vrtić ostvaruju pravo na umanjene sudjelovanja u cijeni programa, sukladno sljedećim pravilima:

- Za **drugo dijete** koje istovremeno pohađa vrtić, umanjene iznosi **50 %**
- Za **treće dijete** upisano istovremeno u vrtić, umanjene iznosi **60 %**
- Za djecu **samohranih roditelja** predviđeno je umanjene od **20 %**
- Za djecu invalide Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta do 50 % pravo je na umanjene od **50 %**
- Za djecu s teškoćama u razvoju, za koje je izvršena kategorizacija, predviđeno je umanjene od **50 %**
- Za djecu invalide s utvrđenim stupnjem invaliditeta umanjene se obračunava proporcionalno postotku utvrđenog invaliditeta, pri čemu umanjene ne može biti manje od **20 %** niti veće od **50 %**

Važno je napomenuti da se pravo na umanjeње može koristiti **samo po jednoj osnovi**, i to po onoj koja je povoljnija za roditelje – korisnike usluga vrtića.

4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Korčula tijekom pedagoške godine 2024./2025. provodio se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Program je osmišljen tako da potiče cjelovit razvoj djece kroz raznovrsne projekte i aktivnosti prilagođene dobi i interesima djece.

Djeca su aktivno sudjelovala u obilježavanju važnih društvenih i kulturnih datuma, kao što su:

- **Dječji tjedan**
- **Dan kruha**
- **Božić**
- **Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića Korčula**
- **Uskrs**

Pored toga, kroz projekte o ekologiji i održivom razvoju promovirali smo svijest o važnosti očuvanja prirode i održivog života. Roditelji su bili uključeni u radionice i zajedničke aktivnosti, čime je dodatno ojačana suradnja vrtića s obiteljima. Djeca su također sudjelovala u kulturnim manifestacijama i sportskim natjecanjima, uključujući **Olimpijski festival Dubrovačko-neretvanske županije (DNŽ)**, što je doprinijelo njihovom socijalnom i tjelesnom razvoju.

4.1. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvena zaštita djece u predškolskim ustanovama temeljena je na Zakonom propisanim mjerama koje su usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. provodile su se sljedeće aktivnosti:

- **Preventivne mjere zdravstvene zaštite** – kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje djece, djelatnika i roditelja/skrbnika kroz edukaciju o pravilnim higijenskim navikama i promicanju zdravog načina života
- **Osiguranje higijensko-sanitarnih uvjeta** – redovito održavanje higijenskih standarda u svim objektima vrtića kako bi se spriječilo širenje bolesti
- **Osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika** – praćenje pravilne prehrane djece uz savjetovanje roditelja o važnosti uravnotežene prehrane

Zdravstvena dokumentacija se redovito vodi i ažurira te obuhvaća:

- Evidenciju o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidenciju epidemioloških indikacija
- Evidenciju o sanitarnom nadzoru
- Evidenciju o zdravstvenom odgoju
- Imenik djece s posebnim naglaskom na zdravstvene podatke
- Zdravstvene kartone djece
- Evidenciju antropometrijskog mjerenja za praćenje rasta i razvoja djece

Ovim mjerama osiguravamo pravovremenu reakciju i kvalitetnu brigu o zdravlju svih korisnika vrtića, pridonoseći sigurnom i poticajnom okruženju za odgoj i obrazovanje.

4.2. Evidencija pobola

U skladu s predviđenim planom i programom, tijekom pedagoške godine kontinuirano je praćeno zdravstveno stanje djece koja pohađaju Dječji vrtić Korčula. Za zaštitu djece i sprječavanje širenja zaraznih bolesti sustavno je vođena evidencija pobola po odgojno-obrazovnim skupinama.

Tijekom godine nije zabilježeno nijedno incidentno širenje zaraznih bolesti unutar vrtića, što je rezultat predanog rada zdravstvenog voditelja, ravnatelja, odgojitelja, pomoćnog osoblja i suradnje s roditeljima. Rad u sigurnim i higijenski kontroliranim uvjetima bio je prioritet.

Djeca koja su bila bolesna nalazila su se na kućnom liječenju, a povratak u vrtić bio je moguć isključivo uz priloženu liječničku potvrdu o ozdravljenju, čime se osiguravala sigurnost svih korisnika vrtića.

4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacijom rada i programskim aktivnostima nastojali smo osigurati optimalne uvjete za pravilan rast i razvoj djece, prilagođene njihovim dobnim skupinama i individualnim potrebama. Dnevni raspored aktivnosti osmišljen je tako da uključuje izmjenu statičkih i dinamičkih aktivnosti, prilagođene obroke i odmor, čime se doprinosi zdravom razvoju djece i prevenciji umora.

Posebno smo naglašavali važnost boravka na svježem zraku i tjelesne aktivnosti, posebno tijekom zimskog razdoblja, kada su respiratorne infekcije češće. Odgojitelji su kontinuirano poticali djecu na igre i aktivnosti na otvorenom, uz pridržavanje svih sigurnosnih i zdravstvenih preporuka.

U situacijama povećanog rizika od zaraznih i respiratornih bolesti, vrtić je usko surađivao s Epidemiološkom službom Korčula, te je po njihovim uputama organiziran rad i provedene sve propisane mjere zaštite i prevencije.

4.4. Prehrana

I tijekom pedagoške godine 2024./2025. posebnu smo pažnju posvetili zdravoj, raznovrsnoj i nutritivno uravnoteženoj prehrani, koja je ključna za pravilan rast i razvoj djece. Prehrana u Dječjem vrtiću Korčula provodila se u skladu sa svim važećim zakonskim propisima, kao i prema potrebama djece u pogledu energetske i nutritivne vrijednosti obroka (prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13).

Jelovnici su planirani i izrađivani tjedno, sukladno Prehrambenom standardu za planiranje prehrane u predškolskim ustanovama. Pružali smo djeci redoviti broj obroka, prilagođen njihovoj dobi i potrebama, osiguravajući preporučene količine energije i esencijalnih hranjivih tvari.

Posebna pažnja bila je usmjerena na pripremu obroka za djecu s posebnim prehranbenim potrebama, uključujući one s alergijama, intolerancijama ili kroničnim zdravstvenim stanjima. Za takvu djecu osiguravala se prilagođena prehrana, u suradnji s roditeljima i zdravstvenom voditeljicom, čime je dodatno osigurana njihova sigurnost i dobrobit.

4.5. Higijensko-sanitarne mjere

U svim objektima Dječjeg vrtića Korčula sustavno su se provodile higijensko-sanitarne mjere, usklađene s ugovornim obvezama i važećim propisima, kako bi se osigurali sigurni i zdravi uvjeti za djecu i djelatnike.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije (HZJZ DNŽ) redovito su provedena ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta u prostorijama za pripremu i distribuciju obroka. Među provedenim mjerama bili su:

- Uzimanje briseva s radnih površina i opreme te mikrobiološko testiranje radi kontrole čistoće, prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/2009). Svi uzorci su pokazali zadovoljavajuću mikrobiološku čistoću, što potvrđuje visoke standarde održavanja higijene u vrtiću.
- Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane provedeno je u skladu sa Zakonom o hrani (NN 46/2007) i Pravilnikom o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 155/2008 i NN 89/10), čime je osigurana sigurnost svih ponuđenih obroka.
- Sanitarno-zdravstveni pregledi svih zaposlenika vrtića provodili su se redovito, jednom godišnje ili jednom u dvije godine, ovisno o radnom mjestu, što je dodatno pridonosilo zaštiti zdravlja djece i osoblja.

Ove mjere predstavljaju sastavni dio ukupne strategije vrtića za očuvanje i unapređenje zdravlja svih korisnika i djelatnika ustanove.

4.6. Sigurnosno – zaštitni preventivni programi

Sigurnosno-zaštitni program u Dječjem vrtiću Korčula provodili smo sustavno i koordinirano, u suradnji s lokalnim institucijama i stručnjacima, kako bismo osigurali maksimalnu sigurnost djece, djelatnika i prostora vrtića.

Ključni partneri u provedbi programa bili su:

- **Crveni križ** – kroz organizaciju edukativnih radionica poput „Nauči kodeks sigurnosti na vodi“ i „Prva pomoć u opasnosti u dvorištu“, koje su održane 12. i 13. veljače 2025. godine za sve djelatnike vrtića, čime je dodatno unaprijeđena njihova spremnost za pružanje pomoći u hitnim situacijama.
- **Hrvatska sekcija IPA (International Police Association)** – pružila je stručnu preventivno-edukativnu brošuru „Mali detektiv“ s ciljem podizanja svijesti i osnaživanja djece te djelatnika vrtića.
- **Policijska postaja Korčula i Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula** – bili su naši partneri u preventivnim akcijama i aktivnostima. Tako smo, primjerice, sudjelovali na Danima otvorenih vrata DVD Korčula, održanim 3. svibnja 2025., gdje su djeca i djelatnici imali priliku upoznati se s radom vatrogasaca i vatrogasnom opremom.
- **Projekt „Sigurnije škole i vrtići“** – pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje, rezultirao je dodjelom oznake „**Siguran vrtić**“ našem vrtiću za pedagošku godinu 2024./2025., čime je potvrđena visoka razina sigurnosti i preventivnih mjera u našoj ustanovi.

4.7. Ciljevi i pristup odgojno-obrazovnog procesa u sigurnosnom okviru

Nastojali smo da svaka odgojno-obrazovna aktivnost doprinese cjelovitom razvoju djeteta, obuhvaćajući različite dimenzije učenja i razvoja:

- Poticanje djece na **aktivno učenje kroz igru**, kako bi prirodno usvajala nove spoznaje o svijetu oko sebe.

- Praćenje i podrška **predvidivim stupnjevima razvoja**, prilagođavajući sadržaje njihovim individualnim sposobnostima.
- Razvijanje **emocionalnih i spoznajnih vještina kroz socijalnu interakciju** s vršnjacima i odraslima.
- Poštivanje i podržavanje činjenice da su djeca **jedinstvena i razvijaju se različitim tempom**.
- Osnaživanje njihove prirodne **znatiželje** kao pokretača učenja i istraživanja.
- Poticanje na **samo-procjenu i odgovornost** za vlastite izbore i ponašanje, čime se razvijaju samostalnost i samopouzdanje.

Ovim programima i pristupima stvarali smo sigurno i poticajno okruženje u kojem se djeca mogu razvijati i rasti u zdravoj, sigurnoj i brižnoj zajednici.

4.8. Ljetna organizacija rada

- Proveli smo analizu roditeljskih anketa te rezultate prezentirali odgojiteljima i Upravnom vijeću.
- Dogovoreno je radno vrijeme po skupinama i objektima, uz kontinuirano praćenje opravdanosti organizacije.
- Pratili smo prisutnost djece tijekom ljetnog razdoblja i provodili mjere za unapređenje ustrojstva rada prema potrebama djece.
- Odgojitelji su upoznati s potrebama djece kako bi se osigurala kvalitetna podrška.
- Svaki zaposlenik ostvario je pravo na korištenje godišnjeg odmora sukladno vlastitim željama i potrebama roditelja.
- Ljetna organizacija rada trajala je od 1. srpnja 2025. do 30. kolovoza 2025. godine u centralnom objektu u Korčuli.
- U srpnju je rad organiziran u dvije jasličke i tri vrtičke skupine, a u kolovozu u dvije jasličke i dvije vrtičke skupine.
- Djeca iz područnih objekata imala su mogućnost dolaska u centralni vrtić u Korčuli.
- Odgojitelji su pravovremeno informirani o ustrojstvu rada, planiranju i pripremi aktivnosti, kao i o suradnji s roditeljima.

- Pedagoška dokumentacija sadržavala je planiranje preventivnih mjera sigurnosti prema Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu.
- Poštivani su protokoli za boravak djece na otvorenom, uključujući zaštitu od vrućine i UV zračenja.

Aktivnosti su bile usmjerene na potrebe, interese i cjeloviti razvoj djece različitih dobnih skupina:

- S mlađom djecom intenzivno se radilo na adaptaciji, osjećaju sigurnosti i pripadnosti.
- Sa starijom djecom naglasak je bio na grupnoj koheziji, suradničkim vještinama, prepoznavanju emocija i izlaganju različitim izvorima znanja.
- Održane su tradicionalne priredbe za roditelje u Centru za kulturu u Korčuli, uključujući novogodišnju i završnu priredbu u prostorijama vrtića.
- Starija skupina prezentirala je plesove „Stare bale“ i „Morešku“, njegujući kulturnu baštinu našeg kraja.
- Sudjelovali smo na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića DNŽ u Konavlima, 28. svibnja 2025.

Nastavljeni su i uspješni projekti:

- „Pričom u sridu“ u suradnji s Gradskom knjižnicom „Ivan Vidali“
- „Kul kviz“ sa Centrom za kulturu Korčula
- „Škole za Afriku“
- „Ruksak pun kulture“ – radionice i predstave u područnim jedinicama Žrnovo, Pupnat i centralnom objektu

4.9. Obilježeni važni datumi i blagdani

Tijekom pedagoške godine obilježili smo brojne datume prigodnim aktivnostima, predstavama i likovnim radovima:

- Obilježavanje godišnjih doba
- Svjetski dan mira
- Dječji tjedan
- Dani kruha
- Sveti Nikola
- Božić
- Uskrs
- Valentinovo
- Dan Dječjeg vrtića Korčula
- Maškare
- Svjetski dan životinja
- Svjetski dan šuma
- Međunarodni dan djeteta
- Dan voda
- Majčin dan, Dan očeva
- Mjesec knjige (s brojnim posjetima Gradskoj knjižnici)
- Dan planeta Zemlje (priče, pjesme, izrada plakata o očuvanju okoliša)
- Dan kravate
- Svjetski dan zdravlja i Tjedan zdravlja
- Vodeni tjedan
- Dan sjećanja na žrtve Vukovara
- Dan državnosti
- Dan djece s Down sindromom
- Dan sv. Martina i drugi

4.10. Posjete, izleti i predstave

Djeca su sudjelovala u brojnim izletima i edukativnim posjetama:

- Gradska uprava Korčula
- Gradska knjižnica „Ivan Vidali“
- Centar za kulturu Korčula
- Osnovna škola Petar Kanavelić
- Gradski muzej Korčula
- Interpretacijski centar Marko Polo
- Maškarane šetnje gradom
- Izleti na Naplov, Kunu (Pupnat i Čara)

U vrtiću su održane različite predstave i radionice:

- „Spartanko Sportanko“ – sportsko-edukativna predstava
- „Novogodišnji poštar“ (studio Suncokret)
- „Badnje večer“ (Društvo Naša djeca Ozalj)
- „Božićna medalja za dobrotu“ (Produkcija Z)
- „Say hello to the world“ (projekt, 5 javljanja)
- „Sportska avantura malog konjića“ (predstavljanje slikovnice Josipa Petrića Pjera)
- „Mliječni zub“ – 10 djelatnika uključeno u online pedagošku godinu
- Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, uz podršku Gradske uprave, komunalnog poduzeća „Hober“ i razvojne agencije „Kora“

4.11. Rad s djecom s teškoćama

Odgovitelji kontinuirano tijekom godine rade na prihvaćanju i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju unutar redovnih jasličkih i vrtićkih skupina. Tijekom proteklih godina omogućena je potpuna integracija takve djece u redovne programe.

Statistika i status djece s teškoćama:

- Pedagošku godinu pohađalo je 13 djece s potvrđenim teškoćama u razvoju prema Rješenju Zavoda za vještačenje ili Hrvatskog centra za socijalni rad.
- U centralnom objektu nalazi se 11 djece s rješenjima o teškoćama, dok je u područnim objektima evidentirano 2 takve djece.
- Dodatno, praćena su djeca s potencijalnim teškoćama, uključujući:
 - socio-emocionalne teškoće i teškoće u ponašanju,
 - teškoće pažnje,
 - teškoće grafomotorike i vizualne percepcije,
 - teškoće u govorno-jezičnoj komunikaciji,
 - teškoće ili potencijalne teškoće u senzornom razvoju.

Suradnja i podrška:

- Redovito su održavani individualni sastanci s roditeljima djece s teškoćama i onih kod kojih su uočena odstupanja u razvoju.
- Stručni tim u suradnji s odgojiteljima izrađuje Individualne obrazovne i odgojne planove (IOOP) za djecu s teškoćama, koji su prezentirani roditeljima radi boljeg razumijevanja i poticanja djetetovih jakih i slabijih strana u radu kod kuće i u vrtiću.
- Osnivač vrtića osigurao je dva pomoćnika za djecu s teškoćama, dok je jedan pomoćnik financiran putem udruge „Kap u moru“.
- Tijekom godine dvoje djece bilo je na pedagoškoj opservaciji radi dodatne procjene potreba i mogućih intervencija.

Stručna podrška:

- Osim odgojitelja, djeci s teškoćama i njihovim roditeljima na raspolaganju su i članovi stručno-razvojne službe vrtića, koju čine pedagoginja i zdravstvena voditeljica.
- Stručno-razvojna služba radi na prepoznavanju poteškoća, pružanju intervencija i podršci djeci s teškoćama i kroničnim bolestima, u suradnji s roditeljima i terapeutima.

4.12. Program predškole

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Korčula pohađalo je ukupno 55 djece predškolske dobi, od čega 33 na području Grada Korčule i 22 u podružnim objektima.

- Svi redovni školski obveznici sudjelovali su u grupnom testiranju za upis u osnovnu školu u Korčuli i Žrnovu.
- Četvero djece s teškoćama u razvoju prošlo je individualnu procjenu za osnovnu školu, dok je upis za dvoje djece odgođen.

Sva navedena djeca redovito su sudjelovala u programu predškole unutar redovnog programa vrtića. Odgojiteljice su tijekom godine aktivno prepoznavale potencijalne teškoće i kontinuirano poticale razvoj vještina potrebnih za uspješan prijelaz u školu. Praćenje napretka vršeno je kroz razvojne liste, a pripremne aktivnosti bile su pažljivo planirane i provedene.

Pedagoginja je pripremila i realizirala ciljne aktivnosti za razvoj ključnih vještina kod svih predškolaca, uz dodatni individualni rad s djecom prema potrebi.

Kontinuirano smo osiguravali poticajno odgojno-obrazovno okruženje koje djeci omogućuje raznovrsne interakcije s prostorom, vršnjacima i odraslima. Boravak na zajedničkoj terasi potiče međusobnu interakciju djece iz različitih skupina.

Za roditelje su na oglasnim pločama i u „kutku za roditelje“ redovito postavljane obavijesti i stručni članci prilagođeni razvojnoj dobi djece.

Prostor SDB organiziran je kroz više centara aktivnosti vidljivih i dostupnih djeci. U suradnji s djecom i roditeljima, kutići su prilagođavani prema interesima i potrebama, omogućujući djeci da rade i igraju se vlastitim tempom. Rad na stvaranju poticajnog i prilagođenog okruženja bit će i dalje prioritet u našoj pedagoškoj praksi.

5. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se pratilo zdravlje i rast djece, uz poticanje zdravih prehrambenih navika i svakodnevne tjelesne aktivnosti. Organizirane su redovite šetnje, vježbe i igre na otvorenom kako bi se podržao pravilan tjelesni razvoj i očuvalo zdravlje djece.

5.1. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvena zaštita djece u predškolskim ustanovama provodi se prema Zakonom propisanim mjerama koje su usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Tijekom godine provodile su se sljedeće aktivnosti:

- Preventivne mjere zdravstvene zaštite kroz zdravstveno prosvjeđivanje djece, djelatnika i roditelja/skrbnika, s naglaskom na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života.
- Osiguravanje odgovarajućih higijensko-sanitarnih uvjeta u svim prostorima vrtića.
- Osiguravanje pravilnih prehrambenih uvjeta i promicanje zdravih prehrambenih navika.

Zdravstvena dokumentacija vođena je redovitim obilascima vrtića i obuhvaćala je:

- Evidenciju higijensko-epidemiološkog nadzora
- Evidenciju epidemioloških indikacija
- Evidenciju sanitarnog nadzora
- Evidenciju zdravstvenog odgoja
- Imenik djece s zdravstvenim podacima
- Zdravstvene kartone djece
- Evidenciju antropometrijskog mjerenja djece

5.2. Evidencija pobola

Prema planu i programu, kontinuirano je praćeno zdravstveno stanje djece u vrtiću, a u svrhu zaštite od zaraznih bolesti vođena je evidencija pobola po skupinama. Tijekom

godine nije bilo zabilježenih incidentnih situacija vezanih uz zarazne bolesti. Uz predan rad ravnatelja, odgojitelja, pomoćnog osoblja i roditelja, osigurani su sigurni uvjeti za rad.

Djeca su u slučaju bolesti bila na kućnom liječenju, a povratak u vrtić bio je moguć nakon predodjenja liječničke potvrde o ozdravljenju.

5.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacijom rada i programom nastojalo se stvoriti optimalne uvjete za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam bio je prilagođen dobi djece i dužini njihovog boravka, uz izmjenu statičkih i dinamičkih aktivnosti, pravilne razmake među obrocima te osiguravanje dnevnog odmora.

Posebna pažnja posvećena je maksimalnom boravku i igrama na svježem zraku, osobito u zimskom periodu, kako bi se prevenirale respiratorne infekcije. Kulturno-higijenske navike usvajane su tijekom rujna kroz igru i demonstracije, te kontinuirano primjenjivane tijekom godine.

5.4. Prehrana

I ove pedagoške godine brinuli smo o zdravoj i uravnoteženoj prehrani koja osigurava povoljan rast i razvoj djece. Prehrana u vrtiću provođena je u skladu sa zakonskim propisima te energetske i nutritivne potrebama djece (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13).

Jelovnici i normativi izrađivani su prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u vrtiću, osiguravajući redoviti broj obroka s preporučenim količinama energije i hranjivih tvari. Posebna pažnja posvećena je pripremi obroka za djecu s prehrambenim ograničenjima zbog zdravstvenih razloga (alergije, kronične bolesti).

5.5. Higijensko-sanitarne mjere

U svim objektima dječjih vrtića, sukladno ugovoru, provodila su se ispitivanja higijensko-sanitarnih uvjeta prilikom pripreme i raspodjele obroka, pod nadzorom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije (HZJZ DNŽ):

- Uzorkovanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/2009). Svi uzorci zadovoljili su propisane uvjete, pa je ocjena mikrobiološke čistoće svih objekata bila zadovoljavajuća.
- Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane provedeno je u skladu sa Zakonom o hrani (NN 46/2007) te Pravilnicima o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 155/2008 i NN 89/10).
- Sanitarno-zdravstveni pregledi zaposlenika provodili su se redovito, jednom godišnje ili jednom u dvije godine.

6. Stručno usavršavanje

Odgojitelji i stručni suradnici redovito sudjeluju u različitim oblicima stručnog usavršavanja – predavanjima, radionicama, online edukacijama i stručnim aktivima unutar vrtića. Stručno usavršavanje temelj je kontinuiranog profesionalnog razvoja i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, a obvezno je prema članku 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Strategija stručnog usavršavanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje ističe važnost trajnog razvoja djelatnika u područjima pedagoško-metodičkog, psihološkog, komunikacijskog i informatičkog znanja. U našem vrtiću potičemo djelatnike da se stručno usavršavaju prema vlastitim interesima kroz sudjelovanje na seminarima, radionicama i stručnim skupovima.

Stručno usavršavanje ostvareno je na dvije razine:

- **Grupni oblici stručnog usavršavanja unutar vrtića**
- **Individualno stručno usavršavanje**

6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću

Grupni oblici usavršavanja održavali su se putem sjednica Odgojiteljskog vijeća, radnih aktiva i radionica. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. održano je sedam sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojima su:

- Usvojeni Godišnje izvješće o radu za 2023./2024. i Godišnji plan i program rada za 2024./2025.
- Doneseni raspored rada djelatnika i raspored korištenja godišnjih odmora
- Utvrđeni sigurnosno-zaštitni i preventivni programi te ostali važni akti vrtića
- Raspravljano i odlučivano o važnim stručnim pitanjima vezanim uz rad vrtića (suradnja s roditeljima, obilježavanje važnih datuma, upisi, vrednovanje rada i dr.)

Također, tijekom godine održana su stručna predavanja za kolektiv:

- „Vođenje pedagoške dokumentacije i Artfulness pristup“, prof. Mirjana Bakotić (23.10.2024.)
- „Lutka i likarstvo u dječjem vrtiću“, dr. sc. Hicela Ivon (24.10.2024.)
- „Snaga roditeljstva“ i „Ekspresivne kreativne terapijske tehnike u radu s djecom“, Martina Neveščanin (20. i 21.02.2025.)

Odgojitelji i stručni suradnici redovito su održavali i interne sastanke, o kojima se vodio zapisnik.

6.2. Individualno stručno usavršavanje

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja organiziranih unutar ustanove, odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su i ove pedagoške godine u različitim oblicima individualnog stručnog usavršavanja, prilagođenim vlastitim interesima i potrebama. Mnogi su sudjelovali na edukacijama koje su organizirale Agencija za odgoj i obrazovanje, stručni razvojni centri te druge relevantne ustanove i institucije. Dio usavršavanja održan je i online, putem platformi Zoom i Teams, što je omogućilo fleksibilniji pristup stručnom usavršavanju.

6.3. Odgojitelji pripravnici i studenti predškolskog odgoja u vrtiću

U rujnu 2024. godine u vrtić je započela pripravnički staž jedna odgojiteljica pripravnica. Planirana prijava za polaganje stručnog ispita je u studenom 2025. godine.

7. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima temelj je kvalitetnog odgoja i učenja djece te važan preduvjet za uspješan rad vrtića. Roditelji su uključeni kroz različite oblike komunikacije i aktivnosti kao što su roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori te sudjelovanje u zajedničkim manifestacijama i donacijama materijala.

Najčešći oblici suradnje u pedagoškoj godini bili su:

- Svakodnevna kraća razmjena informacija o ponašanju djeteta prilikom dovođenja i odvođenja
- Pisana komunikacija putem informativnih panoa (kutići za roditelje) i web stranice vrtića, službenih mail adresa skupina i stručne službe
- Roditeljski sastanci na razini cijelog vrtića i pojedinih skupina
- Individualni razgovori s roditeljima, uključujući sudjelovanje stručnog suradnika (pedagoginja)
- Tematske radionice
- Ostali oblici suradnje i uključivanja roditelja u aktivnosti i manifestacije vrtića

Na početku pedagoške godine održan je zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, na kojem su sudjelovali ravnateljica, stručni tim i odgojitelji. Tijekom godine održavani su i redovni sastanci po skupinama, kojima se nastojao osnažiti bliski odnos s roditeljima.

Na proslavi Dana Dječjeg vrtića Korčula (24.2.2025.) organizirali smo *Dan otvorenih vrata vrtića*, družili smo se s roditeljima uz prigodan program pod maskama, veselo ozračje kako i u centralnom tako i u područnim objektima.

Pisana komunikacija redovito je obogaćivana edukativnim materijalima, stručnim člancima i zdravstvenim preporukama, a dijelom je ostvarivana i putem elektroničke pošte i aplikacija za razmjenu informacija.

Suradnja s roditeljima smatra se ključnom za potpuni uvid u razvoj i potrebe djeteta te za usklađeni rad vrtića i obitelji.

8. Suradnja s društvenim čimbenicima

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Korčula ostvario je aktivnu i raznoliku suradnju s brojnim lokalnim i regionalnim društvenim čimbenicima, što je doprinijelo obogaćivanju odgojno-obrazovnog programa i kvaliteti rada vrtića. Suradnja uključuje različite institucije, organizacije i službe koje podržavaju rad i razvoj djece, kao i podršku obiteljima.

Ključni društveni čimbenici s kojima je ostvarena suradnja:

- **Osnivači ustanove:** Grad Korčula i Općina Lumbarda (osiguranje financijskih sredstava, potrošnog materijala, zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju)
- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja:** sudjelovanje na seminarima, praćenje uputa, financijska potpora djeci s teškoćama u razvoju i predškolskoj djeci (javne potrebe)
- **Agencija za odgoj i obrazovanje:** organizacija stručnih skupova i savjetovanje za unapređenje rada vrtića
- **Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport:** suradnja vezana uz proširenje kapaciteta i promjene u programima rada
- **Osnovne škole u Korčuli i Žrnovu:** redoviti kontakti s ravnateljima i stručnim službama, zajedničke aktivnosti, testiranje spremnosti djece za školu
- **Zavod za javno zdravstvo i Dom zdravlja Korčula:** edukacije, zdravstvena podrška, praćenje djece s kroničnim bolestima, epidemiološki nadzor

- **Ministarstvo unutarnjih poslova,**
- **Zavod za socijalni rad (Područni ured Korčula)**
- **Zajednica sportova Dubrovačko-neretvanske županije:** sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića DNŽ
- **Gradska knjižnica „Ivan Vidali“ Korčula:** projekt „Pričom u sridu“, susreti s autorima i poticanje čitanja
- **Centar za kulturu Korčula:** „Kul kviz“, predstave, posjeti
- **Ostali vrtići DNŽ i SDŽ:** stručna suradnja i razmjena iskustava
- **Crveni križ Korčula:** edukacije, radionice i humanitarne akcije
- **Radio Korčula:** informiranje lokalne zajednice putem radio-prijenosa i gostovanja.
- **Udruga „Kap u moru“:** intenzivnija suradnja u radu s djecom s teškoćama u razvoju, zapošljavanje pomoćnika za djecu s TUR-om
- **Specijalna bolnica “Kalos”:** stručna podrška i suradnja
- **LAG 5** (rad na projektu „Plavi putevi mora pričaju beskrajne priče“, Erasmus)
- **Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula (DVD Korčula):** edukacije i zajedničke aktivnosti

Ostali oblici suradnje uključuju i suradnju s Pedijatrijskom ambulantom u Korčuli i drugim lokalnim ustanovama i službama.

Tako uspostavljena mreža suradnje omogućuje integrirani pristup u radu s djecom i obiteljima te doprinosi sveukupnom razvoju i sigurnosti djece u vrtiću.

9. Vrednovanje ostvarenog programa i rada

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su kontinuirano provodili samovrednovanje, dok su roditelji svoje mišljenje iskazivali putem anketa. Rezultati pokazuju zadovoljstvo roditelja suradnjom i kvalitetom rada vrtića, uz izraženu potrebu za dodatnim ulaganjima u prostore i materijale.

Unutarnja procjena kvalitete i dokumentacija služili su kao ključni alati za praćenje i osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Proces vrednovanja uključivao je stručne radnike, roditelje i djecu te je bio kontinuiran i sveobuhvatan.

Korišteni oblici dokumentiranja i vrednovanja:

- **Individualna razvojna mapa djeteta** – dokumentacija koja bilježi ključne trenutke aktivnosti, dječje kreativne izričaje, razmišljanja i načine korištenja materijala.
- **Foto i video dokumentacija** – bilježenje aktivnosti odgojno-obrazovnog rada tijekom godine.
- **Pedagoška dokumentacija** – planiranje razvojnih zadataka i ishoda učenja za skupinu i pojedince, praćeno razvojnim listama koje izrađuju stručni suradnici. Redovita analiza i zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnih procesa od strane odgojitelja i stručnog suradnika.
- **Obrazac za inicijalni razgovor** – upitnik stručnog suradnika za svaki novi upis djeteta.
- **Dosje djeteta** – vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju
- **Sigurnosno-zaštitni protokol** – ažurirani i redovito obnavljani protokoli sigurnosti u svakoj skupini, s ciljem osiguranja maksimalne sigurnosti djece i djelatnika.
- **Timski rad** – zajedničko planiranje, evaluacija i prezentacija odgojno-obrazovnih aktivnosti tima, s naglaskom na profesionalni razvoj i promjene u praksi.

Na kraju godine većina odgojitelja izrazila je zadovoljstvo postignućima, komunikacijom s roditeljima te razvojem djece. Kao područja za unapređenje istaknuli su profesionalni i osobni razvoj, te dodatnu kvalitetu komunikacije i partnerskih odnosa s roditeljima.

Na temelju rezultata vrednovanja definirani su prioriteti za narednu pedagošku godinu, među kojima su:

- Unapređenje komunikacijskih vještina u kolektivu
- Poticanje projektnog načina rada
- Organizacija dodatnih edukacija za djelatnike

- Uvođenje novih programa nakon njihove službene verifikacije od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

10. Godišnje izvješće ravnateljice

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., ravnateljica je uspješno koordinirala i nadzirala sve ključne aspekte rada Dječjeg vrtića Korčula, osiguravajući kvalitetnu organizaciju, učinkovitu suradnju s roditeljima i vanjskim partnerima, te kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika. Izvješće o radu obuhvaća sljedeća područja:

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada i prezentacija Godišnjeg izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025., što je omogućilo sustavno vrednovanje ostvarenih ciljeva i aktivnosti.
- Priprema Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026., usklađenog s važećim zakonodavnim okvirom i potrebama djece.
- Organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća i radnih aktiva, osiguravajući kontinuiranu razmjenu znanja i iskustava među stručnog suradnika, zdravstvene voditeljice i odgojitelja.
- Planiranje i poticanje stručnog usavršavanja djelatnika kroz razne oblike edukacija i seminara.
- Organizacija sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom, čime je osigurana transparentnost i usklađenost odluka.
- Vođenje evidencije o radu ustanove kroz videozapise, fotografije i članke, što služi kao temelj za praćenje i promociju rada vrtića.

ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

- Koordinacija rada svih djelatnika tijekom pedagoške godine, uključujući zamjene tijekom odsutnosti.
- Organizacija sastanaka u područnim odjelima i vođenje sastanaka stručnog tima (uključujući Povjerenstva za djecu s teškoćama i pripravnike).

- Planiranje rada u ljetnim mjesecima i organizacija ljetnog dežurstva.
- Izrada Rješenja o rasporedu radnog vremena i godišnjih odmora djelatnika.
- Aktivno sudjelovanje u procesu upisa djece, u suradnji s Povjerenstvom za upis i Upravnim vijećem.
- Praćenje provedbe odluka Upravnog vijeća te suradnja s Osnivačem oko proširenja kapaciteta i opremanja objekata.
- Nabava didaktičkog materijala, stručne literature i potrošnog materijala, u skladu s potrebama odgojnih skupina.
- Koordinacija rada stručno-razvojne službe i timski rad na unaprijeđenju kvalitete rada.
- Praćenje sigurnosnih uvjeta i suradnja s nadležnim institucijama.
- Uspješno provedena reverifikacija redovitih programa ustanove u suradnji s AZOO i MZO.
- Poslana je i sportska aktivnost u postupak verifikacije.
- Redovito planiranje odgojno-obrazovnog rada i pravovremeno informiranje roditelja putem web stranice.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- Održavani su redovni kontakti i suradnja s lokalnim vlastima: Gradom Korčulom, Općinom Lumbarda te Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport.
- Aktivna suradnja s razvojnom agencijom KORA, Crvenim križem Korčula, LAG 5, dobrovoljnim vatrogasnim društvom i ostalim institucijama.
- Održana je suradnja s roditeljima kroz individualne razgovore i zajedničke inicijative.
- Razvijena je suradnja s ravnateljima drugih vrtića na otoku i županijskom nivou.
- Praćene su i primjenjivane smjernice i upute nadležnih tijela i stručnih službi.

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- Ugovaranje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme, skrb o radnim ugovorima.
- Obavljanje digitalnih administrativnih poslova.

- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima i dobavljačima.
- Izrada i vođenje arhivske dokumentacije.
- Praćenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa.
- Donošenje odluka vezanih uz materijalna prava djelatnika (pomoći, regres, božićnica i sl.).

FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Redovito praćenje financijskog poslovanja ustanove i kontrola troškova.
- Suradnja s Osnivačem oko investicijskog održavanja objekata.
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa.
- Izrada i ažuriranje plana nabave u koordinaciji s računovodstvom, kuhinjom i zdravstvenom službom.
- Sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća.

SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori i konzultacije s roditeljima.
- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema i zahtjeva.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Praćenje provedbe programa stručnog usavršavanja.
- Aktivno sudjelovanje na edukacijama, webinarima, stručnim aktivima vrtića DNŽ za ravnatelje i stručne suradnike.

10.1. Upravljanje vrtićem – rad Upravnog vijeća

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine 2024./2025. aktivno je obavljalo svoje zadaće i poslove sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutu vrtića te ostalim relevantnim propisima i aktima.

U navedenom razdoblju održano je ukupno **osamnaest (18)** sjednica Upravnog vijeća, tijekom kojih su razmatrane i donesene ključne odluke za učinkovito upravljanje i razvoj ustanove. Sjednice su bile prilika za detaljno praćenje realizacije plana i programa rada, financijskih izvješća, kadrovskih pitanja, te unapređenja uvjeta rada i boravka djece.

Članovi Upravnog vijeća u pedagoškoj godini 2024./2025. bili su:

1. **Vinka Lozica** – predsjednica Upravnog vijeća
2. **Gorana Depolo** – zamjenica predsjednice, predstavnica Grada Korčule
3. **Mia Silić** – predstavnica Odgojiteljskog vijeća
4. **Ljubica Mušin** – predstavnica roditelja

Sastav Upravnog vijeća osigurava zastupljenost ključnih dionika, čime je omogućena kvalitetna koordinacija između osnivača, zaposlenika vrtića i roditelja, što doprinosi donošenju promišljenih i usklađenih odluka u interesu djece i cjelokupne zajednice

10.2. Zaključak ravnateljice o godišnjem izvješću

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. uspješno smo realizirali sve planirane zadatke i aktivnosti u skladu s našim Godišnjim planom i programom rada. Organizacija i koordinacija rada vrtića, suradnja s roditeljima, stručnim službama i društvenim čimbenicima bila je na visokoj razini, što je pozitivno utjecalo na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i zadovoljstvo svih sudionika.

Posebno ističem kontinuirani profesionalni razvoj naših djelatnika, kao i uspješnu reverifikaciju redovitih programa, zakonsko usklađenje općih akta čime smo osigurali pravnu i pedagošku usklađenost rada ustanove sa zakonskim zahtjevima. Radovi u područnom objektu u Čari su završeni (projekt rekonstrukcije i proširenja). Radovi u područnom objektu u Žrnovu su krenuli u lipnju 2025. godine (projekt rekonstrukcije i proširenja).

Unatoč izazovima koji su se tijekom godine pojavili, uspješno smo odgovorili na sve potrebe djece, roditelja i zaposlenika, uz kontinuiranu brigu o sigurnosti, kvaliteti i dobrobiti svih u Ustanovi.

U nadolazećem razdoblju cilj nam je dodatno unaprijediti komunikacijske i organizacijske procese, te nastaviti ulagati u stručni razvoj djelatnika i opremu ustanove kako bismo i dalje osigurali kvalitetan, poticajan i siguran odgojno-obrazovni prostor za svu djecu.

Zahvaljujem svim djelatnicima, roditeljima i partnerima na suradnji i povjerenju koje je ključ uspjeha našeg vrtića.

11. Godišnje izvješće pedagoga

Pedagog je sudjelovao u planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada, organizirao stručne skupove i provodio individualna savjetovanja s odgojiteljima i roditeljima.

Opis posla pedagoga u pedagoškoj godini 2024./2025. je odrađen. Ali nemamo djelatnika koji je u ovom trenutku može napisati izvješće za pedagošku godinu jer smo često imali bolovanja/zamjene sa 3 djelatnice. A natječaj za posljednju zamjenu na kojem je odabran kandidat i kreće sa radom tek u rujnu 2025.

12. Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice

Dubrovačko – neretvanska županija

Dječji vrtić Korčula

Pelavin mir b.b.

Telefon/Fax: 020 711-631

e-mail: zdravstvo@djecjivrtickorcula.com

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Zdravstvena voditeljica: Lana Suhor Batistić, univ.bacc.med.techn

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA
3. PROVEDENE AKTIVNOSTI TE SURADNJA S VANJSKIM
SURADNICIMA
4. SURADNJA S RODITELJIMA U CILJU SPREČAVANJA
ZARAZNIH BOLESTI
5. ZARAZNE BOLESTI I EPIDEMIJE
6. OSTALE NE ZARAZNE BOLESTI
7. PRIMJENA LIJEKOVA U DJEČJEM VRTIĆU
8. PRAĆENJE ZDRAVLJA I PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE
9. HIGIJENA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA I OSIGURAVANJE
KVALITETNIH HIGIJENSKIH UVJETA
10. SANITARNO – HIGIJENSKI NADZOR VRTIĆA
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE – EDUKACIJE U I IZVAN
USTANOVE

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Korčula je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Redoviti 9,5 - satni jaslički i vrtićki program od 6:30 do 16:00 sati, 6 -satni program: od 6.30 do 12.30 sati te 5,5-satni program (područni vrtići): od 7.30 do 13.00 sati.

Obuhvaćena je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi. Odgojno – obrazovni rad odvijao se u Centralnom vrtiću u Korčuli i to u tri skupine djece jasličke dobi i četiri mješovite skupine djece vrtićke dobi te u pet područnih vrtića (Čara, Lumbarda Račišće, Pupnat, i Žrnovo).

Dječji vrtić u pedagoškoj godini 2024./2025. pohađalo je sveukupno 190 djece u dobi 1 – 6 godina. Od toga u Centralni vrtić u Korčuli – 131 dijete, Čara – 14 djece, Lumbarda – 17 djece, Račišće – 6 djece, Pupnat – 8 djece i Žrnovo – 14 djece.

U skupinama Centralnog vrtića Korčula pohađalo je 12 djece s dokazanim poteškoćama u razvoju od kojih su 1 curica i 1 dječak u autističnom spektru, nadalje 1 dijete - astma, 1 dijete – srčana mana pri rođenju, 1 dijete – nedostatak dijela ekstremiteta po rođenju, 1 dijete - dobroćudna novotvorina, 2 djece – dijabetes melitus tip I, 1 dijete – konvulzivni napadaji, 1 dijete – rascijep tvrdog i mekog nepca i genetske promijene na kromosomima, 1 dijete – nespecificirani poremećaj govora i govornog jezika (disfacija i afazija), 1 dijete – distonija, područni vrtić Lumbarda 1 dječak u autističnom spektru te u Račišću jedna djevojčica sa cerebralnom paralizom. Odgojno – obrazovni rad provodili su odgojitelji uz pomoć asistenata za djecu sa TUR te stručni tim.

U vrtiću smo nastojali podizati kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa usklađenog sa stvarnim potrebama djeteta te sam kao zdravstveni voditelj provodila vrijeme u skupinama kao pomoć svoj djeci, a najvišu potrebu za pomoć su imala djeca sa

dijabetesom svakodnevnom provjerom šećera u krvi te davanjem inzulina, također sam radila u skupinama kao nestručna zamjena za odgojitelja što je i evidentirano u pedagoškim knjigama svake sobe.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj, kao i zdravlje predškolske djece obvezatni je dio odgojno obrazovnog rada ustanove. Prikupljanjem podataka tijekom inicijalnog intervjua sa roditeljima, te njegovom analizom dobili smo saznanja o statusu djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Pratili smo provođenje sistematskih pregleda djece, te procijepljenosti, što nam je dalo dodatne specifične podatke o djetetu. Analizom prikupljene dokumentacije, zdravstvene poteškoće su prezentirane odgojiteljima u dotičnoj odgojnoj skupini, u usmenom i pismenom obliku. Evidenciju pobola vodila se prema Pravilniku. Mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece provodile su se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i HACCP planom dječjeg vrtića Korčula.

2.1. Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

2.1.1. Zdravstvena zaštita djeteta

Za svako novoupisano dijete otvoren je zdravstveni karton, čime se dobio uvid u zdravstveni status djeteta. Djelatnici dječjeg vrtića obavljali su higijensko - sanitarne preglede prema rasporedu koji nalaže ZZJZ, i HACCP sustav. Osiguran je dnevni ritam aktivnosti i odmora s tendencijom na poboljšanje higijensko - zdravstvenih uvjeta (poštujući mikroklimatske uvjete, djetetu je osiguran miran san u čistoj postelji). U

slučajevima ozljeđivanja djeteta pružala se adekvatna prva pomoć, uz obvezatno obavješćavanje roditelja prema pisanim protokolima o sigurnosti djeteta.

2.1.2. Prehrana djeteta

Prehrana djece u našoj Ustanovi planira se i provodi prema važećim prehrambenim standardima i normativima određenim „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima“ (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi). Jelovnici i normativi koje primjenjujemo u praksi, proizašli su iz priručnika „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima“, a koji je napisan multidisciplinarno zbog novih znanstvenih spoznaja na području prehrane. U 9,5 – satnom programu djeci je obezbjeđeno 5 obroka (zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak i užina). Zajuttrak se servira od 6:30 sati, doručak se servira od 08:00 sati dok je ručak za mješovite skupine od 11:30 sati a za jasličku skupinu od 11:00 sati. Prema prehrambenim potrebama djece, raznolikosti prehrane te savjetima nutricionistice, jelovnik se svaki dan mijenjao i prilagođavao djeci sa posebnom prehranom kao što su alergije na mahune, rajčice i celijakcija. Kako bi roditelji kod kuće mogli uravnotežiti djetetovu prehranu i planirati jelovnik, isti su bili dostupni na oglasnoj ploči vrtića te web stranici koju sam vodila. Također, putem odgojitelja upoznali smo roditelje s prehranom koju mogu donijeti u prilikom proslava rođendana u vrtiću.

2.1.3. Higijensko-tehnički uvjeti

Osigurana je najviša moguća razina higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

2.1.4. Sigurnost djeteta

Radilo se na ostvarivanju sigurnih uvjeta za boravak djeteta unutar objekta i za vrijeme boravka na svježem zraku. Isto tako se radilo s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Sigurnost se osiguravala svakodnevnim pregledom unutrašnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevne jutarnje obilaske i čišćenje obavljale su spremačice uz pomoć domara u slučaju potrebe za njim.

3. PROVEDENE AKTIVNOSTI TE SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA I STRUČNIM TIMOM

3.1. Suradnja sa stručnim timom

Suradnja sa pedagogicom kroz godinu bila je samo za vrijeme pedagogice na zamijeni kroz drugu polovicu godine i kao takva bila je kvalitetna i kontinuirana, a odvijala se u obliku svakodnevnih razgovora i konzultacija s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada.

3.2. Suradnja sa ZZJZ Dubrovačko - neretvanske županije

Zbog pojave raznih dječjih bolesti koje je bilo potrebno prijaviti epidemiološkoj službi, uspješno smo surađivali kako bi riješili novonastale probleme.

3.3. Suradnja sa Crvenim križom Korčula

Dječji vrtić Pupnat posjetile su djelatnice Crvenog križa i kroz priču ispričale djeci o važnostima prve pomoći na njima primjeren način. Također, djelatnice Crvenog križa Korčula su napravile i edukaciju u dvije grupe za djelatnike DV Korčula.

3.4. Antropometrijska mjerenja

Izvršeno je antropometrijsko mjerenje sa svrhom procjene prehrambenog stanja i rasta djece, a s ciljem pravovremenog djelovanja u slučaju znatnog odstupanja od standardnih vrijednosti. Mjerenje je obuhvatilo sve odgojne skupine centralnog i područnih vrtića, a provodilo se tijekom cijele godine 2024. i 2025. godine. Roditelji su mogli dobiti povratne informacije o rezultatima antropometrijskog mjerenja, a u slučaju odstupanja i za sva dodatna pojašnjenja mogli su se obratiti zdravstvenom voditelju.

3.5. Obilježavanja svjetskog dana sa sindromom Down

U suradnji s odgojiteljicama iz Centralnog i područnih vrtića obilježili smo svjetski dan Downovog sindroma nošenjem čarapica različitih boja te razgovoru i podučavanju djece o zadanoj temi raznim slikovnicama, pričama te edukativnim materijalima.

3.6. Obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću

U suradnji s HZZJZ u sklopu Nacionalnog programa Živjeti zdravo i odgojiteljicama iz centralnog i područnih vrtića, u razdoblju od 31. ožujka do 4. travnja, obilježen je peti nacionalni Tjedan zdravlja u vrtiću, raznim igrama, pričama, kušanjem različite hrane te raznim edukativnim materijalima za djecu

3.7. Administriranje web stranice vrtića

Odlukom ravnateljice Ingrid Marelić nastavila sam administraciju i vođenje web stranice vrtića gdje se svakodnevno stavljaju jelovnici iz centralnog vrtića te razne aktivnosti i iz centralnog i iz područnih vrtića te sve ostale važne stvari koje su potrebne da budu dostupne svima. Suradivala sam s „SKROZ d.o.o.“ i „TOTOHOST d.o.o.“ zbog poslova na web stranici.

3.8. Sudjelovanje pri upisima

Ove pedagoške godine sudjelovala sam pri upisima za novu pedagošku godinu 2025./2026. uz ravnateljicu i pedagogicu na zamijeni Martinu Sršen prikupili smo potrebnu dokumentaciju koja je bila tražena te napravili inicijalni razgovor s roditeljima i djecom koja su pristupila upisu.

4. SURADNJA S RODITELJIMA U CILJU SPREČAVANJA ZARAZNIH BOLESTI

Radimo na unapređenju suradnje s roditeljima u cilju poticanja svijesti o važnosti ostanka bolesnog djeteta kod kuće gdje će mu biti pružena potrebna njega i skrb za uspješno ozdravljenje, a u vrtiću dijete koje je bolesno predstavlja rizik za oboljenje druge djece ukoliko se radi o zaraznoj bolesti. Također ukazujemo na važnost javljanja u vrtić da je dijete bolesno, te važnost donošenja ispričnice po završetku bolesti tj. potvrde da je dijete zdravo.

5. ZARAZNE BOLESTI I EPIDEMIJE

Kroz provođenje pravilnih higijenskih postupaka, redovitim provjetranjem soba dnevnog boravka te svakodnevnim boravkom na zraku konstantno smo vršili prevenciju pojave epidemija. Svaka sumnja na pojavu zarazne bolesti rezultirala je brzim pozivom upućenog roditelju djeteta te upućivanje istog u zdravstvenu ustanovu.

Potrebno je naglasiti dobru suradnju i komunikaciju s roditeljima koji su ozbiljno shvatili sve dobivene upute i u većini slučajeva su ih se pridržavali. Također je potrebno ukazati na problematiku slabe komunikacije liječnika obiteljske medicine i pedijataru

sa Zavodom za javno zdravstvo gdje je primijećeno da liječnici nisu prijavili određene bolesti istome, već su na ispričnice pisali netočne dijagnoze.

U ovoj pedagoškoj godini suočili smo se sa nizom pojedinačnih respiratornih infekata i raznih febrilnih stanja u vrtićkim skupinama, te pojavama konjunktivitisa, dječjih glista i gripe dok je nekolicina djece bolovala od ušljivosti glave. Vrtić je u takvim slučajevima poduzeo sve potrebne protuepidemijske mjere pojačanog opreza i dezinfekcije. Također je obaviještena Higijensko - epidemiološka služba Korčula. Uz uobičajene mjere higijene nisu bile potrebne dodatne mjere.

6. OSTALE NE ZARAZNE BOLESTI

Zbog zaštite djece od zaraznih bolesti vrtić prati zdravstveno stanje djece u vrtiću, odnosno pobol i razlog izostanka. Svaki dan pri dolasku u vrtić redovitom trijažom od strane zdravstvenog voditelja i odgojitelja prepoznati su zdravstveni problemi i upućeni na znanje roditeljima, odnosno upute roditeljima s djetetom na liječnički pregled i liječenje ukoliko je dijete bolesno.

7. PRIMJENA LIJEKOVA U DJEČJEM VRTIĆU

Roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba hitno dati može ga dati zdravstveni voditelj ili odgojitelj uz dopuštenje roditelja (suglasnost roditelja – potpisani obrazac). Izuzetak su djeca koja boluju od kronične bolesti (npr. opstruktivni bronhitis, astma, dijabetes,

epilepsija) u stabilnoj fazi može boraviti u vrtiću uz pismeno dopuštenje liječnika. Ako je takvom djetetu potrebno dati lijek, liječnik mora izdati uputu koja mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i dozu lijeka. Sve potrebne lijekove daje zdravstveni voditelj u dogovoru s roditeljima djeteta na početku godine. Tijekom godine bila je svakodnevna potreba za inzulinom za dvoje djece koju sam samo ja uz dogovor s roditeljima davala.

8. PRAĆENJE ZDRAVLJA I PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Zadaća predškolske ustanove je poduzeti potrebne mjere i preduvjete za cjeloviti rast i razvoj djeteta te osigurati zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi. U vrtiću se provodilo praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti.

8.1. Tablica evidencija izostanaka djece po mjesecima

| MJESEC | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | UKUPNO |
|------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| JASLICE | 23 | 94 | 95 | 155 | 146 | 102 | 55 | 48 | 28 | / | / | / | 746 |
| VRTIĆ | 89 | 124 | 120 | 145 | 193 | 166 | 19 | 45 | 7 | 4 | / | / | 912 |
| PODRUČNI VRTIĆI | 8 | 2 | 29 | 44 | 69 | 6 | 7 | 2 | 0 | / | / | / | 167 |
| UKUPNO | 120 | 220 | 244 | 344 | 408 | 337 | 81 | 95 | 35 | 4 | / | / | 1.825 |

Uspoređujući izostanke po mjesecima za ovu pedagošku godinu u jaslicama je najveći broj izostanaka bio od prosinca do veljače dok je vrtiću broj izostanaka krenuo rasti već od listopada i trajao je do sredine ožujka, a u područnim vrtićima najviše je bilo tijekom prosinca i siječnja. Generalno najmanji broj djece zbog bolesti bio je tijekom zimskih mjeseci.

8.2. Tablica Evidencija pobola djece putem liječničkih potvrda

| BOLESTI | JASLICE | VRTIĆ | PODRUČNI VRTIĆI | UKUPNO |
|---------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|---------------|
| ZARAZNE BOLESTI | 3 | 13 | 1 | 17 |
| BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA | 7 | 10 | 2 | 19 |
| BOLESTI UHA I OKA | 6 | 4 | 2 | 12 |
| OSTALE BOLESTI | 47 | 50 | 12 | 109 |
| UKUPNO | 63 | 77 | 17 | 157 |

Tijekom cijele godine u jaslicama je zabilježeno 63 izostanaka od čega je 3 djece sa zaraznim bolestima i to su bile dijagnoze enterobijaze (dječje gliste) i mononukleoza, 7 djece sa bolestima dišnog sustava najviše sa dijagnozama obične prehlade, te nekoliko slučajeva streptokoknog tonzilitisa, akutnog bronhitisa i gripe/influence, 6 slučajeva bolesti uha i oka sa dijagnozama konjunktivitisa i upalom srednjeg uha, te najviše

ostalim bolesti, 47 djece sa dijagnozama kašlja i vrućice nepoznatog podrijetla, a nekolicina djece imalo je dijagnoze atopičnog dermatitisa i celulitisa.

U centralnom vrtiću starijih skupina tijekom godine izbivalo je 77 djece od čega je 13 djece sa zaraznim bolestima dijagnoza infektivne dijareje i šarlahom, 10 djece sa bolestima dišnog sustava sa dijagnozama obične prehlade, gripe i akutnog bronhitisa, 4 djece sa bolestima uha i oka sa dijagnozama upalom vanjskog uha i upalom srednjeg uha, 50 djece sa ostalim bolestima sa dijagnozama kašlja i vrućice nepoznatog podrijetla te je jedno dijete bilo na promatranju zbog sumnje na druge bolesti i stanja i jedno dijete dobilo je dijabetes tip I.

Svih 5 područnih vrtića bilježi sve ukupno 17 djece koji su izbivali tijekom godine od čega je 1 dijete sa zaraznim bolestima dijagnoza infektivne dijareje, 2 djece sa bolestima dišnog sustava sa dijagnozama gripe/influence, 2 djece sa bolestima uha i oka sa dijagnozama gnojnih zapaljenja srednjeg uha te konjunktivitis i 12 djece sa ostalim bolestima sa dijagnozama kašlja i vrućice nepoznatog podrijetla

Odgajitelji su educirani od strane zdravstvenog voditelja o važnosti obavještanja svake ozljede koja se dogodi u vrtiću te se dalje evidentira u za to predviđenu evidenciju ozljeda. Kod svake blaže traume i ozljede odgojitelji su reagirali pribrano i profesionalno, te su sanirana na odgovarajući način i o istoj obavijestili roditelje. Ove godine imali smo jednu ozljedu djevojčice udarcem na lakat, pad se dogodio tijekom igre na otvorenoj taraci, postavljena je trokutasta marama te je pozvana mama djevojčice koja je s njom otišla na hitnu, na hitnoj je utvrđeno da ništa nije slomljeno te nije bilo potrebe za daljnjim lječenjem.

9. HIGIJENA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA I OSIGURAVANJE KVALITETNIH HIGIJENSKIH UVJETA

U objektu dječjeg vrtića vrši se dezinfekcija, provjetravanje i grijanje/hlađenje prostorija u kojima djeca borave, a isto tako mijenja i pere posteljina, čiste sanitarni čvorovi, te održava čistoća okoliša dječjeg vrtića. Izrađen je plan čišćenja svih prostorija dječjeg vrtića sa svakodnevnim, tjednim i mjesečnim dužnostima, kao i kontrolne liste, koje su i nadalje u funkciji.

Napravljen je raspored pranja igračaka u svrhu boljeg praćenja pranja igračaka po objektu, a sve s ciljem poboljšanja zdravstveno - higijenskih uvjeta. U svim sanitarnim prostorijama vrtića koriste se papirnati ubrusi za brisanje ruku i toaletni papir u listićima postavljen u odgovarajuće dispنزere, kao i tekući sapun za pranje ruku. Kroz cijelu godinu osiguravala sam i naručivala dostatne količine higijensko - sanitarnog materijala, kao i dezinfekcijskih sredstava za koje su spremačicama dane upute za njihovu pravilnu primjenu. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Također se brine o primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju prehrambeni artikli, čistoći kuhinje i drugih prostora u kojima se priprema, servira i čuva hrana, čistoći odjeće i obuće radnika raspoređenih na rad u kuhinji. Vrtićka kuhinja radi po HACCP načelima i uvedene su HACCP liste za kontrolu.

10. SANITARNO – HIGIJENSKI NADZOR VRTIĆA

Poštujući zakonske obaveze svi zaposlenici vrtića pristupili su sanitarnom pregledu, stručno osoblje, tehničko osoblje kao i radnici kuhinje. Svi dobiveni rezultati ispunjavali su uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Redovito su provođene mikrobiološke analize predmeta u kuhinji i analize uzoraka

hrane. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije jedanput godišnje. Posebnu pozornost posvetili smo čistoći i održavanju unutarnjih i vanjskih prostora dječjeg vrtića, a najviše za vrijeme zimskih mjeseci i tijekom pojave zaraznih bolesti.

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE – EDUKACIJE IZVAN USTANOVE

Preko platforme Hrvatske komore medicinskih sestara uspješno sam položila dva e – tečaja:

1. „Sestrinska dokumentacija“ – u kojoj sam prošla teme vezane za:

- sestrinsku anamnezu i fizikalni pregled
- decursus
- kategorizacija bolesnika
- nadzorne liste rizičnih postupaka u zdravstvenoj njezi i sl.

2. "Skrb za pacijenta s tuberkulozom pluća" - u kojoj sam prošla teme vezane za:

- uzročnike tuberkuloze
- simptome tuberkuloze
- dijagnostiku tuberkuloze
- liječenje tuberkuloze
- zdravstvenu skrb za bolesnike sa tuberkulozom pluća

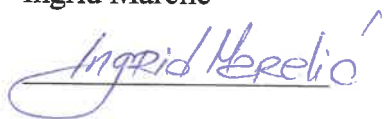
3. "Prevenција i zaštita oralnog zdravlja" – u kojoj sam prošla teme vezane za:

- karijes

- oralnu higijenu
- edukaciju roditelja
- kontrolu plaka
- kontrolu unosa šećea
- informatizacija sustava praćenja

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno – obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Korčula u Korčuli za pedagošku godinu 2024./2025. razmatrano je na
Odgojiteljskom vijeću 29. kolovoza 2025. godine, a usvojilo ga je Upravno vijeće na
52. sjednici održanoj 23. listopada 2025. godine.

Ravnateljica:
vijeća
Ingrid Marelić



Predsjednica Upravnog

Vinka Lozica



ŽUPANIJA: Dubrovačko-neretvanska
GRAD: Korčula
ADRESA: Pelavin mir bb, 20260 Korčula
E-MAIL: djecjivrtickorcula@gmail.com
TELEFON: 020 711 631
MATIČNI BROJ: 03226131
OIB: 24715075326
OSNIVAČ: Grad Korčula
RAVNATELJ: Ingrid Marelić

U Korčuli, 24. listopada 2025. godine

