



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA
Dječji vrtić Korčula
ravnateljica@djecjivrtickorcula.com

Korčula, 03. srpnja 2026.

ZAPISNIK S 6. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
održane 29. lipnja 2026. u 16:00 sati

Pristuni: Ingrid Marelić (ravnateljica), Lana Suhor Batistić (zdravstvena voditeljica), Ivana Skokandić, Daria M. Peručić, Daniela Farčić, Nikolina Sardelić, Mia Silić, Tereza Baždarić, Snježana Turković, Anica Sardelić, Nikolina Batistić, Maja Brčić, Maja Jeričević, Karmen Martinović, Stela Šestanović, Julijana Prižmić, Anita Radovanović, Nina Brčić, Tesa Jurjević, Lucija Berković, Marija Barčot, Tina Tomić, Antonia Tomić

Opravidano odsutni : Mara Sardelić, Ana Peručić i Mara Baničević

DNEVNI RED :

1. Verifikacija zapisnika 5. sjednice Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Korčula
2. Izvještaj skupina i stručne službe za pedagošku godinu 2025./2026.
3. Ustrojstvo rada za vrijeme ljetnog načina rada i korištenje godišnjeg odmora
4. Organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027.
5. Anketa roditelja
5. Razno

Jednoglasno je prihvaćen Dnevni red od strane Odgojiteljskog vijeća na prijedlog Ravnateljice. Svi dokumenti su poslani u materijalima sa pozivom na sjednicu.

AD1)

Članice Odgojiteljskog vijeća jednoglasno prihvaćaju zapisnik s 5. sjednice Odgojiteljskog vijeća uz zatražene izmjene u dokumentu (odsutni – opravdano odsutni).

AD1 Zaključak: Jednoglasno je prihvaćen zapisnik 5. sjednice Odgojiteljskog vijeća.

AD2)

Ravnateljica ističe kako je godina bila specifična jer dosta odgajatelja izostaje, pa se organizacija rada mijenjala . Stručnog suradnika-pedagoga često nije bilo stoga smo trebali pronaći zamjenu. Naglašava da je bilo teško organizirati pedagoški dio poslova bez stručnog suradnika. Ravnateljica napominje kako se ona pokušavala maksimalno uključiti jer svaka skupina ima dijete sa vještačenjem a više njih bez vještačenja. Nada se da će se izmjenom pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načina rada omogućiti zaposlenja još stručnih suradnika na čemu intenzivno radi. Pohvaljuje rad logopedinje Ane Peručić koja je pružala veliku podršku i odgojiteljima i roditeljima ne bazirajući se samo na govorno-jezične poteškoće.



KLASA: 007-04/26-02/10, URBROJ: 2117-9-4-26-1

Također se zahvaljuje svim odgojiteljima na uspješnoj pedagoškoj godini unatoč brojnim izazovima i tekućom problematikom.

AD2 Zaključak: Odgojiteljice i zdravstvena voditeljica su podnijele izvješće o radu skupina za pedagošku godinu 2025./2026.

Opis posla pedagoga je i dalje upražnjeno tako da nije ni napisano ni podneseno izvješće za pedagošku godinu 2025./2026.

AD3)

Ravnateljica je dala na znanje da je svima ostavila po nekoliko dana godišnjeg odmora za zimu uvažavajući potrebe u dogovoru sa odgojiteljima te naglašava da svatko individualno može provjeriti preostale dane svojeg preostalog godišnjeg odmora.

Za srpanj i kolovoz rad je organiziran u dvije vrtičke skupine i tri jasličke skupine.

Ravnateljica ističe kako će preko ljetnih mjeseci raditi područni objekt u Čari sa samo jednom skupinom, područni objekt u Žrnovu će se zatvoriti (nakon ankete ustanovljena mala potreba pohađanja) a djeca koja će pohađati imaju opciju pohađanja u centralnom objektu u Korčuli. Napominje kako su odgajatelji dužni obavezno istaknuti na vidljivo mjesto obavijesti za djecu koja imaju neki problem (alergije, celijakije,...).

Ravnateljica naglašava da su sve skupine dužne pripremiti privole, brojeve mobitela, te posebne naznake pojedine djece.

Ravnateljica u rasporedu rada za ljetno ostavlja odgajateljima na volju da se dogovaraju za smjene ali da o promjenama bude obaviještena.

Ravnateljica obaviještava da se komunikacija preko ljetne organizacije rada odvija putem interne grupe na Viberu i putem mailova jer će se održati i Odgojiteljsko vijeće.

Naglašava da je 31. kolovoza 2026. (ponedjeljak) za sve djelatnike radni dan, te će se tada čistiti vrtić, pripremati skupine za novi početak rada od 01. rujna 2026. (utorak).

AD3 Zaključak: Organizirano ustrojstvo rada za vrijeme ljetnih dežurstava i istaknuta važnost informacija o dječjim alergijama na vidljivo mjesto, pravilno vođenje pedagoške dokumentacije i privole za djecu. Svima je dostavljen raspored rada za srpanj i kolovoz uz mogućnost izmjene po dogovoru, te popis djece po skupinama koja će pohađati vrtić tijekom ljetnih mjeseci.

Pedagoška dokumentacija se mora predati do 01. srpnja 2026. , a stručno usavršavanje do 31. kolovoza 2026. godine.

Dječji vrtić Korčula dana , 31. kolovoza 2026. će biti zatvoren zbog pripreme za novu pedagošku godinu.

AD4)

Ravnateljica daje prijedlog rada po skupinama, za kojeg naglašava da nije konačan jer nam u skorom periodu slijede natječaji za dodatna zaposlenja.

AD4 Zaključak: Ravnateljica je iznijela prijedlog organizacije rada, a konačna odluka biti će u kolovozu.

AD5)

Ravnateljica izvještava prisutne o rezultatima ankete za roditelje na temu: osvrt na pedagošku godinu 2025./2026.



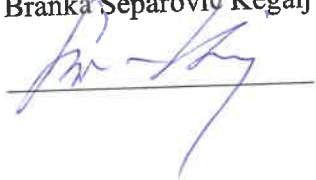
Naglašava kako je jako zadovoljna anketom jer se poštuje rad naše struke od strane roditelja što je vidljivo iz anketa. Pohvaljene su pojedine odgojiteljice, odgojno-obrazovni rad, vrtićka hrana, edukacije... Također su upućene i neke sugestije koje ćemo svakako uvažiti.
AD4 Zaključak: Ravnateljica je izvijestila odgojitelje o rezultatu ankete roditelja na temu : osvrt na pedagošku godinu 2025./2026.

AD6) Pod točkom razno nije bilo rasprave.

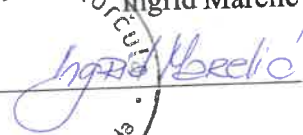
AD6 Zaključak: Nema daljnje rasprave.

Sjednica je završila u 17:08 sati.

Zapisničarka:
Branka Šeparović Kegalj



Ravnateljica:
Ingrid Marelić



KLASA: 007-04/26-02/10, URBROJ: 2117-9-4-26-1

