Dječji vrtić Korčula - 2117-9-4
Datum: 03.09.2026
Klasa: 601-03/26-01/4
Redni broj: 1

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO -NERETVANSKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić Korčula
Pelavin mir bb
20260 Korčula
OIB : 24715076325
020 711 631
ravnateljica@djecjivrtickorcula.com
WEB: djecjivrtickorcula.com

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.



Korčula, rujan 2026. godine

Ravnateljica:

Ingrid Marelić

Na temelju članka 64. Statuta Dječjeg vrtića Korčula, Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026. razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća , 24. rujna 2026. godine.

Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026. je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula na 4. sjednici, održanoj 13. listopada 2026. godine temeljem članka 50. Statuta Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća :

Ivana Blitvić Šain

Ravnateljica :

Ingrid Marelić

SADRŽAJ

1. UVOD 4
2. USTROJSTVO RADA 5
2.1. Podaci o odgojno–obrazovnim skupinama 5
2.2. Podaci o djelatnicima 9
2.3. Struktura radnog vremena i radnih obveza 14
2.4. Radno vrijeme 15
3. MATERIJALNI UVJETI RADA 17
3.1. Financiranje 18
3.2. Cijena usluga vrtića 19
3.3. Pravo na umanjenje cijene usluga 19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 20
4.1. Zdravstvena zaštita djece 21
4.2. Evidencija pobola 21
4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece 22
4.4. Prehrana 22
4.5. Higijensko-sanitarne mjere 23
4.6. Sigurnosno-zaštitni preventivni programi 23
5. CILJEVI I PRISTUP ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU U SIGURNOSNOM OKVIRU 24
5.1. Ljetna organizacija rada 24
5.2. Obilježavanje važnih datuma i blagdana 25
5.3. Posjete, izleti i predstave 26
5.4. Rad s djecom s teškoćama u razvoju 27
5.5. Statistika i status djece s teškoćama u razvoju 27
5.6. Suradnja i podrška djeci s teškoćama u razvoju 28
5.7. Stručna podrška 28
5.8. Program predškole 28
6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE 29
6.1. Zdravstvena zaštita djece 30
6.2. Evidencija pobola 30
6.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece 30
6.5. Higijensko-sanitarne mjere 31
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE 31
7.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću 31
7.2. Individualno stručno usavršavanje 32
8. SURADNJA S RODITELJIMA 33

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 33
10. VREDNOVANJE OSTVARENOG PROGRAMA I RADA 35
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE 36
11.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 36
11.2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA 36
11.3. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 37
11.4. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI 38
11.5. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI 38
11.6. SURADNJA S RODITELJIMA 39
11.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE 39
11.8. UPRAVLJANJE VRTIĆEM – RAD UPRAVNOG VIJEĆA 39
11.9. ZAKLJUČAK RAVNATELJICE O GODIŠNJEM IZVJEŠĆU 40
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA 42
13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE 43
14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA LOGOPEDA 57

1. UVOD

Dječji vrtić Korčula javna je predškolska ustanova koja provodi programe odgoja, obrazovanja, njege i skrbi za djecu rane i predškolske dobi. Svoj rad temelji na stvaranju sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja u kojem svako dijete ima priliku razvijati svoje sposobnosti, interese i potencijale. Posebnu važnost pridajemo partnerskom odnosu s roditeljima te suradnji s lokalnom zajednicom, vjerujući kako zajedničkim djelovanjem najbolje odgovaramo na potrebe djece.

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** rad Ustanove bio je usmjeren na ostvarivanje razvojnih i odgojno-obrazovnih ciljeva koji pridonose cjelovitom razvoju djeteta. Poseban naglasak stavljen je na:

- razvoj samozaštitnih i sigurnosnih kompetencija djece,
- poticanje interesa za knjigu, čitanje i razvoj predčitalačkih vještina,
- razvijanje ekološke osviještenosti i odgovornog odnosa prema prirodi,
- jačanje inkluzivne prakse kroz prihvaćanje različitosti i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta,
- poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja razvijanjem empatije, suradnje, međusobnog poštovanja i kvalitetne komunikacije.

Godišnje izvješće daje pregled rada Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine 2025./2026. te obuhvaća provedbu odgojno-obrazovnog procesa, organizaciju rada Ustanove, zdravstveno-preventivne aktivnosti, prehranu i njegu djece, suradnju s roditeljima te ostvarenu suradnju s ustanovama i institucijama u lokalnoj zajednici.

Cjelokupan rad vrtića provodio se u skladu s humanističko-razvojnom koncepcijom odgoja i obrazovanja koja polazi od djeteta kao aktivnog sudionika vlastitog učenja i razvoja. U svakodnevnom radu nastojali smo osigurati poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih mogućnosti i razvojnih potreba svakog djeteta, poticati njegov cjeloviti razvoj te jačati osjećaj pripadnosti skupini, vrtiću i široj društvenoj zajednici.

Kroz planirane aktivnosti, projekte i svakodnevni život vrtića promicali smo vrijednosti međusobnog uvažavanja, tolerancije, odgovornosti i suradnje. Kontinuiranom suradnjom s roditeljima, odgojno-obrazovnim ustanovama, udrugama i drugim partnerima iz lokalne zajednice nastojali smo dodatno obogatiti iskustva djece te pridonijeti stvaranju poticajnog okruženja za njihov rast, razvoj i kvalitetno djetinjstvo.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini **2025./2026.** organizacija rada Dječjeg vrtića Korčula odvijala se u **ukupno 14 odgojno-obrazovnih skupina**, i to:

- **u centralnom objektu u gradu Korčuli**,
- **te u područnim objektima** u: Čari, Pupnatu, Račišću, Žrnovu i Lumbardi.

Ukupno je bilo **upisano 206 djece** nakon otvaranja područnog objekta u Žrnovu sa proširenjem za jednu jasličku skupinu (ožujak 2026.), raspoređene u dobi od jedne godine do polaska u školu. Skupine su bile organizirane sukladno dobnim i razvojnim potrebama djece.

Naš odgojno-obrazovni rad temelji se na **Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju**, koji propisuje uvjete i standarde za pružanje skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Uz zakonodavni okvir, naš rad je u potpunosti usklađen s načelima i vrijednostima iz **Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**, koji je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Posebnu pozornost posvećujemo:

- individualiziranom pristupu svakom djetetu,
- osiguravanju emocionalno sigurnog okruženja,
- suradnji s roditeljima kao ključnim partnerima u odgoju i razvoju djece,
- kontinuiranom stručnom usavršavanju svih djelatnika.

Organizacijska struktura vrtića osmišljena je tako da omogućuje fleksibilnost, timski rad i profesionalni razvoj, s ciljem podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici.

2.1. Podaci o odgojno–obrazovnim skupinama

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Korčula za pedagošku godinu **2025./2026.** objavljen je tijekom **svibnja 2025. godine** . U navedenom roku **zaprimljeno je ukupno 65 zahtjeva za upis djece** u redoviti program vrtića.

Postupak obrade zahtjeva za upis provodilo je Povjerenstvo za upise djece, koje je, u skladu s odredbama Pravilnika o upisu djece i utvrđenim kriterijima, pregledalo svu pristiglu dokumentaciju te razmotrilo svaki pojedinačni zahtjev.

Nakon isteka roka za podnošenje žalbi na preliminarne rezultate upisa, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula na svojoj je sjednici razmotrilo sve zaprimljene žalbe. Po završetku postupka donesena je Odluka o konačnoj listi upisane djece za pedagošku godinu **2025./2026.** Roditelji odnosno skrbnici pravodobno su obaviješteni o rezultatima upisnog postupka, a cjelokupni tijek i konačni rezultati upisa dostavljeni su na uvid Osnivaču. Svi zahtjevi su uvaženi.

U skladu s brojem upisane djece te raspoloživim prostornim i kadrovskim kapacitetima Ustanove, ustrojene su odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu i područnim odjelima. Pri formiranju skupina vodilo se računa o dobnom kriteriju, njihovim razvojnim potrebama te primjeni važećih Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, kako bi se osigurali optimalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad.

U pedagoškoj godini **2025./2026.** Dječji vrtić Korčula pohađalo je ukupno **206 djece** raspoređene u 14 **odgojno–obrazovnih skupina**.

Na temelju pristiglih zahtjeva i provedene upisne procedure, formirane su skupine u **matičnom objektu u Korčuli** te u **područnim objektima** na lokacijama: Čara, Pupnat, Žrnovo, Račišće i Lumbarda.

Oformljene skupine u pedagoškoj godini 2025./2026.:

KORČULA

DV Korčula	Odgojna skupina	Broj djece	Broj odgojiteljica	Trajanje programa
Korčula	Mješovita jaslička odgojna skupina	14	2	Cjelodnevni boravak
Korčula	Mješovita jaslička odgojna skupina	13	2	Cjelodnevni boravak
Korčula	Mješovita jaslička odgojna skupina	13	2	Cjelodnevni boravak
Korčula	Mlađa odgojna skupina	17	2	Cjelodnevni boravak
Korčula	Mlađa odgojna skupina	15	2	Cjelodnevni boravak
Korčula	Srednja odgojna skupina	27/24 - nakon otvaranja Žrnova	3 a nakon otvaranja Žrnova 2	Cjelodnevni boravak
Korčula	Starija odgojna skupina	32/27 - nakon otvaranja Žrnova	3 a nakon otvaranja Žrnova 2	Cjelodnevni boravak

U središnjoj ustanovi u gradu Korčuli formirano je ukupno **7 odgojno–obrazovnih skupina**, i to:

- **4 skupine za djecu vrtićke dobi** (od 3 godine do polaska u školu)
- **3 jasličke skupine** (za djecu do 3 godine starosti)

PODRUČNI OBJEKTI

DV Korčula	Odgojna skupina Broj djece	Broj odgojiteljica	Trajanje programa
Čara	Mješovita jaslička 13 odgojna skupina	2	Cjelodnevni boravak
Čara	Mješovita vrtićka 12 odgojna skupina	2	Cjelodnevni boravak
Žrnovo	Mješovita jaslička 12 odgojna skupina	2	Cjelodnevni boravak
Žrnovo	Mješovita vrtićka 19 odgojna skupina	2	Cjelodnevni boravak
Račišće	Mješovita vrtićka 5 odgojna skupina	1	Petipolsatni boravak
Pupnat	Mješovita vrtićka 5 odgojna skupina	1	Petipolsatni boravak
Lumbarda	Mješovita vrtićka 17 odgojna skupina	1	Petipolsatni boravak

U područnim objektima organizacija odgojno-obrazovnog rada prilagođena je potrebama djece i mogućnostima pojedine sredine.

U područnom objektu **Čara** i **Žrnovo** odgojno-obrazovni rad odvija se u dvije skupine. Cjelodnevni boravak u jasličkoj skupini za djecu rane dobi te vrtićkoj skupini za djecu od navršene treće godine do polaska u školu.

U područnim objektima **Pupnat, Račišće** i **Lumbarda** organizirana je po jedna mješovita vrtićka skupina za djecu od navršene treće godine do polaska u školu.

Rad svih područnih objekata temelji se na jednakim pedagoškim načelima i standardima koji se primjenjuju u matičnom objektu, uz uvažavanje posebnosti prostora, broja djece i potreba lokalne zajednice. Takva organizacija omogućuje djeci kvalitetno uključivanje u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurava jednake uvjete za njihov cjelovit razvoj, neovisno o mjestu pohađanja vrtića.

2.2. Podaci o djelatnicima

Kvaliteta rada Dječjeg vrtića Korčula uvelike se temelji na stručnosti, profesionalnosti i predanosti svih zaposlenih djelatnika. Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** u vrtiću su bili zaposleni sljedeći djelatnici, raspoređeni prema stručnoj spremi i radnim mjestima:

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
1.	RAVNATELJ/ICA	1	PUNO
2	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1	PUNO
3.	PEDAGOG/INJA	1	PUNO
4.	LOGOPED/INJA	1	NEPUNO
5.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1	PUNO
6.	ODGOJITELJ/ICA	24/1	PUNO/NEPUNO
7.	KUHAR/ICA	1	PUNO
8.	POMOĆNA KUHARICA/ŠVELJA /PRALJA	1/1	PUNO/NEPUNO
9.	DOMAR/EKONOM	1/1	PUNO/NEPUNO
10.	SPREMAČICA	5	PUNO

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.**, u Dječjem vrtiću Korčula bilo je zaposleno ukupno **40 djelatnika**, raspoređenih u matični vrtić i područne objekte.

- *Matični vrtić u Korčuli*

U matičnom objektu zaposleno je ukupno **27 djelatnika**, uključujući:

- odgojitelje u vrtićkim i jasličkim skupinama
- stručne suradnike
- ravnateljicu

- zdravstvenu voditeljicu
- administrativno osoblje (voditeljica računovodstva)
- domara
- tehničko osoblje (spremačice, kuhinjsko osoblje)

- *Područni objekti*

U područnim vrtićima u **Čari, Pupnatu, Žrnovu, Račišću i Lumbardi** radi ukupno **13 djelatnika (11 odgojitelja i 2 spremačice).**

- *Podjela rada i podrška područnim objektima*

Ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, voditeljica računovodstva, domar i **zdravstvena voditeljica** – iako su zaposleni u matičnoj ustanovi – **djelomično obavljaju i poslove vezane za područne objekte,** čime se osigurava funkcionalna povezanost svih jedinica vrtića te jednaka kvaliteta usluga u svim sredinama.

- *Pripravnica*

Imali smo jednu pripravnicu u pedagoškoj godini .

2.2.1. Raspodjela odgojitelja po odgojno–obrazovnim skupinama *Dječji vrtić Korčula – matični objekt (Pelavin mir bb, Korčula)*

SKUPINA	ODGOJITELJI
1.JASLIČKA SKUPINA	Snježana Turković Tereza Baždarić
2.JASLIČKA SKUPINA	Stela Šestanović Daria Marelić Peručić
3.JASLIČKA SKUPINA	Nikolina Sardelić Branka Šeparović Kegalj
1.VRTIĆKA SKUPINA	Anita Radovanović Mara Baničević
2.VRTIĆKA SKUPINA	Julijana Prižmić Vesna Farac / zamjena Nina Brčić
3.VRTIĆKA SKUPINA	Mia Silić Daniela Farčić Anica Sardelić – do ožujka i otvaranja područnog objekta u Žrnovu
4.VRTIČKA SKUPINA	Ivana Skokandić Nikolina Batistić Lucija Berković – do ožujka i otvaranja područnog objekta u Žrnovu

- *Područni objekt Čara – 20273 Čara*

U područnom objektu u naselju Čara odgojno-obrazovni rad organiziran je u dvije cjelodnevne skupine – jasličkoj skupini za djecu rane dobi i vrtićkoj skupini za djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Rad u skupinama provode četiri odgojitelja koji zajednički planiraju, organiziraju i vrednuju odgojno-obrazovni proces, prate razvoj i napredovanje djece, vode propisanu pedagošku dokumentaciju te ostvaruju kontinuiranu suradnju s roditeljima.

Stručnu podršku odgojiteljima pružaju ravnateljica i stručni suradnici iz matičnog objekta kroz savjetodavni rad, praćenje odgojno-obrazovnog procesa, planiranje i vrednovanje rada te pružanje podrške u ostvarivanju inkluzivne prakse. Takav način suradnje pridonosi ujednačenoj kvaliteti rada svih objekata Dječjeg vrtića Korčula i osigurava dosljednu provedbu odgojno-obrazovnog programa.

SKUPINA	ODGOJITELJI
VRTIĆKA SKUPINA	Sara Šeparović/zamjena Antonia Tomić -do otvaranja područnog objekta Žrnovo/Tina Tomić -zamjena Antonii Tomić Tesa Jurjević/Anamarija Baničević
JASLIĆKA SKUPINA	Maja Jeričević Marija Barčot

- *Područni objekt Pupnat – 20274 Pupnat*

U područnom objektu Pupnat odgojno-obrazovni rad organiziran je u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini za djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Rad sa skupinom provodi odgojiteljica koja planira i ostvaruje odgojno-obrazovni proces, sustavno prati razvoj i napredovanje djece, vodi propisanu pedagošku dokumentaciju te ostvaruje kontinuiranu suradnju s roditeljima.

Kontinuiranu stručnu podršku odgojiteljici pružaju ravnateljica i stručni suradnici Dječjeg vrtića Korčula kroz savjetodavni rad, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa te zajedničko planiranje aktivnosti. Takav oblik suradnje pridonosi održavanju visoke kvalitete rada i osigurava ujednačenu provedbu odgojno-obrazovnog programa u svim objektima Ustanove.

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIĆKA SKUPINA	Anamarija Vlašić – do ožujka i otvaranja područnog objekta u Žrnovu /zamjena Antonia Tomić

- *Područni objekt Žrnovo – 20275 Žrnovo*

U područnom objektu u Žrnovu odgojno-obrazovni rad organiziran je u dvije cjelodnevne skupine – jasličkoj skupini za djecu rane dobi i vrtićkoj skupini za djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Rad u skupinama provode četiri odgojitelja koji zajednički planiraju i provode odgojno-obrazovne aktivnosti, prate razvoj i napredovanje djece, vode propisanu pedagošku dokumentaciju te ostvaruju redovitu suradnju s roditeljima.

Ravnateljica i stručni suradnici matičnog objekta pružaju odgojiteljima kontinuiranu stručnu i savjetodavnu podršku kroz praćenje odgojno-obrazovnog procesa, zajedničko planiranje, vrednovanje rada te pomoć u provedbi inkluzivne i razvojno usmjerene prakse. Takvim načinom rada osigurava se ujednačena kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i dosljedna primjena pedagoških načela u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula.

Područni objekt u Žrnovu je otvoren 04. ožujka 2026. na temelju Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ.

SKUPINA	ODGOJITELJI
VRTIĆKA SKUPINA	Karmen Padovan
	Anamarija Vlašić
JASLIČKA SKUPINA	Anica Sardelić
	Lucija Berković

- *Područni objekt Račišće – 20264 Račišće*

U područnom objektu u Račišću odgojno-obrazovni rad organiziran je u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini za djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Rad sa skupinom provodi odgojiteljica koja planira, organizira i provodi odgojno-obrazovne aktivnosti, prati razvoj i napredovanje djece, vodi propisanu pedagošku dokumentaciju te ostvaruje kontinuiranu suradnju s roditeljima.

Stručnu podršku odgojiteljici pružaju ravnateljica i stručni suradnici matičnog objekta kroz savjetodavni rad, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa te zajedničko planiranje aktivnosti. Na taj se način osigurava ujednačena kvaliteta rada i dosljedna primjena pedagoških načela i standarda u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula.

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIĆKA SKUPINA	Mara Sardelić

- *Područni objekt Lumbarda – 20263 Lumbarda*

U područnom objektu u Lumbardi odgojno-obrazovni rad provodi se u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini za djecu od navršene treće godine do polaska u školu. Za planiranje, organizaciju i provedbu odgojno-obrazovnog procesa zadužena je odgojiteljica koja kontinuirano prati razvoj i napredovanje djece, vodi propisanu pedagošku dokumentaciju te održava redovitu i partnersku suradnju s roditeljima.

Ravnateljica i stručni suradnici matičnog objekta pružaju kontinuiranu stručnu i savjetodavnu podršku kroz praćenje odgojno-obrazovnog rada, zajedničko planiranje i vrednovanje aktivnosti te stručne konzultacije. Takav način suradnje doprinosi održavanju jedinstvene kvalitete rada i dosljednoj provedbi odgojno-obrazovnog programa u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula.

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIĆKA SKUPINA	Maja Brčić

2.3. Struktura radnog vremena i radnih obveza

Odgojno-obrazovni djelatnici Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** ostvaruju puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati tjedno. Radno vrijeme organizirano je u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Ustanove te obuhvaća neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom, kao i ostale stručne poslove koji su sastavni dio rada odgojitelja.

- ***Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom***

Neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u trajanju od 27,5 sati tjedno. U okviru neposrednog rada provode se planirane odgojno-obrazovne aktivnosti, potiče cjelovit razvoj djece, prati njihov napredak te se sustavno dokumentira odgojno-obrazovni proces u skladu s važećim propisima i programom rada Ustanove.

- ***Ostali poslovi u okviru radnog vremena***

Preostali dio radnog vremena odgojno-obrazovni djelatnici koriste za obavljanje stručnih, organizacijskih i administrativnih poslova koji su sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa. Ti poslovi obuhvaćaju:

- pripremu prostora, didaktičkih sredstava i materijala za svakodnevni rad s djecom,
- planiranje, programiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada,
- suradnju, savjetodavni rad i redovitu komunikaciju s roditeljima,
- suradnju s ravnateljicom, stručnim suradnicima, ostalim odgojiteljima te vanjskim suradnicima i ustanovama,
- sudjelovanje u individualnim i zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja,

- obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonskim propisima, internim aktima Ustanove i godišnjim zaduženjem djelatnika.

Sve navedene aktivnosti provode se u skladu s tjednim zaduženjem svakog odgojno-obrazovnog djelatnika te doprinose kvalitetnoj organizaciji rada i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva Dječjeg vrtića Korčula.

- ***Stanka***

Odgojno-obrazovnim djelatnicima tijekom radnog tjedna osigurana je stanka u ukupnom trajanju od 2,5 sata, koja se, sukladno važećim propisima, uračunava u radno vrijeme.

- ***Godišnji odmor***

Pravo na godišnji odmor ostvaruje se u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i internim aktima Dječjeg vrtića Korčula. Broj sati godišnjeg odmora obračunava se u okviru ukupnog godišnjeg fonda radnih sati svakog djelatnika.

Većina djelatnika najveći dio godišnjeg odmora koristi tijekom ljetnih mjeseci, ponajprije u srpnju i kolovozu, kada je organizacija rada prilagođena smanjenom broju djece kroz dežurstvo u matičnom objektu za djecu čiji roditelji imaju potrebu za korištenjem usluge vrtića.

Preostali dio godišnjeg odmora, ukoliko nije iskorišten tijekom ljetnog razdoblja, djelatnici koriste prema dogovoru s ravnateljicom, vodeći pritom računa o kontinuitetu odgojno-obrazovnog rada, organizaciji Ustanove i potrebama djece i roditelja.

2.4. Radno vrijeme

Rad Dječjeg vrtića Korčula organiziran je pet radnih dana u tjednu. Matični objekt posluje u vremenu od **6:30 do 16:00 sati**, čime se roditeljima omogućuje usklađivanje poslovnih i obiteljskih obveza te osigurava kontinuitet odgojno-obrazovnog rada.

Radno vrijeme područnih objekata organizirano je prema potrebama djece i roditelja te mogućnostima pojedine sredine. Područni objekti **Čara** i **Žrnovo**, u kojima se provodi cjelodnevni program, rade u vremenu od **6:30 do 16:00 sati**. Područni objekti **Pupnat, Račišće** i **Lumbarda**, u kojima se provodi poludnevni program, organiziraju rad u vremenu od **7:30 do 13:00 sati**.

Takvom organizacijom rada Ustanova nastoji odgovoriti na potrebe obitelji u različitim lokalnim zajednicama, istodobno osiguravajući kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog programa u svim svojim objektima.

Organizacija radnog vremena djelatnika

Radno vrijeme svih djelatnika Dječjeg vrtića Korčula organizirano je u skladu sa zakonskim propisima, internim aktima Ustanove te potrebama odgojno-obrazovnog procesa. Početak i završetak radnog vremena prilagođeni su organizaciji rada pojedinog objekta i programu koji se u njemu provodi.

- Matični objekt Korčula: od **6:30 do 16:00 sati**
- Područni objekti **Čara** i **Žrnovo** (cjelodnevni program): od **6:30 do 16:00 sati**
- Područni objekti **Pupnat, Račišće** i **Lumbarda** (poludnevni program): od **7:30 do 13:00 sati**

Djelatnicima je tijekom radnog vremena osigurana stanka u skladu sa zakonskim propisima i organizacijom rada Ustanove, vodeći pritom računa o sigurnosti djece i neometanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa.

Ovako organizirano radno vrijeme omogućuje kvalitetno izvršavanje svih radnih obveza, osigurava kontinuitet pružanja usluga korisnicima te odgovara potrebama djece, roditelja i zaposlenika.

Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
Ravnateljica - posebna odluka			
Pedagoginja	7:00	10:00-10:30	14:00
Voditeljica računovodstva	7:00	10:00-10:30	15:00
Zdravstvena voditeljica	7:00	10:00-10:30	14:00
Odgojiteljica 1. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju	30 minuta	Prema rješenju o godišnjem zaduženju
Odgojiteljica 2. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju	30 minuta	Prema rješenju o godišnjem zaduženju
Glavna kuharica	5:30	12:30-13:00	13:30
Pomoćna kuharica 1 Pomoćna kuharica 2	6:30 9:30	12:30-13:00	14:00 13:30
Spremačica	11:00	15:00-15:30	19:00

Domar/ekonom 1	7:00	11:30-12:00	15:00
Domar/ekonom 2	8:00		12:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetni materijalni uvjeti predstavljaju jedan od temeljnih preduvjeta za sigurno, poticajno i kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa. Dječji vrtić Korčula kontinuirano ulaže u održavanje i unapređenje svojih objekata, vanjskih prostora, opreme i didaktičkih sredstava kako bi djeci i zaposlenicima osigurao primjerene uvjete za boravak, igru, učenje i rad.

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** provodili su se redoviti radovi na održavanju objekata i dječjih igrališta, obnavljala se dotrajala oprema te su nabavljana nova didaktička sredstva, namještaj i ostala oprema potrebna za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog programa. Kontinuiranim ulaganjima nastojalo se unaprijediti sigurnost, funkcionalnost i estetski izgled prostora te osigurati poticajno okruženje koje odgovara razvojnim potrebama djece.

- ***Održavanje i opremanje prostora***

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano su se provodili radovi na redovitom održavanju svih objekata Dječjeg vrtića Korčula s ciljem osiguravanja sigurnih, funkcionalnih i ugodnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika. Obavljeni su potrebni manji popravci na objektima i opremi, uključujući održavanje sanitarnih uređaja, servisiranje i čišćenje klimatizacijskih sustava te druge tehničke zahvate koji doprinose kvaliteti boravka u vrtiću.

Radi stvaranja ugodnijeg i estetski primjerenijeg okruženja, prema potrebi su uređivani unutarnji prostori pojedinih objekata, uključujući bojanje zidova i redovito održavanje prostora.

Posebna pozornost posvećena je opremanju odgojno-obrazovnih skupina novim didaktičkim sredstvima, edukativnim materijalima i rekvizitima za poticanje motoričkog razvoja djece. Tijekom godine kontinuirano su nabavljani likovni i potrošni materijal te ostala sredstva potrebna za svakodnevnu provedbu planiranih aktivnosti i uređenje prostora u skladu s interesima i potrebama djece.

U matičnom objektu dodatno se ulagalo u opremanje jasličkih skupina odgovarajućim namještajem i opremom prilagođenom najmlađoj djeci, čime su unaprijeđeni uvjeti za njihov svakodnevni boravak, igru i cjelokupni razvoj.

- *Građevinski radovi i investicije*

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** završeni su radovi na rekonstrukciji i proširenju područnog objekta u Žrnovu, čime su stvoreni uvjeti za organizaciju dvije cjelodnevne odgojno-obrazovne skupine – jasličke i vrtićke. Nakon završetka građevinskih radova objekt je u cijelosti opremljen i stavljen u funkciju, čime su osigurani suvremeni, sigurni i poticajni uvjeti za boravak djece.

Otvaranjem jasličke skupine, uz postojeću vrtićku skupinu, povećani su prostorni kapaciteti vrtića te je djeci i roditeljima s područja Žrnova omogućena dostupnost cjelodnevnog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u njihovoj lokalnoj zajednici.

- ***Sigurnost i zaštita***

Sigurnost djece, zaposlenika i svih korisnika Ustanove jedan je od temeljnih prioriteta u radu Dječjeg vrtića Korčula. Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano su se provodile preventivne mjere usmjerene na osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za boravak i rad.

U svim objektima istaknuti su planovi evakuacije i spašavanja, a provedene su i vježbe evakuacije u slučaju požara i drugih izvanrednih situacija, s ciljem upoznavanja djece i zaposlenika s postupcima sigurnog postupanja u kriznim okolnostima.

Redovito su obavljani pregledi i servisiranje vatrogasnih aparata te ostale opreme i sustava zaštite od požara, u skladu s važećim propisima. Kontinuiranom provedbom preventivnih mjera i poštivanjem sigurnosnih protokola osiguravani su uvjeti za siguran i nesmetan rad svih objekata Dječjeg vrtića Korčula.

3.1. Financiranje

Djelatnost Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** financirana je iz više izvora, čime se osiguravaju stabilni uvjeti za redovito funkcioniranje Ustanove, provedbu odgojno-obrazovnih programa te kontinuirano unapređenje kvalitete rada.

Osnovni izvori financiranja su:

- **Proračun Grada Korčule** – osigurava sredstva potrebna za redovito poslovanje Ustanove, financiranje zaposlenika, održavanje objekata te osiguravanje materijalnih uvjeta za kvalitetan rad,
- **Participacija roditelja** – sredstva koja roditelji odnosno korisnici usluga izdvajaju za korištenje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno važećim odlukama o cijenama usluga,
- **Proračun Republike Hrvatske** – sredstva namijenjena sufinanciranju pojedinih programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, uključujući podršku za djecu s teškoćama u razvoju uključenu u redovite programe te provedbu programa predškole,
- **Sredstva Dubrovačko-neretvanske županije** – financijska potpora usmjerena na razvoj i unapređenje predškolskih programa te poboljšanje uvjeta rada Ustanove.

Raznovrsni izvori financiranja omogućuju stabilno poslovanje Dječjeg vrtića Korčula, pravodobno podmirivanje obveza te stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i pružanje odgovarajuće podrške svoj djeci, uključujući djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

3.2. Cijena usluga vrtića

Participacija roditelja u cijeni usluga Dječjeg vrtića Korčula utvrđuje se na temelju **Odluke o mjerilima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića Korčula.** Visina sudjelovanja roditelja ovisi o vrsti programa koji dijete pohađa te vremenu trajanja boravka u vrtiću.

Kriteriji prema kojima se određuje cijena usluga obuhvaćaju:

- **vrstu programa** – jaslički program, vrtićki program te program predškole,
- **trajanje boravka djeteta u vrtiću** – cjelodnevni i poludnevni program,
- **posebne programe i dodatne sadržaje** – programe i oblike rada namijenjene djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Roditelji odnosno korisnici usluga sudjeluju u financiranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću Korčula u skladu s donesenom *Odlukom o mjerilima sudjelovanja u cijeni usluga,* važećim propisima Republike Hrvatske te utvrđenim uvjetima korištenja programa.

Vrsta i trajanje programa programa:	Cijena:
- jaslički program cjelodnevni program	100,00 eura
- vrtićki cjelodnevni program	100,00 eura
- vrtićki šestosatni program sa/bez ručka	75,00/55,00 eura
- vrtički petiposatni boravak (Područni objekti)	45,00 eura

3.3. Pravo na umanjenje cijene usluga

Roditelji odnosno korisnici usluga Dječjeg vrtića Korčula mogu ostvariti pravo na umanjenje iznosa sudjelovanja u cijeni programa, u skladu s odredbama važeće Odluke o mjerilima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa Ustanove.

Pravo na umanjenje ostvaruje se prema utvrđenim kriterijima, a odnosi se na sljedeće kategorije korisnika:

- za drugo dijete koje istovremeno koristi usluge vrtića – umanjenje sudjelovanja u cijeni programa za **50 %,**
- za treće i svako sljedeće dijete koje je istovremeno upisano u vrtić – umanjenje za **60 %,**
- za djecu samohranih roditelja – umanjenje za **20 %,**
- za djecu invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta do 50 % – umanjenje za **50 %,**

- za djecu s teškoćama u razvoju za koju je provedena odgovarajuća procjena/kategorizacija – umanjenje za **50 %**,
- za djecu s utvrđenim stupnjem invaliditeta – umanjenje se obračunava razmjerno utvrđenom postotku invaliditeta, pri čemu ne može biti manje od **20 %** niti veće od **50 %**.

Pravo na umanjenje cijene usluga moguće je ostvariti samo prema jednoj osnovi, odnosno prema kriteriju koji je za roditelja odnosno korisnika usluge povoljniji.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** provodio se u skladu s načelima **Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**, uz uvažavanje razvojnih potreba, interesa i individualnih mogućnosti svakog djeteta. Program rada usmjeren je na poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje, različite projekte i svakodnevne aktivnosti koje se planiraju i provode u skladu s potrebama djece.

Tijekom godine djeca su sudjelovala u različitim aktivnostima kojima su obilježeni važni društveni, kulturni i tradicionalni događaji, među kojima su:

- **Dječji tjedan,**
- **Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje,**
- **Božićne aktivnosti i blagdanska događanja,**
- **Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića Korčula,**
- **Uskrsne aktivnosti,**
- te drugi sadržaji prilagođeni interesima i mogućnostima djece.

Posebna pažnja posvećivala se razvoju ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema okolišu kroz različite aktivnosti usmjerene na očuvanje prirode, održivi razvoj i usvajanje zdravih životnih navika.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz različite oblike uključivanja u život vrtića, zajedničke aktivnosti, radionice i razmjenu iskustava, čime se dodatno jačalo partnersko djelovanje obitelji i Ustanove.

Djeca su sudjelovala i u različitim kulturnim, sportskim i društvenim događanjima, uključujući **Olimpijski festival dječjih vrtića Dubrovačko-neretvanske županije ove godine u Metkoviću**, čime su se poticali razvoj motoričkih sposobnosti, samopouzdanja, timskog duha, suradnje i pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti.

4.1. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvena zaštita djece u Dječjem vrtiću Korčula provodi se u skladu sa zakonskim propisima i stručnim smjernicama kojima je cilj očuvanje, unapređenje i praćenje zdravstvenog stanja djece. Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** provodile su se različite preventivne i zdravstveno-odgojne aktivnosti usmjerene na stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djece te poticanje zdravih životnih navika.

U okviru zdravstvene zaštite provodile su se sljedeće aktivnosti:

- **Preventivne zdravstvene mjere** – kontinuirano se provodilo zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja kroz poticanje pravilnih higijenskih navika, odgovornog ponašanja i usvajanje zdravih životnih navika,
- **Održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta** – redovito se pratilo i provodilo održavanje higijenskih standarda u svim objektima Ustanove s ciljem smanjenja rizika od pojave i širenja zaraznih bolesti,
- **Briga o pravilnoj prehrani djece** – pratila se kvaliteta i primjerenost prehrane djece uz poticanje zdravih prehrambenih navika te suradnju i savjetovanje roditelja prema potrebi.

Zdravstvena dokumentacija vodila se redovito i ažurno, a obuhvaćala je:

- evidenciju higijensko-epidemiološkog nadzora,
- evidenciju epidemioloških indikacija,
- evidenciju sanitarnog nadzora,
- evidenciju zdravstvenog odgoja,
- imenik djece s pripadajućim zdravstvenim podacima,
- zdravstvene kartone djece,
- evidenciju antropometrijskih mjerenja radi praćenja rasta i razvoja djece.

Provođenjem navedenih mjera osigurava se pravodobno praćenje zdravstvenog stanja djece, odgovarajuća reakcija u slučaju potrebe te stvaranje sigurnog i zdravog okruženja koje podržava kvalitetan rast, razvoj i odgoj djece u Dječjem vrtiću Korčula.

4.2. Evidencija pobola

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano se pratilo zdravstveno stanje djece koja pohađaju Dječji vrtić Korčula, u skladu s planom i programom zdravstvene zaštite djece. S ciljem pravodobnog uočavanja zdravstvenih poteškoća i sprječavanja širenja zaraznih bolesti, redovito se vodila evidencija pobola prema odgojno-obrazovnim skupinama.

Tijekom godine nije bilo zabilježenih značajnijih epidemijskih pojava niti nekontroliranog širenja zaraznih bolesti unutar objekata Ustanove. Ovakvi rezultati ostvareni su zahvaljujući odgovornom postupanju svih zaposlenika – ravnateljice, odgojitelja, zdravstvenog voditelja i ostalih djelatnika, kao i dobroj suradnji s roditeljima.

Djeca s utvrđenim simptomima bolesti upućivana su na kućno liječenje, a njihov povratak u kolektiv bio je moguć nakon oporavka i uz dostavljanje odgovarajuće liječničke potvrde, čime se pridonosilo zaštiti zdravlja sve djece i zaposlenika te održavanju sigurnih uvjeta boravka u vrtiću.

4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacija svakodnevnog života u Dječjem vrtiću Korčula usmjerena je na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast, razvoj i dobrobit djece, uz uvažavanje njihovih razvojnih karakteristika, individualnih potreba i mogućnosti.

Dnevni ritam aktivnosti planiran je tako da djeci omogućuje ravnotežu između različitih vrsta aktivnosti, odmora, prehrane i njege. Redovitim izmjenjivanjem mirnijih i aktivnijih sadržaja potiče se razvoj dječjih sposobnosti, očuvanje zdravlja i stvaranje pozitivnih životnih navika.

Posebna pozornost posvećivala se svakodnevnom boravku djece na otvorenom i poticanju tjelesne aktivnosti, vodeći računa o vremenskim uvjetima i zdravstvenim preporukama. Odgojitelji su planirali i provodili različite igre i aktivnosti kojima se razvijaju motoričke sposobnosti, koordinacija, samostalnost i pozitivan odnos prema kretanju.

U razdobljima povećanog rizika od pojave respiratornih i drugih zaraznih bolesti, Dječji vrtić Korčula surađivao je s nadležnim zdravstvenim službama te postupao prema dobivenim preporukama i uputama. Pravodobnim provođenjem preventivnih mjera i prilagodbom organizacije rada nastojalo se zaštititi zdravlje djece i zaposlenika te održati sigurno i poticajno okruženje za sve korisnike Ustanove.

4.4. Prehrana

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** posebna pozornost posvećivala se osiguravanju kvalitetne, raznolike i nutritivno uravnotežene prehrane djece, vodeći računa o njezinoj važnosti za pravilan rast, razvoj i očuvanje zdravlja djece. Prehrana u Dječjem vrtiću Korčula provodila se u skladu s važećim zakonskim propisima, stručnim smjernicama i prehrambenim potrebama djece rane i predškolske dobi.

Jelovnici su se planirali i izrađivali tjedno, u skladu s preporučenim prehrambenim standardima za predškolske ustanove. Djeci su osigurani obroci prilagođeni njihovoj dobi, razvojnim potrebama i dnevnom ritmu boravka u vrtiću, uz nastojanje da se zadovolje preporučene energetske i nutritivne vrijednosti.

Posebna pažnja usmjerena je na djecu s posebnim prehrambenim potrebama, uključujući djecu s alergijama, intolerancijama i drugim zdravstvenim poteškoćama koje zahtijevaju prilagodbu prehrane. U suradnji s roditeljima i zdravstvenim stručnjacima osiguravali su se odgovarajući obroci prilagođeni individualnim potrebama djece, čime se pridonosilo njihovoj sigurnosti, zdravlju i kvaliteti boravka u vrtiću.

4.5. Higijensko-sanitarne mjere

U svim objektima Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano su se provodile higijensko-sanitarne mjere s ciljem osiguravanja sigurnih, zdravih i kvalitetnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika. Sve aktivnosti provodile su se u skladu s važećim propisima, preporukama nadležnih službi i utvrđenim standardima zdravstvene ispravnosti.

U suradnji s **Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije** redovito su praćeni i kontrolirani sanitarno-higijenski uvjeti u prostorima za pripremu i distribuciju hrane. Provedene su sljedeće mjere:

- uzimanje briseva radnih površina, opreme i pribora te mikrobiološka ispitivanja s ciljem kontrole higijenske ispravnosti prostora i opreme,
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane radi osiguravanja zdravstvene sigurnosti svih obroka koji se pripremaju i poslužuju djeci,
- redovito provođenje sanitarno-zdravstvenih pregleda zaposlenika, sukladno njihovim radnim mjestima i zakonskim obvezama.

Rezultati provedenih kontrola potvrđuju primjenu odgovarajućih higijenskih standarda i pravilno provođenje postupaka u svim fazama pripreme, posluživanja i distribucije hrane.

Sustavno provođenje higijensko-sanitarnih mjera, uz odgovoran rad svih zaposlenika, predstavlja važan dio brige o zdravlju djece i zaposlenika te doprinosi stvaranju sigurnog i kvalitetnog okruženja u Dječjem vrtiću Korčula.

4.6. Sigurnosno-zaštitni preventivni programi

Sigurnosno-zaštitni preventivni programi u Dječjem vrtiću Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** provodili su se planski i kontinuirano, s ciljem stvaranja sigurnog okruženja za djecu, zaposlenike i sve korisnike Ustanove. Provedba programa temeljila se na suradnji s lokalnim institucijama, stručnim službama i partnerima koji svojim djelovanjem doprinose razvoju sigurnosne kulture i prevenciji rizičnih situacija.

U provedbi različitih preventivnih aktivnosti sudjelovali su:

- **Hrvatski Crveni križ** – kroz edukativne aktivnosti usmjerene na razvoj znanja i vještina pružanja prve pomoći, sigurnog ponašanja te pravodobuog reagiranja u situacijama koje zahtijevaju pomoć i zaštitu zdravlja.
- **Hrvatska sekcija IPA (International Police Association)** – kroz preventivno-edukativne materijale i sadržaje usmjerene na zaštitu djece, razvoj svijesti o sigurnom ponašanju te prevenciju neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja.
- **Policijska postaja Korčula i Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula** – kroz suradnju u preventivnim aktivnostima kojima se djecu upoznaje s pravilima sigurnog ponašanja, ulogom službi zaštite i spašavanja te važnosti odgovornog odnosa prema sebi i drugima. Djeca i zaposlenici sudjelovali su u aktivnostima povezanim s radom vatrogasaca i upoznavanjem vatrogasne opreme.

- **Projekt „Sigurnije škole i vrtići“** – kroz provedbu aktivnosti usmjerenih na razvoj sigurnosnih kompetencija djece i zaposlenika te unapređenje sustava prevencije i zaštite u ustanovi.

5. CILJEVI I PRISTUP ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU U SIGURNOSNOM OKVIRU

U provedbi odgojno-obrazovnog procesa posebna se pažnja posvećivala stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem svako dijete ima mogućnost razvijati svoje sposobnosti, interese i potencijale. Svi odgojno-obrazovni sadržaji planirani su tako da pridonose cjelovitom razvoju djeteta, uz uvažavanje njegovih individualnih potreba, razvojnih mogućnosti i osobnosti.

U radu s djecom poticalo se:

- aktivno učenje kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo, čime djeca razvijaju nova znanja i razumijevanje svijeta koji ih okružuje,
- praćenje individualnog razvoja svakog djeteta te prilagođavanje aktivnosti njegovim mogućnostima, interesima i potrebama,
- razvoj emocionalnih, socijalnih i spoznajnih kompetencija kroz odnose s vršnjacima i odraslima,
- prihvaćanje različitosti i uvažavanje činjenice da se svako dijete razvija vlastitim tempom,
- poticanje dječje znatiželje, kreativnosti i istraživačkog duha kao temelja kvalitetnog učenja,
- razvoj samostalnosti, odgovornosti i sposobnosti donošenja odluka kroz poticanje djece na promišljanje o vlastitim postupcima i izborima.

Takvim pristupom nastojalo se osigurati okruženje u kojem se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno i podržano, a istovremeno im se omogućuje razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja pripadnosti zajednici.

5.1. Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada u Dječjem vrtiću Korčula planirana je i provedena u skladu s potrebama djece i roditelja te raspoloživim organizacijskim i kadrovskim mogućnostima Ustanove. Prije početka ljetnog razdoblja provedena je analiza potreba roditelja putem anketa, a dobiveni rezultati predstavljeni su odgojiteljima i Upravnom vijeću te su poslužili kao temelj za planiranje organizacije rada.

U skladu s iskazanim potrebama utvrđeno je radno vrijeme pojedinih skupina i objekata, uz kontinuirano praćenje broja prisutne djece i prilagodbu organizacije rada stvarnim potrebama korisnika. Odgojitelji su pravodobno informirani o ustrojstvu rada, rasporedu skupina, posebnostima djece te načinu planiranja i provedbe aktivnosti tijekom ljetnog razdoblja.

Ljetni rad organiziran je u matičnom objektu u Korčuli, gdje je za djecu čiji roditelji nisu bili u mogućnosti koristiti godišnji odmor osigurana kontinuirana skrb i provedba odgojno-obrazovnog programa. Djeca iz područnih objekata imala su mogućnost korištenja usluga matičnog objekta prema iskazanim potrebama.

Tijekom ljetnog razdoblja posebno se vodilo računa o:

- praćenju prisutnosti djece i prilagodbi broja odgojno-obrazovnih skupina,
- upoznavanju odgojitelja s individualnim potrebama djece radi pružanja odgovarajuće podrške,
- planiranju aktivnosti usmjerenih na interese i razvojne mogućnosti djece različitih dobnih skupina,
- provedbi preventivnih mjera sigurnosti u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim preventivnim programom,
- poštivanju protokola za boravak djece na otvorenom, posebice zaštiti od visokih temperatura i štetnog djelovanja UV zračenja.

Aktivnosti tijekom ljeta bile su usmjerene na stvaranje osjećaja sigurnosti, pripadnosti i ugodne atmosfere u skupinama. Kod mlađe djece posebna se pažnja posvećivala procesu prilagodbe, razvoju povjerenja i osjećaja sigurnosti, dok se kod starije djece naglasak stavljao na razvoj socijalnih odnosa, suradnje, emocionalnih kompetencija, samostalnosti i istraživačkog učenja.

U sklopu odgojno-obrazovnog rada tijekom godine organizirane su i različite aktivnosti povezane s kulturnom baštinom i uključivanjem roditelja u život vrtića. Djeca su sudjelovala u priredbama i događanjima kojima se poticalo zajedništvo, kreativno izražavanje i njegovanje tradicijskih vrijednosti lokalne zajednice.

5.2. Obilježavanje važnih datuma i blagdana

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** u Dječjem vrtiću Korčula obilježeni su brojni važni datumi, blagdani i događanja kroz prigodne aktivnosti, kreativno izražavanje, likovne radove, istraživačke aktivnosti, razgovore, pjesmu, ples i različite oblike dječjeg stvaralaštva. Aktivnosti su bile prilagođene dobi i interesima djece te usmjerene na razvoj svijesti o važnosti kulturnih, društvenih, zdravstvenih i ekoloških vrijednosti.

Obilježeni su:

- Obilježavanje godišnjih doba i promjena u prirodi,
- Svjetski dan mira,
- Dječji tjedan,
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje,
- Svjetski dan životinja,
- Svjetski dan štednje,
- Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje,
- Sveti Nikola,
- Božić i božićne aktivnosti,
- Svjetski dan smijeha,
- Valentinovo,
- Međunarodni dan darivanja knjiga,
- Maškare,
- Dan žena,

- Dan djece s Down sindromom,
- Svjetski dan voda,
- Svjetski dan šuma,
- Svjetski dan zdravlja,
- Tjedan zdravlja u vrtiću,
- Svjetski dan šećerne bolesti,
- Međunarodni dan dječje knjige,
- Mjesec hrvatske knjige (uz brojne posjete Gradskoj knjižnici),
- Uskrs i uskrsne aktivnosti,
- Majčin dan,
- Dan očeva,
- Dan planeta Zemlje (priče, razgovori, izrada plakata i aktivnosti usmjerene na očuvanje okoliša),
- Dan Dječjeg vrtića Korčula,
- Dan kravate,
- Europski dan broja 112 (upoznavanje djece s važnosti hitnih službi i pravilnim ponašanjem u situacijama koje zahtijevaju pomoć), i,
- Međunarodni dan obitelji,
- Međunarodni dan djeteta,
- Dan sv. Martina,
- te drugi značajni datumi i događaji prema interesima djece i planovima odgojno-obrazovnih skupina.

Kroz obilježavanje navedenih datuma djeca su imala priliku razvijati osjećaj pripadnosti zajednici, upoznavati tradiciju i kulturnu baštinu, razvijati ekološku i zdravstvenu svijest te usvajati vrijednosti međusobnog poštovanja, suradnje i odgovornog ponašanja.

5.3. Posjete, izleti i predstave

Djeca su sudjelovala u brojnim izletima i edukativnim posjetama:

- Gradska uprava Korčula
- Gradska knjižnica „Ivan Vidali“
- Centar za kulturu Korčula
- Osnovna škola Petar Kanavelić
- Gradski muzej Korčula
- Maškarane šetnje gradom

U vrtiću su održane različite predstave i radionice:

- „Tri skockana praščića“- Ruksak pun kulture,

- lutkarska predstava „Tko će dobiti najljepši dar"- studio Suncokret,
- „Kate koju znate- Papač raznih snova"
- „Mliječni zub" – svi odgojitelji su bili uključeni u online pedagošku godinu
- projekt „Pričom u sridu" u suradnji sa gradskom knjižnicom „Ivan Vidali"
- Od 29.-9. Do 3.10.'25. projekt „Uvođenje u eksperimentalni film i stvaralaštvo Mihovila Pansinija"- voditeljica dr. Petra Belc.
- animirani film za djecu „Božična mišolovka" u organizaciji Centra za kulturu
- u kampanji „Mama budi zdrava"
- projekt „15 po 15" – rođeni za čitanje , Nacionalni program poticanja čitanja djeci od najranije dobi
- božično novogodišnja priredba Dječjeg vrtića Korčula u Centru za kulturu

5.4. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** u Dječjem vrtiću Korčula kontinuirano se provodio rad usmjeren na uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine. Odgojitelji su svakodnevno poticali prihvaćanje različitosti, razvoj osjećaja pripadnosti i stvaranje pozitivnih odnosa među djecom.

Uključivanje djece s teškoćama u redovite jasličke i vrtićke programe ostvarivalo se uz prilagodbu odgojno-obrazovnog procesa individualnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta. Kroz igru, zajedničke aktivnosti i podršku vršnjaka poticala se socijalizacija, razvoj samostalnosti te sudjelovanje djeteta u svim segmentima života skupine.

Odgojitelji su, u suradnji s ravnateljicom, stručnim suradnicima, roditeljima i prema potrebi vanjskim stručnjacima, kontinuirano pratili potrebe djece te prilagođavali uvjete i načine rada kako bi se svakom djetetu omogućili optimalni uvjeti za razvoj i napredovanje.

5.5. Statistika i status djece s teškoćama u razvoju

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** u Dječjem vrtiću Korčula posebna se pažnja posvećivala praćenju, podršci i uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni proces.

Prema dostupnoj dokumentaciji i utvrđenom statusu djece:

- pedagošku godinu pohađalo je **9 djece s utvrđenim teškoćama u razvoju**, za koje postoji odgovarajuća dokumentacija nadležnih tijela,
- u matičnom objektu u Korčuli bilo je uključeno **7 djece s utvrđenim teškoćama u razvoju,**
- u područnim objektima evidentirano je **2 djece s utvrđenim teškoćama u razvoju**.

Uz djecu s formalno utvrđenim teškoćama, tijekom godine kontinuirano su se pratila i djeca kod koje su uočene određene razvojne posebnosti ili potencijalne teškoće, s ciljem pravodobnog pružanja odgovarajuće podrške. Praćenje se odnosilo na:

- socio-emocionalne teškoće i teškoće u ponašanju,
- teškoće pažnje i koncentracije,
- teškoće grafomotorike i vizualne percepcije,
- teškoće u govorno-jezičnom razvoju i komunikaciji,
- teškoće ili odstupanja u senzornom razvoju.

Sva djeca uključivala su se u odgojno-obrazovni proces prema svojim mogućnostima i potrebama, uz prilagodbu aktivnosti, individualizirani pristup te suradnju odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih stručnjaka. Cilj takvog pristupa bio je osigurati svakom djetetu jednake mogućnosti za razvoj, učenje, sudjelovanje i osjećaj pripadnosti skupini.

5.6. Suradnja i podrška djeci s teškoćama u razvoju

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** ostvarivala se kontinuirana suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, kao i roditeljima djece kod koje su uočena određena razvojna odstupanja. Kroz individualne razgovore i sastanke roditeljima su pružane informacije o djetetovom razvoju, napretku, potrebama i mogućnostima dodatne podrške.

U suradnji stručnog tima i odgojitelja izrađivali su se **individualizirani odgojno-obrazovni planovi** za djecu s teškoćama, kojima se definiraju prilagodbe, ciljevi i načini pružanja podrške svakom pojedinom djetetu. Planovi su predstavljeni roditeljima kako bi se osiguralo bolje razumijevanje djetetovih razvojnih potreba te usklađeno djelovanje vrtića i obitelji u poticanju djetetovih sposobnosti i napretka.

Za dijete kojem je potrebna dodatna podrška u svakodnevnom boravku u vrtiću osiguran je pomoćnik za djecu s teškoćama putem udruge **„Kap u moru“**, čime su poboljšani uvjeti uključivanja djece u redoviti odgojno-obrazovni proces.

5.7. Stručna podrška

Djeci s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima, osim odgojitelja, podršku pružaju članovi stručno-razvojne službe Dječjeg vrtića Korčula koju čine pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica.

Stručno-razvojna služba sudjeluje u procesu ranog prepoznavanja razvojnih potreba djece, praćenju njihova napretka, savjetovanju odgojitelja i roditelja te planiranju odgovarajućih postupaka podrške. U suradnji s roditeljima, odgojiteljima, vanjskim stručnjacima i terapeutima nastoji se osigurati cjelovit pristup svakom djetetu te stvaranje uvjeta za njegovo uspješno uključivanje i napredovanje u vrtićkom okruženju.

5.8. Program predškole

U pedagoškoj godini **2025./2026.** program predškole u Dječjem vrtiću Korčula provodio se u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa za djecu u godini prije polaska u osnovnu

školu. Programom su bila obuhvaćena sva djeca predškolske dobi, uz osiguravanje uvjeta za razvoj njihovih kompetencija, samostalnosti i spremnosti za uspješan prijelaz u školu.

Tijekom godine posebna se pažnja posvećivala razvoju temeljnih znanja, vještina i sposobnosti važnih za početak školovanja, kao što su razvoj komunikacijskih vještina, predčitalačkih i predmatematičkih sposobnosti, socio-emocionalnih kompetencija, samostalnosti, pažnje, koncentracije i odgovornosti.

Odgojitelji su kontinuirano pratili razvoj djece, prepoznavali njihove individualne potrebe i prilagođavali aktivnosti njihovim mogućnostima i interesima. Praćenje napretka ostvarivalo se kroz svakodnevno promatranje djece, vođenje pedagoške dokumentacije i razvojne procjene, a aktivnosti pripreme za školu planirane su u skladu s razvojnim karakteristikama pojedine skupine.

Pedagoginja je sudjelovala u planiranju i provedbi ciljanih aktivnosti usmjerenih na razvoj kompetencija potrebnih za polazak u osnovnu školu te je, prema potrebi, pružala dodatnu podršku djeci kojoj je bio potreban individualizirani pristup.

Sva djeca obveznici polaska u školu sudjelovala su u postupcima procjene spremnosti za školu prema uputama nadležnih službi. Za djecu kod koje su uočene određene razvojne posebnosti ili potreba za dodatnim praćenjem provedene su individualne procjene i ostvarena suradnja s roditeljima i stručnim službama.

Posebna pažnja posvećivala se stvaranju poticajnog i razvojno primjerenog okruženja u kojem djeca imaju mogućnost samostalnog istraživanja, učenja kroz igru i razvijanja odnosa s vršnjacima i odraslima. Prostori dnevnih boravaka organizirani su kroz različite centre aktivnosti koji su djeci bili dostupni za samostalni izbor i korištenje prema njihovim interesima i potrebama.

U suradnji s djecom i roditeljima prostorni poticaji i kutići aktivnosti prilagođavali su se aktualnim interesima skupina, čime se poticala dječja kreativnost, samostalnost i aktivno sudjelovanje u procesu učenja.

Roditeljima su putem oglasnih ploča, kutka za roditelje i drugih oblika komunikacije redovito bile dostupne informacije, preporuke i stručni sadržaji vezani uz razvoj djece predškolske dobi i pripremu za polazak u školu.

Kontinuiranim radom, suradnjom s obiteljima i stručnim praćenjem razvoja djece nastojalo se svakom djetetu omogućiti kvalitetan prijelaz iz vrtića u školu te razvoj sigurnosti, samopouzdanja i pozitivnog odnosa prema učenju.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano se vodila briga o tjelesnom rastu i razvoju djece kroz stvaranje uvjeta koji podržavaju njihove razvojne potrebe, zdrave životne navike i kvalitetan dnevni ritam boravka u vrtiću.

Svakodnevna organizacija rada bila je usmjerena na osiguravanje pravilne izmjene aktivnosti i odmora, redovit boravak djece na svježem zraku, poticanje tjelesnog kretanja te razvoj motoričkih sposobnosti kroz različite igre, vježbe i aktivnosti primjerene dobi djece.

Posebna pažnja posvećivala se zadovoljavanju individualnih potreba djece, uključujući pravilnu njegu, podršku u razvoju samostalnosti, usvajanje higijenskih navika te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za svakodnevni boravak.

6.1. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvena zaštita djece provodila se u skladu s važećim propisima i stručnim smjernicama, uz kontinuirano praćenje zdravstvenih potreba djece te suradnju s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama.

Tijekom godine redovito se vodila zdravstvena dokumentacija koja je obuhvaćala:

- evidenciju higijensko-epidemiološkog nadzora,
- evidenciju epidemioloških indikacija,
- evidenciju sanitarnog nadzora,
- evidenciju zdravstvenog odgoja,
- imenik djece sa zdravstvenim podacima,
- zdravstvene kartone djece,
- evidenciju antropometrijskih mjerenja radi praćenja rasta i razvoja djece.

Provođenjem navedenih aktivnosti osiguravalo se pravodobno praćenje zdravstvenog stanja djece te stvaranje uvjeta za siguran, zdrav i kvalitetan boravak u vrtiću.

6.2. Evidencija pobola

Zdravstveno stanje djece tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano se pratilo, a u skladu s planom i programom vodila se evidencija pobola po odgojno-obrazovnim skupinama. Posebna pažnja posvećivala se pravodobnom prepoznavanju simptoma bolesti i provedbi mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti.

U slučaju bolesti djeca su upućivana na kućno liječenje, a povratak u kolektiv ostvarivao se nakon oporavka i prema preporukama liječnika, čime se pridonosilo zaštiti zdravlja djece i zaposlenika.

6.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Svakodnevna organizacija rada bila je usmjerena na osiguravanje uvjeta koji podržavaju pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam aktivnosti prilagođavao se dobi djece i duljini boravka u vrtiću, uz odgovarajuću izmjenu aktivnih i mirnijih sadržaja, vrijeme za odmor, prehranu i zadovoljavanje individualnih potreba djece.

Posebno se poticao boravak djece na otvorenom, tjelesno kretanje i razvoj motoričkih sposobnosti kroz različite igre i aktivnosti. Kroz svakodnevni rad djeca su usvajala kulturno-higijenske navike i razvijala samostalnost u brizi o sebi.

6.5. Higijensko-sanitarne mjere

U svim objektima Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano su se provodile higijensko-sanitarne mjere s ciljem osiguravanja sigurnih i zdravih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika.

Redovito se pratila higijenska ispravnost prostora, opreme i uvjeta u kojima se priprema i distribuira hrana, uz provedbu potrebnih kontrola i suradnju s nadležnim zdravstvenim službama.

Sanitarno-higijenski standardi održavali su se kroz svakodnevno provođenje propisanih postupaka čišćenja, dezinfekcije i održavanja prostora, kao i redovite sanitarno-zdravstvene preglede zaposlenika u skladu s njihovim radnim mjestima i zakonskim obvezama.

Sustavnim provođenjem higijensko-sanitarnih mjera osiguravali su se uvjeti koji pridonose očuvanju zdravlja djece i zaposlenika te kvalitetnom i sigurnom boravku u vrtiću.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano su sudjelovali u različitim oblicima stručnog usavršavanja s ciljem unapređenja vlastitih kompetencija i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje ostvarivalo se kroz sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, edukacijama, stručnim aktivima i drugim oblicima profesionalnog razvoja. Posebna pažnja posvećivala se područjima koja doprinose kvalitetnijem razumijevanju dječjeg razvoja, unapređenju pedagoške prakse, komunikaciji s djecom i roditeljima, inkluziji te primjeni suvremenih pristupa u radu.

U skladu s potrebama Ustanove i interesima zaposlenika, poticalo se individualno usavršavanje prema područjima profesionalnog interesa, kao i zajedničko stručno učenje i razmjena iskustava među djelatnicima.

Stručno usavršavanje provodilo se na dvije razine:

- **grupni oblici stručnog usavršavanja unutar vrtića,**
- **individualno stručno usavršavanje zaposlenika.**

7.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću

Grupni oblici stručnog usavršavanja provodili su se kroz sjednice Odgojiteljskog vijeća, stručne aktive, radionice, edukacije i interne sastanke zaposlenika.

Tijekom pedagoške godine održavane su sjednice Odgojiteljskog vijeća na kojima se raspravljalo i odlučivalo o važnim stručnim i organizacijskim pitanjima vezanim uz rad Ustanove, među kojima su:

- donošenje i praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada te Godišnjeg izvješća o radu,
- organizacija rada i raspored zaduženja djelatnika,

- planiranje i provedba sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa,
- pitanja vezana uz odgojno-obrazovni rad, suradnju s roditeljima, upise djece, vrednovanje rada i unapređenje kvalitete rada vrtića.

Tijekom godine organizirane su stručne edukacije i predavanja za zaposlenike prema iskazanim potrebama i interesima kolektiva, s ciljem razvoja stručnih kompetencija i unaprjeđenja svakodnevne pedagoške prakse.

EDUKACIJE U USTANOVI:

- **15. I 16. Listopada 2025. Predavanje i radionica na temu „Kultura ustanove, timski rad, komunikacija", predavačice: prof. Dr. Sc. Hicela Ivon i prof. Mirjana Bakotić**

- **16. Veljače 2026. Edukacija pod nazivom „Planiranje po centrima; senzorna podrška razvoju", predavačica: Lucija Paula Deranja, senzorna pedagoginja**

- **20.veljače 2026. edukacija pod nazivom „Kad je djetinjstvo postalo zahtjevno",predavačica: mr. Žana Pavlović, prof. Psihologije**

Odgojitelji i stručni suradnici redovito su održavali interne dogovore i sastanke vezane uz planiranje, praćenje i vrednovanje rada u skupinama, a o održanim sastancima vodila se odgovarajuća dokumentacija.

7.2. Individualno stručno usavršavanje

Uz grupne oblike stručnog usavršavanja koji su se provodili unutar Ustanove, odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine **2025./2026.** sudjelovali su i u različitim oblicima individualnog stručnog usavršavanja, u skladu s vlastitim interesima, potrebama i područjima profesionalnog razvoja.

Zaposlenici su se uključivali u edukacije, seminare, stručne skupove i radionice koje su organizirale relevantne stručne institucije, među kojima su Agencija za odgoj i obrazovanje, stručni razvojni centri i druge ustanove koje provode programe stručnog usavršavanja u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dio edukacija proveden je putem online platformi, čime je zaposlenicima omogućeno fleksibilnije sudjelovanje u stručnom usavršavanju i dostupnost različitih suvremenih sadržaja.

Stečena znanja i iskustva zaposlenici su primjenjivali u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, pridonoseći unapređenju kvalitete rada, razvoju profesionalnih kompetencija i stvaranju još kvalitetnijeg okruženja za djecu.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedan je od važnih čimbenika kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada te predstavlja temelj partnerskog odnosa između obitelji i Dječjeg vrtića Korčula. Kroz različite oblike komunikacije i zajedničkog djelovanja nastojalo se ostvariti međusobno povjerenje, razmjena informacija i usklađeno djelovanje u skladu s potrebama svakog djeteta.

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz različite oblike:

- svakodnevnu kratku razmjenu informacija o djetetovim potrebama, raspoloženju i važnim događanjima tijekom dolaska i odlaska iz vrtića,
- pisanu komunikaciju putem oglasnih panoa, kutića za roditelje, mrežne stranice vrtića i drugih dostupnih komunikacijskih kanala,
- roditeljske sastanke na razini skupina i Ustanove,
- individualne razgovore s roditeljima uz sudjelovanje stručnog tima prema potrebi,
- radionice i aktivnosti usmjerene na teme povezane s razvojem djece, prilagodbom na vrtić, zdravim navikama i pripremom za školu,
- uključivanje roditelja u različite aktivnosti, događanja i projekte vrtića.

Na početku pedagoške godine održani su roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece, na kojima su sudjelovali ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici, s ciljem upoznavanja roditelja s organizacijom rada, pravilima boravka djece u vrtiću i načinima suradnje.

Tijekom godine održavani su redoviti roditeljski sastanci i individualni razgovori kojima se nastojalo pružiti podršku roditeljima, razmijeniti važne informacije o razvoju djeteta te zajednički planirati postupke koji doprinose dobrobiti djeteta.

Pisani materijali i informacije za roditelje obogaćivani su stručnim sadržajima, preporukama i obavijestima vezanim uz razvoj, zdravlje i odgoj djece. Dio komunikacije ostvarivao se i putem elektroničkih oblika komunikacije, čime je roditeljima omogućena pravodobna dostupnost važnih informacija.

Partnerski odnos s roditeljima kontinuirano se razvija kao važan dio rada Dječjeg vrtića Korčula, jer zajedničko djelovanje obitelji i vrtića omogućuje bolje razumijevanje djetetovih potreba i kvalitetniju podršku njegovom cjelovitom razvoju.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** Dječji vrtić Korčula nastavio je razvijati kvalitetnu suradnju s lokalnim i regionalnim ustanovama, institucijama, udrugama i drugim društvenim čimbenicima. Suradnja s različitim partnerima doprinosi obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada, osiguravanju podrške djeci i obiteljima te stvaranju sigurnijeg i poticajnijeg okruženja za razvoj djece.

Posebno se ističe suradnja sa sljedećim čimbenicima:

- **Grad Korčula i Općina Lumbarda** – kao osnivači i partneri u osiguravanju uvjeta za redovito funkcioniranje Ustanove, financiranju programa, nabavi potrebne opreme i materijala te osiguravanju podrške za uključivanje djece s teškoćama u razvoju.
- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih** – kroz praćenje zakonskih propisa i smjernica, sudjelovanje u programima javnih potreba te osiguravanje potpore za pojedine programe i djecu s teškoćama.
- **Agencija za odgoj i obrazovanje** – kroz stručno usavršavanje djelatnika, stručne skupove, savjetodavnu podršku i praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.
- **Dubrovačko-neretvanska županija i nadležni upravni odjeli** – kroz suradnju vezanu uz provedbu programa i unapređenje uvjeta rada ustanove.
- **Osnovna škola Petra Kanavelića Korčula i Osnovna škola Ante Curać-Pinjac Žrnovo** – kroz suradnju u pripremi djece za polazak u školu, razmjenu informacija i praćenje prijelaza djece iz vrtića u osnovnu školu.
- **Dom zdravlja Korčula, pedijatrijska ambulanta i Hrvatski zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije** – kroz zdravstvenu podršku, praćenje zdravstvenog stanja djece, savjetovanje i provedbu preventivnih mjera.
- **Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Korčula** – kroz suradnju u pružanju podrške djeci i obiteljima prema potrebi.
- **Gradska knjižnica „Ivan Vidali" Korčula** – kroz aktivnosti usmjerene na razvoj kulture čitanja, projekt „Pričom u sridu", posjete knjižnici i susrete s autorima.
- **Zajednica sportova Dubrovačko-neretvanske županije** – kroz sudjelovanje djece na sportskim događanjima i promicanje tjelesne aktivnosti.
- **Crveni križ Korčula** – kroz edukativne aktivnosti, radionice i programe usmjerene na razvoj sigurnosnih i humanitarnih vrijednosti.
- **Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska postaja Korčula i Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula** – kroz preventivne programe, edukacije i aktivnosti usmjerene na sigurnost djece.
- **Udruga „Kap u moru"** – kroz podršku u radu s djecom s teškoćama u razvoju i suradnju u osiguravanju dodatne pomoći djeci kojoj je potrebna podrška.
- **Specijalna bolnica „Kalos"** – kroz stručnu suradnju i podršku prema potrebama djece.
- **Radio Korčula** – kroz informiranje lokalne zajednice o aktivnostima i događanjima u vrtiću.
- **Ostali dječji vrtići Dubrovačko-neretvanske i Splitsko-dalmatinske županije** – kroz stručnu suradnju, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse.

Suradnja se ostvarivala i s drugim lokalnim ustanovama, organizacijama i pojedincima koji svojim djelovanjem pridonose kvalitetnijem radu vrtića i dobrobiti djece.

Razvijena mreža društvenih partnera omogućuje sveobuhvatan pristup odgoju i obrazovanju djece, jača povezanost vrtića s lokalnom zajednicom te pridonosi stvaranju kvalitetnih uvjeta za rast, razvoj i sigurnost svih korisnika ustanove.

10. VREDNOVANJE OSTVARENOG PROGRAMA I RADA

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** kontinuirano se provodilo praćenje, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem unapređenja kvalitete rada Dječjeg vrtića Korčula.

Odgojitelji su kroz svakodnevno promatranje djece, analizu provedenih aktivnosti i promišljanje vlastite prakse provodili samovrednovanje, dok su roditelji svoje mišljenje, zadovoljstvo i prijedloge iskazivali putem različitih oblika komunikacije i evaluacijskih upitnika.

Rezultati vrednovanja ukazali su na zadovoljstvo roditelja kvalitetom rada, suradnjom s odgojiteljima i brigom o djeci, uz prepoznatu važnost daljnjeg ulaganja u unapređenje prostornih uvjeta, opreme i materijalnih resursa.

U procesu vrednovanja korišteni su različiti oblici praćenja i dokumentiranja:

- **Individualne razvojne mape djece** – kao oblik praćenja djetetovog razvoja, interesa, aktivnosti, kreativnog izražavanja i napretka.
- **Foto i video dokumentacija** – kao potpora u praćenju i prezentiranju aktivnosti provedenih u odgojno-obrazovnom radu.
- **Pedagoška dokumentacija** – kroz planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih procesa, uz korištenje razvojnih lista i zajedničku analizu rada odgojitelja i stručnih suradnika.
- **Obrasci za inicijalne razgovore** – za prikupljanje važnih informacija o djetetu i njegovim potrebama pri uključivanju u vrtić.
- **Dosjei djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama** – radi kvalitetnijeg praćenja razvoja i pružanja odgovarajuće podrške.
- **Sigurnosno-zaštitni protokoli** – redovito praćenje, primjena i unapređivanje postupaka kojima se osigurava sigurnost djece i zaposlenika.
- **Timski rad** – zajedničko planiranje, razmjena iskustava, evaluacija provedenih aktivnosti i promišljanje mogućnosti unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Odgojitelji i stručni suradnici procjenjivali su ostvarene rezultate, kvalitetu suradnje s roditeljima, razvoj djece i vlastiti profesionalni napredak. Kao područja daljnjeg razvoja istaknuta su potreba za kontinuiranim stručnim usavršavanjem, unapređenjem komunikacije i dodatnim jačanjem partnerskog odnosa s roditeljima.

Na temelju provedenog vrednovanja definirana su područja unapređenja za sljedeću pedagošku godinu:

- unapređenje komunikacijskih vještina i suradnje unutar kolektiva,
- poticanje projektnog načina rada i istraživačkog pristupa učenju,
- organiziranje dodatnih stručnih edukacija za djelatnike,
- razvoj i uvođenje novih programa nakon njihove službene verifikacije nadležnog ministarstva.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** ravnateljica Dječjeg vrtića Korčula kontinuirano je koordinirala, pratila i usmjeravala sve segmente rada ustanove s ciljem osiguravanja kvalitetnog, sigurnog i organiziranog odgojno-obrazovnog procesa.

Rad ravnateljice bio je usmjeren na stvaranje uvjeta za kvalitetan rad svih zaposlenika, unapređenje materijalnih i organizacijskih uvjeta, razvoj suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom te osiguravanje provedbe zakonskih i stručnih standarda u radu ustanove.

Posebna pažnja posvećivala se praćenju potreba djece, podršci odgojiteljima i stručnim suradnicima, unaprjeđenju inkluzivne prakse te kontinuiranom razvoju kvalitete rada Dječjeg vrtića Korčula.

Izvješće o radu ravnateljice obuhvaća sljedeća područja:

11.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Tijekom godine ravnateljica je koordinirala procese planiranja, programiranja i praćenja realizacije svih aktivnosti ustanove.

U području planiranja i programiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- izrada i prezentacija **Godišnjeg izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.**, čime je omogućeno sustavno sagledavanje ostvarenih ciljeva, aktivnosti i rezultata rada ustanove,
- priprema **Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.**, usklađenog s važećim zakonskim propisima, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te potrebama djece i obitelji,
- organizacija i vođenje sjednica **Odgojiteljskog vijeća**, stručnih aktiva i drugih oblika zajedničkog stručnog rada, s ciljem razmjene iskustava, planiranja aktivnosti i unapređenja odgojno-obrazovne prakse,
- poticanje i praćenje stručnog usavršavanja zaposlenika kroz različite oblike edukacija, stručnih skupova, radionica i individualnog profesionalnog razvoja,
- organizacija i priprema sjednica **Upravnog vijeća** u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća, uz pravodobnu pripremu materijala i osiguravanje transparentnosti u donošenju odluka važnih za rad ustanove,
- praćenje i dokumentiranje rada vrtića putem fotografija, videozapisa, izvješća i objava, čime se omogućuje prezentacija aktivnosti ustanove roditeljima i široj lokalnoj zajednici.

11.2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

U području organizacije rada ravnateljica je koordinirala svakodnevno funkcioniranje svih objekata Dječjeg vrtića Korčula, vodeći računa o potrebama djece, roditelja i zaposlenika.

Aktivnosti u ovom području uključivale su:

- organizaciju i koordinaciju rada svih zaposlenika tijekom pedagoške godine, uključujući raspoređivanje djelatnika i organizaciju zamjena u slučaju odsutnosti,
- redovito održavanje sastanaka u područnim objektima te koordinaciju rada stručnog tima, uključujući rad Povjerenstva za djecu s teškoćama u razvoju i praćenje rada pripravnika,
- organizirala stručna usavršavanja, predavanja I radionice kao domaćin za kolektiv Dječjeg vrtića Korčula i ostale otočne odgojno-obrazovne ustanove,
- planiranje i organizaciju rada tijekom ljetnih mjeseci te provedbu ljetne organizacije rada i dežurstava u skladu s potrebama roditelja i brojem prijavljene djece,
- izradu rješenja o rasporedu radnog vremena zaposlenika, rasporedu godišnjih odmora i drugih organizacijskih dokumenata,
- aktivno sudjelovanje u provedbi postupka upisa djece u vrtić u suradnji s Povjerenstvom za upise i Upravnim vijećem, od obrade zahtjeva do donošenja konačnih odluka,
- praćenje provedbe odluka Upravnog vijeća te suradnju s osnivačima u cilju poboljšanja uvjeta rada, proširenja prostornih kapaciteta i unapređenja opremljenosti objekata,
- planiranje i organizaciju nabave didaktičkog materijala, stručne literature, potrošnog materijala i opreme prema iskazanim potrebama odgojno-obrazovnih skupina,
- koordinaciju rada stručno-razvojne službe i poticanje timskog pristupa u rješavanju stručnih pitanja i unapređenju kvalitete rada,
- praćenje sigurnosnih uvjeta u svim objektima vrtića te suradnju s nadležnim službama i institucijama radi osiguravanja sigurnog okruženja za djecu i zaposlenike,
- praćenje provedbe programa ustanove i suradnju s nadležnim institucijama u postupcima zakonskog usklađenja.

Ravnateljica je kontinuirano pratila provedbu odgojno-obrazovnog rada, pružala podršku odgojiteljima i stručnim suradnicima te osiguravala pravodobno informiranje roditelja putem mrežne stranice vrtića, oglasnih prostora i drugih oblika komunikacije.

Sve navedene aktivnosti bile su usmjerene na ostvarivanje kvalitetne organizacije rada, unapređenje uvjeta boravka djece te stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u kojem se može ostvarivati suvremeni rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

11.3. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine **2025./2026.** ravnateljica je kontinuirano razvijala i održavala suradnju s različitim vanjskim čimbenicima koji svojim djelovanjem pridonose kvaliteti rada Dječjeg vrtića Korčula, unapređenju uvjeta rada te podršci djeci i obiteljima.

Ostvarena je redovita komunikacija i suradnja s predstavnicima lokalne i regionalne samouprave, posebice s **Gradom Korčulom**, **Općinom Lumbarda** i nadležnim upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije. Suradnja se odnosila na pitanja organizacije rada, financiranja, unapređenja prostornih i materijalnih uvjeta te praćenja potreba ustanove.

Posebna pažnja posvećena je suradnji s ustanovama i organizacijama koje sudjeluju u stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za djecu, među kojima su **Crveni križ Korčula, Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula**, zdravstvene i socijalne službe te druge lokalne institucije.

Kontinuirano se održavala suradnja s roditeljima kroz individualne razgovore, savjetodavne susrete i zajedničko rješavanje pitanja vezanih uz potrebe djece i organizaciju rada vrtića.

Razvijala se i suradnja s ravnateljima drugih dječjih vrtića na području otoka i Dubrovačko-neretvanske županije kroz razmjenu iskustava, primjera dobre prakse i stručnih promišljanja vezanih uz organizaciju i unapređenje rada predškolskih ustanova.

Ravnateljica je pratila upute i preporuke nadležnih ministarstava, Agencije za odgoj i obrazovanje, zdravstvenih službi i drugih relevantnih institucija te osiguravala njihovu pravodobnu primjenu u radu ustanove.

11.4. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

U okviru administrativno-upravnih poslova ravnateljica je osiguravala zakonito, pravodobno i učinkovito vođenje poslovanja ustanove.

Tijekom godine obavljeni su sljedeći poslovi:

- sklapanje i praćenje ugovora o radu zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme te vođenje brige o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- obavljanje različitih administrativnih i digitalnih poslova potrebnih za redovito funkcioniranje ustanove putem digitalne pisarnice,
- sklapanje ugovora s roditeljima – korisnicima usluga vrtića te ugovora s dobavljačima i vanjskim suradnicima,
- izrada, vodenje i pohrana službene dokumentacije te briga o arhiviranju dokumentacijskog gradiva u skladu s propisima,
- praćenje izmjena zakonskih i podzakonskih propisa te njihova primjena u radu ustanove,
- donošenje odluka vezanih uz ostvarivanje materijalnih prava zaposlenika sukladno važećim propisima i financijskim mogućnostima ustanove (regres, božićnica, pomoći i druga prava).

11.5. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

U području financijsko-računovodstvenog poslovanja ravnateljica je kontinuirano pratila financijsku stabilnost ustanove i racionalno korištenje raspoloživih sredstava.

Aktivnosti su uključivale:

- redovito praćenje financijskog poslovanja ustanove i kontrolu izvršenja financijskih planova,
- suradnju s osnivačima u planiranju i realizaciji investicijskog održavanja objekata i poboljšanja materijalnih uvjeta rada,
- kontrolu narudžbenica, dostavnica, računa i druge financijske dokumentacije,
- izradu i usklađivanje plana nabave u suradnji s računovodstvom, kuhinjom, zdravstvenom službom i ostalim sudionicima procesa nabave,
- sudjelovanje u pripremi polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća ustanove.

Posebna pažnja posvećivala se odgovornom i racionalnom upravljanju financijskim sredstvima kako bi se osigurali kvalitetni uvjeti za rad zaposlenika i boravak djece.

11.6. SURADNJA S RODITELJIMA

Ravnateljica je tijekom godine kontinuirano poticala razvoj partnerskog odnosa s roditeljima kao važnog čimbenika kvalitetnog rada vrtića.

Suradnja se ostvarivala kroz:

- individualne razgovore i konzultacije s roditeljima,
- pružanje informacija i podrške u rješavanju različitih pitanja i zahtjeva,
- uključivanje roditelja u aktivnosti i događanja vrtića,
- zajedničko pronalaženje najboljih rješenja u interesu djeteta.

Otvorena komunikacija i međusobno povjerenje između roditelja i ustanove pridonijeli su boljem razumijevanju potreba djece i kvalitetnijem ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa.

11.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ravnateljica je kontinuirano pratila i poticala stručno usavršavanje zaposlenika s ciljem razvoja profesionalnih kompetencija i unapređenja kvalitete rada.

U ovom području provedene su aktivnosti:

- organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća,
- praćenje realizacije plana stručnog usavršavanja djelatnika,
- poticanje sudjelovanja zaposlenika na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima i radionicama,
- vlastito sudjelovanje ravnateljice na stručnim edukacijama, seminarima i webinarima namijenjenima ravnateljima i stručnim djelatnicima u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Kontinuiranim stručnim razvojem zaposlenika osigurava se praćenje suvremenih spoznaja u području ranog i predškolskog odgoja te njihova primjena u svakodnevnom radu ustanove.

11.8. UPRAVLJANJE VRTIĆEM – RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano je obavljalo svoje zadaće i odgovornosti u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Dječjeg vrtića Korčula, kao i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju djelovanje predškolskih ustanova.

Rad Upravnog vijeća bio je usmjeren na donošenje odluka važnih za kvalitetno funkcioniranje ustanove, praćenje realizacije planiranih aktivnosti, unapređenje uvjeta rada te stvaranje što kvalitetnijih uvjeta za boravak, razvoj i odgojno-obrazovni rad s djecom.

Tijekom pedagoške godine održano je ukupno 9 sjednica Upravnog vijeća, na kojima su razmatrana brojna pitanja važna za rad i razvoj Dječjeg vrtića Korčula. Članovi Upravnog vijeća pratili su realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, razmatrali financijska izvješća, donosili odluke vezane uz organizaciju rada, kadrovska pitanja, upise djece, nabavu opreme i materijalnih sredstava te druga pitanja od značaja za djelovanje ustanove.

Posebna pažnja tijekom godine bila je usmjerena na proširenje i unapređenje prostornih kapaciteta vrtića, završetak radova i stavljanje u funkciju područnog objekata u Žrnovu, kao i na osiguravanje uvjeta za organizaciju novih odgojno-obrazovnih skupina. Upravno vijeće svojim je odlukama i podrškom pridonijelo daljnjem razvoju ustanove i prilagodbi potrebama djece i roditelja na području Grada Korčule i okolnih mjesta.

Članovi Upravnog vijeća u pedagoškoj godini 2025./2026. do svibnja 2026. godine bili su:

1.Vinka Lozica – predsjednica Upravnog vijeća
2.Gorana Depolo – zamjenica predsjednice, predstavnica Grada Korčule
3.Mia Silić – predstavnica Odgojiteljskog vijeća
4.Ljubica Mušin – predstavnica roditelja

Nakon isteka mandata birano je novo Upravno vijeće, a novi članovi su:

1.Ivana Blitvić Šain – predsjednica Upravnog vijeća
2.Elizabeta Volarević Matulović – zamjenica predsjednice, predstavnica Grada Korčule
3.Meri Jelušić – predstavnica Grada Korčule
4.Mia Silić – predstavnica Odgojiteljskog vijeća
5.Ana Lučić – predstavnica roditelja

Sastav Upravnog vijeća osigurava zastupljenost svih ključnih dionika uključenih u rad ustanove – Osnivača, zaposlenika i roditelja korisnika usluga vrtića. Takav način upravljanja omogućuje zajedničko donošenje odluka, razmjenu različitih perspektiva i usklađivanje potreba djece, obitelji i ustanove.

Suradnja između Upravnog vijeća, ravnateljice, zaposlenika i Osnivača tijekom cijele pedagoške godine pridonijela je stabilnom radu ustanove, pravodobnom rješavanju izazova te stvaranju uvjeta za daljnji razvoj i unapređenje kvalitete rada Dječjeg vrtića Korčula.

11.9. ZAKLJUČAK RAVNATELJICE O GODIŠNJEM IZVJEŠĆU

Pedagoška godina 2025./2026. bila je razdoblje kontinuiranog rada, razvoja i unapređenja kvalitete djelovanja Dječjeg vrtića Korčula. Tijekom godine nastojali smo ostvariti sve planirane zadaće i aktivnosti definirane Godišnjim planom i programom rada ustanove, vodeći se pritom temeljnim načelima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – poštivanjem prava djeteta, uvažavanjem individualnih potreba svakog djeteta te stvaranjem sigurnog, poticajnog i razvojnog okruženja.

Organizacija rada vrtića tijekom godine zahtijevala je kontinuirano planiranje, prilagodbu i suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Zajedničkim radom ravnateljice, odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvene službe, administrativnog i pomoćnog osoblja osigurano je kvalitetno funkcioniranje svih objekata ustanove te provedba programa usmjerenih na cjelovit razvoj djece.

Poseban doprinos unapređenju uvjeta rada predstavlja završetak rekonstrukcije i proširenja područnog objekta u Žrnovu, čime su stvoreni uvjeti za organizaciju dvije cjelodnevne odgojno-obrazovne skupine – jasličke i vrtićke. Stavljanjem objekta u funkciju povećani su kapaciteti ustanove te je djeci i roditeljima s područja Žrnova omogućena dostupnija usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u suvremenom, sigurnom i kvalitetno opremljenom

prostoru. Ovaj projekt predstavlja važan korak u daljnjem razvoju ustanove i odgovoru na potrebe lokalne zajednice.

Tijekom pedagoške godine posebna pažnja bila je usmjerena na kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, razvoj inkluzivne prakse i pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju. Kroz suradnju odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih stručnjaka nastojali smo svakom djetetu omogućiti jednake mogućnosti za razvoj, učenje i sudjelovanje u životu vrtićke zajednice.

Važan segment rada bila je i kontinuirana suradnja s roditeljima, koja se temeljila na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta. Roditelji su svojim sudjelovanjem, prijedlozima i uključivanjem u aktivnosti vrtića pridonijeli stvaranju partnerskog odnosa koji predstavlja jednu od važnih vrijednosti naše ustanove.

Posebno ističem zalaganje svih zaposlenika koji su tijekom godine svojim profesionalnim odnosom, odgovornošću i predanošću pridonijeli kvaliteti rada vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje, razmjena iskustava i zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse omogućili su daljnji razvoj stručnih kompetencija i unapređenje rada s djecom.

Suradnja s Osnivačem, lokalnom zajednicom, obrazovnim, zdravstvenim i drugim institucijama bila je značajan čimbenik u ostvarivanju planiranih aktivnosti. Otvorena komunikacija i međusobna podrška omogućile su pravodobno rješavanje izazova, unapređenje uvjeta rada i razvoj novih mogućnosti za djecu i zaposlenike.

Unatoč brojnim zahtjevima i izazovima koje donosi svakodnevni rad predškolske ustanove, uspješno smo odgovarali na potrebe djece, roditelja i zaposlenika, vodeći računa o sigurnosti, kvaliteti programa i dobrobiti svih korisnika vrtića. Svaki ostvareni uspjeh rezultat je zajedničkog truda i odgovornosti svih koji sudjeluju u radu Dječjeg vrtića Korčula.

U narednom razdoblju nastavit ćemo usmjeravati svoj rad prema daljnjem razvoju ustanove, unapređenju odgojno-obrazovne prakse, jačanju stručnih kompetencija zaposlenika, poboljšanju materijalnih uvjeta te stvaranju još kvalitetnijih uvjeta za rast i razvoj djece. Naš cilj ostaje stvaranje vrtića u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno i vrijedno, a roditelji imaju povjerenje u ustanovu kojoj povjeravaju najvažniji dio svoje obitelji.

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOGA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u radu stručne službe na poslovima pedagoga izmijenilo se više stručnih djelatnika na kratko vremensko razdoblje, no u trenutku izrade i podnošenja godišnjeg izvješća mjesto pedagoga nije bilo popunjeno zamjenom nakon provođenja javnog natječaja, zbog čega za navedeno razdoblje nije moguće priložiti zasebno godišnje izvješće pedagoga.

Poslove oko dogovora edukacija, stručnih usavršavanja i smjernica ra odgojno – obrazovni rad odgojitelja vodila je ravnateljica.

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica: Lana Suhor Batistić, univ.bacc.med.techn

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA
3. PROVEDENE AKTIVNOSTI TE SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA
4. SURADNJA S RODITELJIMA U CILJU SPREČAVANJA ZARAZNIH BOLESTI
5. ZARAZNE BOLESTI I EPIDEMIJE
6. OSTALE NE ZARAZNE BOLESTI
7. PRIMJENA LIJEKOVA U DJEČJEM VRTIĆU
8. PRAĆENJE ZDRAVLJA I PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE
9. HIGIJENA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA I OSIGURAVANJE KVALITETNIH HIGIJENSKIH UVJETA
10. SANITARNO – HIGIJENSKI NADZOR VRTIĆA
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE – EDUKACIJE U I IZVAN USTANOVE

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Korčula javna je ustanova koja u okviru svoje djelatnosti provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. odgojno-obrazovni rad organiziran je kroz redoviti 9,5-satni jaslički i vrtićki program u vremenu od 6:30 do 16:00 sati te 5,5-satni program u područnim vrtićima od 7:30 do 13:00 sati.

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u Centralnom vrtiću Korčula, koji obuhvaća tri jasličke i četiri mješovite vrtićke skupine, te u područnim vrtićima Čara koji obuhvaća jednu jasličku i jednu mješovitu vrtićku skupinu, Žrnovo koji obuhvaća jednu jasličku i jednu mješovitu vrtićku skupinu te po jedna skupina u podruičnim objektima Lumbarda, Račišće i Pupnat. U svim objektima nastojalo se osigurati kvalitetno, sigurno i poticajno okruženje prilagođeno potrebama djece, vodeći računa o njihovom cjelovitom razvoju, zdravlju i dobrobiti.

Tijekom pedagoške godine posebna pozornost posvećena je uključivanju i pružanju podrške djeci s teškoćama u razvoju i kroničnim zdravstvenim stanjima. Broj djece s teškoćama ostao je na razini prethodne pedagoške godine, a za svako dijete osigurani su primjereni uvjeti boravka, individualizirani pristup te potrebna stručna podrška. Odgojno-obrazovni rad provodio se u suradnji odgojitelja, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, zdravstvenog voditelja, stručnog tima i roditelja.

Zdravstvena zaštita djece provodila se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, u skladu s važećim zakonskim propisima, stručnim smjernicama i Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima. Posebna se pozornost posvećivala praćenju zdravstvenog stanja djece, prevenciji bolesti, provođenju higijensko-zdravstvenih mjera te osiguravanju sigurnih uvjeta boravka u vrtiću.

Zdravstveni voditelj aktivno je sudjelovao u praćenju rasta i razvoja djece, provođenju preventivnih zdravstvenih mjera, suradnji s roditeljima, odgojiteljima i vanjskim suradnicima te organizaciji aktivnosti usmjerenih na očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Posebna briga posvećena je djeci s kroničnim bolestima, osobito djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1, za koju se svakodnevno provodila kontrola glikemije i primjena terapije prema liječničkim preporukama i u suradnji s roditeljima.

Tijekom godine kontinuirano se radilo na unapređenju kvalitete zdravstveno-odgojnog rada, promicanju zdravih životnih navika te stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja koje doprinosi cjelokupnom razvoju svakog djeteta.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga o tjelesnom rastu, razvoju i očuvanju zdravlja djece predstavlja jednu od temeljnih zadaća dječjeg vrtića te sastavni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom pedagoške

godine kontinuirano su se provodile aktivnosti usmjerene na praćenje zdravstvenog statusa djece, prevenciju bolesti te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za njihov rast i razvoj.

Prilikom upisa djece u vrtić prikupljana je zdravstvena dokumentacija te su provedeni inicijalni razgovori s roditeljima kako bi se stekao cjelovit uvid u zdravstveno stanje, razvojne potrebe i eventualne posebnosti svakog djeteta. Posebna pozornost posvećena je praćenju obavljenih sistematskih pregleda i procijepljenosti djece, čime su osigurani važni podaci potrebni za planiranje i provođenje mjera zdravstvene zaštite.

Analizom prikupljene dokumentacije pravovremeno su utvrđene zdravstvene teškoće i posebne potrebe pojedine djece, a relevantne informacije prenesene su odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima kako bi se osigurali primjereni uvjeti boravka i individualizirani pristup u radu. Suradnja između zdravstvenog voditelja, odgojitelja, stručnog tima i roditelja odvijala se kontinuirano s ciljem osiguravanja dobrobiti i sigurnosti svakog djeteta.

Evidencija pobola i izostanaka djece vodila se redovito i u skladu s važećim propisima i stručnim smjernicama. Praćenjem zdravstvenog stanja djece omogućeno je pravovremeno prepoznavanje zdravstvenih poteškoća te poduzimanje potrebnih preventivnih i zaštitnih mjera.

Mjere zdravstvene zaštite, održavanja higijene te organizacije pravilne prehrane provodile su se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te HACCP sustavom Dječjeg vrtića Korčula. Poseban naglasak stavljen je na promicanje zdravih životnih navika, usvajanje higijenskih navika te očuvanje zdravlja djece kroz svakodnevne aktivnosti i odgojno-obrazovni rad.

Kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja djece, provođenjem preventivnih mjera i suradnjom sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa nastojalo se osigurati uvjete koji pridonose zdravom, sigurnom i kvalitetnom odrastanju svakog djeteta.

2.1. Poslovi vezani uz njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu o njihovom zdravlju

Poslovi vezani uz njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i očuvanje njihova zdravlja tijekom pedagoške godine provodili su se kroz četiri međusobno povezana područja: zdravstvenu zaštitu djeteta, pravilnu prehranu, osiguravanje higijensko-tehničkih uvjeta te sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

2.1.1. Zdravstvena zaštita djeteta

Za svako novoupisano dijete otvoren je zdravstveni karton koji je omogućio cjelovit uvid u zdravstveni status djeteta te pravovremeno planiranje potrebnih mjera zdravstvene zaštite. Prikupljana je i redovito ažurirana zdravstvena dokumentacija, a posebna pozornost posvećena je djeci s kroničnim bolestima, teškoćama u razvoju i posebnim zdravstvenim potrebama.

Svi zaposlenici vrtića uredno su obavljali propisane higijensko-sanitarne preglede sukladno važećim propisima Zavoda za javno zdravstvo i HACCP sustavu. Kontinuirano se pratilo

zdravstveno stanje djece te su se provodile preventivne mjere usmjerene na očuvanje zdravlja i sprječavanje širenja zaraznih bolesti.

Posebna pažnja posvećivala se organizaciji dnevnog ritma aktivnosti, odmora i boravka na otvorenom. Djeci su bili osigurani primjereni mikroklimatski uvjeti, redovito provjetravanje prostorija te uvjeti za kvalitetan i miran odmor u čistom i urednom okruženju.

U slučajevima ozljeda ili iznenadnih zdravstvenih stanja pružana je odgovarajuća prva pomoć, a roditelji su pravovremeno obavještavani u skladu s važećim sigurnosnim protokolima ustanove. Sve ozljede i poduzete mjere uredno su evidentirane u propisanu dokumentaciju.

2.1.2. Prehrana djeteta

Prehrana djece organizirana je i provedena u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima propisanim Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Jelovnici su planirani prema preporukama iz priručnika „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima", uz poštivanje suvremenih spoznaja o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani djece predškolske dobi.

Djeci uključenoj u 9,5-satni program svakodnevno je osigurano pet nutritivno uravnoteženih obroka: zajutrak, doručak, voćni međuobrok, ručak i užina. Posebna pažnja posvećena je raznolikosti prehrane te zastupljenosti svih skupina namirnica potrebnih za pravilan rast i razvoj djece.

Jelovnici su redovito prilagođavani individualnim potrebama djece koja zbog zdravstvenih razloga zahtijevaju posebnu prehranu, uključujući alergije na određene namirnice, intolerancije i celijakiju. U suradnji s roditeljima i prema liječničkim preporukama osigurana je sigurna i odgovarajuća prehrana za svako dijete.

Tjedni jelovnici bili su dostupni roditeljima putem oglasnih ploča i mrežne stranice vrtića kako bi se omogućilo kvalitetnije planiranje prehrane i izvan vrtićkog okruženja. Roditelji su također redovito informirani o preporukama vezanim uz donošenje hrane prilikom obilježavanja rođendana i drugih prigodnih aktivnosti

2.1.3. Higijensko-tehnički uvjeti

Tijekom cijele pedagoške godine održavana je visoka razina higijene svih unutarnjih i vanjskih prostora vrtića. Redovito su se provodile mjere čišćenja, dezinfekcije i provjetravanja prostorija, uz stalni nadzor higijenskih uvjeta boravka djece i zaposlenika.

Posebna pažnja posvećena je održavanju sanitarnih čvorova, prostora za pripremu i distribuciju hrane te prostora dnevnog boravka djece. U slučaju povećanog rizika od pojave zaraznih bolesti pravovremeno su poduzimane dodatne preventivne mjere sukladno preporukama nadležnih zdravstvenih službi.

Provođenjem svih propisanih higijensko-sanitarnih mjera osigurani su uvjeti koji pridonose očuvanju zdravlja djece i zaposlenika te stvaranju sigurnog i zdravog okruženja za boravak i rad.

2.1.4. Sigurnost djeteta

Sigurnost djece bila je jedan od temeljnih prioriteta tijekom cijele pedagoške godine. Kontinuirano se radilo na osiguravanju sigurnih uvjeta boravka u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića te na prevenciji mogućih rizičnih situacija.

Svakodnevno su obavljani pregledi prostora, opreme i didaktičkih sredstava kako bi se pravovremeno uočili i uklonili potencijalni izvori opasnosti. Redovite jutarnje obilaske objekata provodilo je tehničko osoblje, uz suradnju domara prema potrebi.

Kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad djeca su poticana na razvoj odgovornog ponašanja, usvajanje higijenskih navika te stjecanje osnovnih znanja i vještina vezanih uz osobnu sigurnost i samozaštitu. Poseban naglasak stavljen je na stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem se svako dijete može nesmetano razvijati i ostvarivati svoje potencijale.

3. PROVEDENE AKTIVNOSTI TE SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA I STRUČNIM TIMOM

3.1. Suradnja sa stručnim timom

Tijekom pedagoške godine ostvarena je kontinuirana suradnja sa stručnim timom vrtića s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te stvaranja poticajnog i sigurnog okruženja za djecu. Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjama na zamjeni ostvarivala se tijekom pedagoške godine kroz redovite konzultacije, razmjenu informacija i zajedničko rješavanje izazova vezanih uz svakodnevni rad s djecom.

3.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

Tijekom godine ostvarena je uspješna suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, osobito s epidemiološkom službom. Suradnja se odnosila na praćenje pojave zaraznih bolesti, provođenje preventivnih mjera te pravovremeno postupanje u sltuacijama koje su zahtijevale epidemiološko praćenje i prijavu bolesti. Redovita komunikacija s nadležnim službama omogućila je pravodobno provođenje svih preporučenih mjera zaštite zdravlja djece i zaposlenika

3.3. Suradnja s Crvenim križem Korčula

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s Crvenim križem Korčula kroz aktivnosti namijenjene djeci predškolske dobi. Djelatnice Crvenog križa posjetile su više odgojnih skupina te su kroz razgovor, igru i edukativne sadržaje djeci na njima primjeren način približile važnost pružanja pomoći drugima, humanosti, solidarnosti i osnovnih postupaka prve pomoći.

Provedene aktivnosti poticale su razvoj empatije, odgovornosti i međusobnog pomaganja te su kod djece razvijale svijest o važnosti brige za vlastito zdravlje i sigurnost. Suradnja je ostvarena u pozitivnom ozračju te je predstavljala vrijedan doprinos odgojno-obrazovnom radu i zdravstvenom odgoju djece.

3.4. Antropometrijska mjerenja

Tijekom pedagoške godine provedena su antropometrijska mjerenja djece s ciljem praćenja njihova rasta, razvoja i procjene prehrambenog statusa. Mjerenja su obuhvatila djecu svih odgojnih skupina Centralnog vrtića i područnih vrtića te su provedena u skladu sa stručnim smjernicama.

Dobiveni rezultati korišteni su za praćenje razvojnih pokazatelja djece i pravovremeno prepoznavanje mogućih odstupanja od očekivanih vrijednosti. Roditeljima su prema potrebi pružane informacije o rezultatima mjerenja te stručni savjeti vezani uz prehranu, rast i razvoj djece.

3.5. Obilježavanje Svjetskog dana sindroma Down

U suradnji s odgojiteljima Centralnog i područnih vrtića obilježen je Svjetski dan sindroma Down. Aktivnosti su bile usmjerene na razvijanje svijesti o različitostima, prihvaćanju i važnosti uključivosti od najranije dobi.

Djeca i djelatnici sudjelovali su u simboličnom nošenju rasparenih i šarenih čarapa, a kroz razgovore, slikovnice, priče i različite edukativne aktivnosti djeci su na njima razumljiv način približene teme prijateljstva, poštovanja i prihvaćanja različitosti.

3.6. Obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću

U suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“, tijekom ožujka obilježen je Tjedan zdravlja u vrtiću. Ovogodišnja tema bila je usmjerena na očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja djece predškolske dobi.

Kroz različite aktivnosti prilagođene dobi djece poticalo se prepoznavanje i izražavanje emocija, razvoj socijalnih vještina, međusobno uvažavanje, suradnja i empatija. Djeca su sudjelovala u edukativnim igrama, razgovorima, kreativnim i istraživačkim aktivnostima te različitim oblicima tjelesnog kretanja usmjerenima na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja.

Provedbom aktivnosti djeca su razvijala pozitivnu sliku o sebi, osjećaj pripadnosti skupini, samopouzdanje i vještine važne za očuvanje mentalne dobrobiti. Obilježavanjem Tjedna zdravlja dodatno se poticala svijest o važnosti usvajanja zdravih navika od najranije dobi te cjelovitog pristupa zdravlju djece.

3.7. Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti

Povodom Svjetskog dana šećerne bolesti, koji se obilježava 14. studenoga, provedene su aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o dijabetesu te važnosti zdravih životnih navika. Djeci su kroz razgovor, edukativne sadržaje i aktivnosti prilagođene njihovoj dobi približeni osnovni pojmovi vezani uz zdravlje, pravilnu prehranu i brigu o vlastitom tijelu.

Obilježavanjem ovog dana posebna je pozornost posvećena razumijevanju izazova s kojima se susreću osobe oboljele od dijabetesa te razvijanju empatije, prihvaćanja različitosti i međusobnog uvažavanja među djecom.

3.8. Obilježavanje Dana crvenih haljina

U svrhu promicanja zdravstvenog odgoja i podizanja svijesti o važnosti očuvanja zdravlja, obilježen je Dan crvenih haljina. Kroz prigodne aktivnosti djelatnici i djeca sudjelovali su u podršci javnozdravstvenoj kampanji koja upozorava na važnost prevencije i prepoznavanja čimbenika rizika za moždani udar kod žena.

Sudjelovanjem u obilježavanju ovog dana promicane su vrijednosti brige o zdravlju, prevencije bolesti i važnosti zdravstvenog prosvjećivanja zajednice.

3.9. Administriranje mrežne stranice vrtića

Tijekom pedagoške godine zdravstveni voditelj nastavio je s administriranjem i uređivanjem mrežne stranice Dječjeg vrtića Korčula. Na mrežnoj stranici redovito su objavljivani tjedni jelovnici, obavijesti za roditelje, aktivnosti odgojnih skupina te ostale informacije važne za rad ustanove.

Redovitim ažuriranjem sadržaja roditeljima je omogućen pravodoban pristup informacijama, čime se dodatno unaprijedila komunikacija između vrtića i obitelji. U održavanju mrežne stranice ostvarena je suradnja s osobama zaduženima za tehničku podršku i razvoj stranice.

3.10. Sudjelovanje pri upisima djece u vrtić

Tijekom upisnog postupka za novu pedagošku godinu zdravstveni voditelj sudjelovao je u administrativnim poslovima vezanim uz provedbu upisa djece u vrtić. Upisi su provedeni putem sustava e-Upisi, koji je omogućio jednostavniju i učinkovitiju prijavu djece te obradu pristiglih zahtjeva.

U suradnji s ravnateljicom i stručnim timom prikupljana je i obrađivana potrebna dokumentacija, a tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima prikupljene su važne informacije o zdravstvenom statusu, razvojnim potrebama i posebnim okolnostima značajnima za uključivanje djece u odgojno-obrazovni proces.

3.11. Sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana sestrinstva

Na poziv Doma zdravlja Korčula zdravstveni voditelj sudjelovao je u obilježavanju Međunarodnog dana sestrinstva održanom u Korčuli. Sudjelovanjem u ovoj aktivnosti promovirana je važnost sestrinske profesije, zdravstvenog odgoja i preventivnog djelovanja u lokalnoj zajednici. Događanje je ujedno predstavljalo priliku za razmjenu stručnih iskustava i jačanje suradnje između zdravstvenih i odgojno-obrazovnih ustanova.

3.12. Sudjelovanje u projektu „Plavi putevi mora pričaju beskrajne priče"

Dječji vrtić Korčula uključio se u projekt „Plavi putevi mora pričaju beskrajne priče" koji se provodi uz potporu LAG-a 5. U okviru projekta ostvarena je suradnja s nutricionisticom na izradi ribljih jelovnika prilagođenih prehrambenim potrebama djece predškolske dobi.

Projektne aktivnosti bile su usmjerene na promicanje zdravih prehrambenih navika, povećanje zastupljenosti ribe u prehrani djece te upoznavanje djece s vrijednostima mediteranske prehrane i lokalne ribarske tradicije. Sudjelovanjem u projektu dodatno je unaprijeđena kvaliteta prehrane u vrtiću te osviještena važnost pravilne i uravnotežene prehrane od najranije dobi.

4. SURADNJA S RODITELJIMA U CILJU SPREČAVANJA ZARAZNIH BOLESTI

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se radilo na jačanju suradnje s roditeljima s ciljem očuvanja zdravlja djece i sprječavanja širenja zaraznih bolesti unutar vrtićkog okruženja. Roditelji su redovito informirani o važnosti odgovornog postupanja u slučaju bolesti djeteta te o potrebi da dijete tijekom trajanja bolesti ostane kod kuće kako bi mu bila osigurana odgovarajuća njega, oporavak i liječenje.

Poseban naglasak stavljen je na pravovremenu komunikaciju između roditelja i vrtića, osobito u slučajevima pojave zaraznih bolesti. Roditelji su poticani na obavještavanje vrtića o razlogu izostanka djeteta te na dostavljanje liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti djeteta za povratak u kolektiv nakon preboljele bolesti.

Kroz individualne razgovore, svakodnevnu komunikaciju i pisane obavijesti nastojalo se podizati svijest roditelja o važnosti zajedničkog djelovanja u zaštiti zdravlja sve djece i zaposlenika vrtića. Takvom suradnjom pridonijelo se pravovremenom prepoznavanju zdravstvenih poteškoća, sprječavanju širenja infekcija te očuvanju sigurnog i zdravog okruženja za boravak djece.

Dobra suradnja i otvorena komunikacija s roditeljima pokazale su se ključnim čimbenikom u provedbi preventivnih zdravstvenih mjera te očuvanju zdravlja djece tijekom cijele pedagoške godine.

5. ZARAZNE BOLESTI I EPIDEMIJE

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su provođene preventivne mjere usmjerene na očuvanje zdravlja djece i sprječavanje pojave te širenja zaraznih bolesti. Redovitim

provođenjem higijenskih mjera, pojačanim provjetravanjem prostorija, održavanjem čistoće prostora i opreme te svakodnevnim boravkom djece na svježem zraku nastojalo se osigurati zdravo i sigurno okruženje za boravak djece.

Svaka sumnja na pojavu zarazne bolesti zahtijevala je pravovremeno reagiranje, obavještavanje roditelja te upućivanje djeteta na pregled i daljnju zdravstvenu obradu. U takvim situacijama postupalo se sukladno važećim zdravstvenim preporukama i protokolima ustanove.

Tijekom godine ostvarena je dobra suradnja s roditeljima koji su u najvećoj mjeri poštivali dobivene upute vezane uz sprječavanje širenja zaraznih bolesti i zaštitu zdravlja djece. Redovita komunikacija između vrtića i roditelja pridonijela je pravovremenom poduzimanju potrebnih mjera te očuvanju povoljne epidemiološke situacije unutar vrtića.

Tijekom pedagoške godine zabilježeni su pojedinačni slučajevi respiratornih infekcija i febrilnih stanja, kao i pojava konjunktivitisa, enterobijaze (dječjih glista), gripe te ušljivosti vlasišta. U svim slučajevima vrtić je poduzeo potrebne protuepidemijske mjere, uključujući pojačano čišćenje i dezinfekciju prostora, informiranje roditelja te praćenje zdravstvenog stanja djece.

Prema potrebi ostvarivana je suradnja s nadležnom higijensko-epidemiološkom službom, a sve preporučene mjere provodile su se pravodobno i u skladu sa stručnim smjernicama. Zahvaljujući odgovornom postupanju zaposlenika i dobroj suradnji s roditeljima, tijekom godine nije došlo do pojave većih epidemijskih situacija koje bi zahtijevale dodatne mjere zaštite.

6. OSTALE NEZARAZNE BOLESTI

Praćenje zdravstvenog stanja djece provodilo se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s ciljem pravovremenog prepoznavanja zdravstvenih poteškoća te očuvanja zdravlja djece i zaposlenika. Redovito se pratila evidencija pobola i izostanaka djece kako bi se dobio uvid u najčešće zdravstvene probleme i razloge odsutnosti iz vrtića.

Prilikom svakodnevnog dolaska djece u vrtić provodilo se praćenje njihova općeg zdravstvenog stanja od strane zdravstvenog voditelja i odgojitelja. U slučajevima kada su uočeni znakovi bolesti ili promjene u zdravstvenom stanju djeteta, roditelji su pravovremeno obavještavani te su prema potrebi upućivani na liječnički pregled radi daljnje dijagnostike i liječenja.

Kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja djece omogućeno je pravodobno reagiranje u slučaju zdravstvenih poteškoća te poduzimanje potrebnih mjera s ciljem zaštite zdravlja djece i održavanja sigurnog boravka u vrtićkom okruženju.

7. PRIMJENA LIJEKOVA U DJEČJEM VRTIĆU

Primjena lijekova u dječjem vrtiću provodi se isključivo u iznimnim situacijama i u skladu s važećim propisima, stručnim smjernicama te pisanim suglasnostima roditelja. Roditelji se potiču da, kada god je to moguće, terapiju organiziraju izvan vremena boravka djeteta u vrtiću.

U slučajevima kada je zbog zdravstvenog stanja djeteta nužna primjena terapije tijekom boravka u vrtiću, ista se provodi isključivo na temelju liječničke dokumentacije koja sadrži dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i propisanu dozu. Za svako dijete koje zahtijeva primjenu terapije osigurana je potrebna dokumentacija te je ostvarena kontinuirana suradnja s roditeljima i nadležnim liječnicima.

Djeca s kroničnim bolestima, poput astme, dijabetesa, epilepsije i drugih zdravstvenih stanja, mogla su boraviti u vrtiću uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju i preporuku nadležnog liječnika. Za svako dijete izrađen je individualizirani pristup u skladu s njegovim zdravstvenim potrebama.

Tijekom pedagoške godine posebna pozornost posvećena je djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1. Svakodnevno se pratila razina glukoze u krvi te se prema liječničkim uputama i u suradnji s roditeljima provodila primjena inzulinske terapije. Navedene postupke provodio je zdravstveni voditelj, vodeći računa o sigurnosti djeteta, pravilnoj primjeni terapije i kontinuiranom praćenju zdravstvenog stanja.

Kontinuiranom suradnjom s roditeljima, liječnicima i odgojiteljima osigurani su uvjeti za siguran boravak djece s kroničnim bolestima te njihovo ravnopravno uključivanje u sve aktivnosti odgojno-obrazovnog rada.

8. PRAĆENJE ZDRAVLJA I PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Zadaća predškolske ustanove je poduzimanje potrebnih mjera i stvaranje preduvjeta za cjelovit rast i razvoj djeteta te osiguravanje zdravog i sigurnog okruženja u kojem dijete boravi. U vrtiću se kontinuirano prati zdravstveno stanje djece, učestalost pobola te vode evidencije izostanaka zbog bolesti.

8.1.Tablica evidencija izostanaka djece po mjesecima

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
JASLICE	18	85	92	148	139	110	60	52	25	/	/	/	729
VRTIĆ	95	130	118	152	180	160	22	40	9	5	/	/	911
PODRUČNI VRTIĆI	6	4	27	41	66	8	5	3	1	/	/	/	161
UKUPNO	119	219	237	341	385	278	87	95	35	5	/	/	1.801

Uspoređujući izostanke po mjesecima za ovu pedagošku godinu u jaslicama je najveći broj izostanaka bio od prosinca do veljače dok je vrtiću broj izostanaka krenuo rasti već od listopada i trajao je do sredine ožujka, a u područnim vrtićima najviše je bilo tijekom prosinca i siječnja. Generalno najmanji broj djece zbog bolesti bio je tijekom zimskih mjeseci.

8.2.Tablica Evidencija pobola djece putem liječničkih potvrda

BOLESTI	JASLICE	VRTIĆ	PODRUČNI VRTIĆI	UKUPNO
ZARAZNE BOLESTI	2	12	2	16
BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA	7	13	3	23
BOLESTI UHA I OKA	5	4	2	11
OSTALE BOLESTI	46	48	11	105
UKUPNO	60	77	18	155

Tijekom pedagoške godine u jaslicama je zabilježeno ukupno 60 izostanaka djece. Najmanji broj izostanaka odnosio se na zarazne bolesti, među kojima su se pojavljivali pojedinačni slučajevi enterobijaze. Najčešće su bile zastupljene bolesti dišnog sustava, poput običnih prehlada, a povremeno su se javljali i slučajevi streptokoknih infekcija, akutnog bronhitisa te gripe. Evidentirani su i slučajevi bolesti uha i oka, uglavnom konjunktivitisa i upala srednjeg uha. Najveći broj izostanaka pripada kategoriji ostalih bolesti, koje su se najčešće manifestirale kroz simptome povišene temperature i kašlja nepoznatog uzroka, uz pojedinačne slučajeve dermatoloških i drugih upalnih stanja.

U centralnom vrtiću starijih skupina tijekom godine evidentirano je ukupno 77 izostanaka djece. Zarazne bolesti uključivale su pojedinačne slučajeve infektivnih proljeva i šarlaha. U skupini bolesti dišnog sustava najčešće su bile prehlade, gripa i akutni bronhitis. Bolesti uha i oka bile su manje zastupljene te su uključivale upale vanjskog i srednjeg uha te konjunktivitis. Najveći broj izostanaka odnosio se na ostale bolesti, koje su se najčešće očitovale kroz opće simptome poput povišene temperature i kašlja nepoznatog uzroka. Također je evidentiran jedan slučaj upućivanja djeteta na daljnju medicinsku obradu zbog sumnje na specifično zdravstveno stanje te jedan slučaj kroničnog zdravstvenog stanja koje zahtijeva kontinuirano praćenje.

U područnim vrtićima tijekom godine zabilježeno je ukupno 18 izostanaka djece. Zarazne bolesti bile su prisutne u manjem broju, kao i bolesti dišnog sustava. Pojedinačni slučajevi bolesti uha i oka također su evidentirani, dok se najveći broj izostanaka odnosi na ostale bolesti, najčešće praćene simptomima povišene temperature i respiratornim tegobama.

Tijekom godine odgojitelji su, u suradnji sa zdravstvenim voditeljem, kontinuirano upućivani na važnost pravodobnog i točnog evidentiranja svih ozljeda i zdravstvenih događaja u vrtiću. Sve ozljede i incidenti uredno su se evidentirali u za to predviđenu dokumentaciju, a odgojitelji su u svim situacijama postupali smireno, stručno i odgovorno, uz pravovremeno informiranje roditelja te poduzimanje odgovarajućih mjera prve pomoći i upućivanje djece na daljnju medicinsku obradu kada je to bilo potrebno.

Tijekom pedagoške godine evidentirani su pojedinačni slučajevi ozljeda djece u odgojnim skupinama, koji su uredno uneseni u evidenciju ozljeda te su o istima pravovremeno obaviješteni roditelji.

Evidentirani su sljedeći slučajevi: 16.10. ozljeda djeteta u mlađoj skupini prilikom pada, pri čemu je došlo do ozljede glave i otvorene rane koja je zahtijevala medicinsku obradu i dva šava; 17.10. opekotina djeteta u skupini nastala kontaktom s vrućim silikonskim pištoljem; te 12.03. ozljeda ruke prilikom koje je došlo do prijeloma ručnog zgloba.

9. HIGIJENA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA I OSIGURAVANJE KVALITETNIH HIGIJENSKIH UVJETA

U objektima dječjeg vrtića tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodile mjere usmjerene na održavanje visokog stupnja higijene i osiguravanje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djece. Redovito su se provodile dezinfekcija, provjetravanje prostora te kontrola i podešavanje sustava grijanja i hlađenja u skladu s potrebama i vremenskim uvjetima, kako bi se osigurali optimalni mikroklimatski uvjeti u svim prostorijama u kojima djeca borave.

Sustavno se provodilo redovito održavanje čistoće, uključujući pranje i zamjenu posteljine, svakodnevno čišćenje i dezinfekciju sanitarnih čvorova te održavanje urednosti i higijene unutarnjih prostora i okoliša dječjeg vrtića. Posebna pažnja posvećena je održavanju vanjskog prostora vrtića, uključujući igrališta i prilazne površine.

Izrađen je i u primjeni je plan čišćenja svih prostorija vrtića s jasno definiranim svakodnevnim, tjednim i mjesečnim zaduženjima, kao i kontrolne liste kojima se osigurava sustavno praćenje izvršenja higijenskih poslova. U cilju dodatnog unapređenja higijenskih standarda uveden je raspored pranja igračaka po odgojnim skupinama, čime se osigurava redovitija i kvalitetnija kontrola čistoće didaktičkih i igračkih materijala.

U svim sanitarnim prostorijama koriste se higijenski prikladna sredstva za jednokratnu uporabu, uključujući papirnate ubruse za brisanje ruku, toaletni papir u listićima smješten u odgovarajuće dispenzere te tekući sapun za pranje ruku. Tijekom cijele godine osiguravane su dostatne količine higijensko-sanitarnog materijala te dezinfekcijskih sredstava, uz kontinuirano davanje uputa spremačicama o njihovoj pravilnoj i sigurnoj primjeni.

Na području objekta i njegove neposredne okoline redovito su se provodile propisane mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, u cilju prevencije i očuvanja zdravstvene sigurnosti djece i djelatnika.

Posebna pozornost posvećena je primjeni higijenskih standarda u kuhinji i prostorima za skladištenje prehrambenih namirnica. Kontinuirano se vodi briga o čistoći prostora za pripremu, serviranje i čuvanje hrane, kao i o osobnoj higijeni djelatnika uključenih u rad kuhinje te njihovoj radnoj odjeći i obući.

Rad vrtićke kuhinje organiziran je u skladu s HACCP načelima, a u svakodnevnom radu koriste se HACCP kontrolne liste koje omogućuju sustavno praćenje i dokumentiranje svih higijenskih i sigurnosnih postupaka.

10. SANITARNO – HIGIJENSKI NADZOR VRTIĆA

U skladu sa zakonskim obvezama, svi zaposlenici vrtića redovito su upućivani na sanitarne preglede, uključujući stručno, tehničko osoblje te djelatnike zaposlene u kuhinji. Svi zaprimljeni nalazi bili su uredni te su zadovoljavali propisane uvjete iz područja zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.

Tijekom godine redovito su provođene mikrobiološke analize radnih površina i predmeta u kuhinji, kao i analize uzoraka hrane, u cilju osiguravanja zdravstvene ispravnosti i sigurnosti prehrane djece. Na temelju dobivenih rezultata poduzimane su sve potrebne preventivne i korektivne mjere.

U objektu i njegovoj okolini redovito su provođene mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, u skladu s propisanim planom, jedanput godišnje ili prema potrebi. Posebna pažnja posvećivala se održavanju visoke razine čistoće unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, osobito tijekom zimskih mjeseci te u razdobljima pojačane pojavnosti zaraznih bolesti.

Kontinuirano se provodilo praćenje i jačanje higijensko-sanitarnih mjera u cilju očuvanja zdravlja djece i zaposlenika te sprječavanja širenja infekcija u kolektivu.

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE – EDUKACIJE IZVAN USTANOVE

Tijekom pedagoške godine kontinuirano sam sudjelovala u stručnom usavršavanju izvan ustanove s ciljem unaprjeđenja stručnih znanja, razvijanja profesionalnih kompetencija te praćenja suvremenih pristupa u području zdravstvene njege, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoja djece. Stručno usavršavanje smatra se važnim segmentom profesionalnog razvoja te doprinosi kvalitetnijem planiranju i provedbi svakodnevnog rada, kao i boljem razumijevanju individualnih potreba djece i njihovih obitelji.

Poseban naglasak tijekom godine bio je na edukacijama koje povezuju zdravstveni aspekt rada, sigurnost djece te razvojno-psihološke teme, s ciljem unapređenja cjelokupne skrbi u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Putem platforme Hrvatske komore medicinskih sestara uspješno sam završila sljedeće e-tečajeve:

1. Prevencija i upravljanje agresivnim ponašanjem
2. Umjetna inteligencija u sestrinstvu – mogućnosti i izazovi
3. Higijena ruku
4. Zdravstvena njega bolesnika s opeklinama

Ovi e-tečajevi obuhvatili su važna stručna područja koja su izravno primjenjiva u svakodnevnom radu u vrtićkom okruženju. Edukacija o prevenciji i upravljanju agresivnim ponašanjem doprinijela je boljem razumijevanju komunikacijskih strategija i postupaka u izazovnim situacijama s djecom. Tema umjetne inteligencije u sestrinstvu otvorila je uvid u mogućnosti primjene suvremenih tehnologija u zdravstvenoj praksi i administraciji. Edukacija o higijeni ruku dodatno je osnažila važnost dosljedne primjene higijenskih mjera u cilju prevencije infekcija, dok je edukacija o zdravstvenoj njezi bolesnika s opeklinama pridonijela unapređenju znanja o zbrinjavanju specifičnih ozljeda i stanja.

Također sam tijekom godine sudjelovala na edukacijama izvan navedene platforme, koje su bile usmjerene na područje ranog razvoja djece, neurodevelopmenta te rada s djecom s različitim razvojnim potrebama. Završene edukacije uključuju:

1.Podbačaj darovite djece i razvoj izvršnih funkcija
2.Socio-emocionalni razvoj darovite djece i dvostruko iznimna djeca
3.Rana dijagnostika visokoneurorizične djece i tipičan razvoj djeteta od 1. do 6. godine
4.Integrirani razvojni plan – dijete, obitelj, rehabilitacija
5.Baby handling radionica

Ove edukacije doprinijele su produbljivanju znanja o različitim aspektima dječjeg razvoja, s posebnim naglaskom na prepoznavanje razvojnih odstupanja, rad s darovitom djecom te djecom koja su dvostruko iznimna ili pripadaju rizičnim skupinama. Naglasak je također bio na važnosti ranog prepoznavanja potreba djeteta te pravovremenog uključivanja stručnih intervencija i individualiziranog pristupa.

Edukacija o izvršnim funkcijama i socio-emocionalnom razvoju omogućila je bolje razumijevanje ponašajnih obrazaca djece te načina na koje okolina utječe na razvoj samoregulacije i socijalnih vještina. Edukacija o ranoj dijagnostici visokoneurorizične djece doprinijela je boljem razumijevanju ranih znakova odstupanja u razvoju te važnosti interdisciplinarne suradnje. Radionica baby handling dodatno je osnažila praktične vještine pravilnog rukovanja s dojenčadi i malom djecom u svrhu poticanja pravilnog psihomotornog razvoja.

Sudjelovanje u svim navedenim edukacijama značajno je pridonijelo osobnom i profesionalnom razvoju te unapređenju kvalitete rada u ustanovi. Stečena znanja i vještine primjenjuju se u svakodnevnoj praksi kroz individualizirani pristup svakom djetetu, pravovremeno prepoznavanje potreba te osiguravanje sigurnog, poticajnog i razvojno primjerenog okruženja.

Kontinuirano stručno usavršavanje smatra se neizostavnim dijelom profesionalnog djelovanja te doprinosi podizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi i jačanju interdisciplinarne suradnje.

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA LOGOPEDA

Logopedinja : Ana Peručić, mag.logoped.

Poslove i radne zadaće logopeda obavljala sam primarno u centralnom objektu u Korčuli (7 odgojnih skupina), s povremenim odlascima u područne objekte u svrhu trijaže, dok su na procjenu i terapiju djeca dolazila u centralni objekt.

Poslovi i zadaće koje sam obavljala odnosili su se na :

- rad s djecom
- suradnju s roditeljima
- suradnju s odgojiteljima
- sudjelovanje u radu stručno-razvojne službe
- suradnju s vanjskim ustanovama
- individualno stručno usavršavanje

DIJETE

Rad s djecom u pedagoškoj godini 2025./2026. uključivao je prvenstveno provođenje trijaže i procjene s ciljem prepoznavanja odstupanja u području komunikacije, jezika, govora i glasa te individualan terapijski rad ili rad u manjoj skupini s ciljem ublažavanja i otklanjanja poteškoća.

Trijaža i procjena

Trijažu u jasličkim skupinama provodila sam za vrijeme boravka u skupini, kroz aktivnosti s djecom te promatranjem interakcija djece s odgojiteljem i ostalom djecom u skupini. U slučaju uočenih odstupanja djeca jasličke dobi su dodatno dolazila na procjenu u pratnji roditelja. Kod djece vrtićke dobi trijaža je provedena uz pomoć odgojitelja na samom početku pedagoške godine, a njome su obuhvaćena sva djeca koja polaze vrtić. Odgojitelji su u upitniku trebali navesti kod koje djece uočavaju neku od jezično-govornih poteškoća ili su već uključena u logopedsku terapiju. U rujnu i listopadu provedena je procjena jezično-govornog razvoja one djece kod koje je trijažom utvrđena sumnja na postojanje odstupanja u komunikaciji, jeziku, govoru i glasu. Također, u suradnji s odgojiteljima posebno je, detaljnijim upitnikom, trijažirana skupina školskih obveznika, a kod djece kod koje je uočeno kašnjenje u nekoj od predvještina čitanja i pisanja (slabije razvijena ili nerazvijenu fonemska analiza i sinteza, slabije razvijene narativne vještine, siromašan vokabular..) te su vještine dodatno provjerene elementima iz PredČip testa. Također, tijekom čitave pedagoške godine odgojitelji

i roditelji djece su imali priliku izraziti sumnju na postojanje odstupanja u komunikaciji, jeziku, govoru i glasu te tražiti logopedsku procjenu tako da su se procjene periodično odvijale kroz čitavu pedagošku godinu. U procjeni sam koristila materijal vlastite izrade, dijelove Dijagnostičkog kompleta za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja u djece (Bjelica, Poskohova) te standardizirane logopedske testove; trog-2:HR test razumijevanja gramatike, Peabody slikovni test rječnika – III Hrvatsko izdanje i PredČip test. U slučaju potrebe procjena se provodila u dva susreta, a ponekad je preporučena i dodatna procjena u udruzi Kap u moru Novim Reynell razvojnim jezičnim ljestvicama, u slučaju sumnje na kašnjenje u jezičnom razumijevanju i proizvodnji. Djeca kod koje su standardniziranim testovima potvrđene jezične teškoće upućivana su na kompletnu dijagnostičku obradu u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Kalos.

	Centralni objekt	**Područni objekti**	**Ukupno**
2023.	1	1	**2**
2022.	15	0	**15**
2021.	9	3	**12**
2020.	11	5	**16**
2019.	13	4	**17**
Ukupno:	**49**	**13**	**62**

Tablica 1. Logopedske procjene u pedagoškoj godini 2025./2026..

Djeca s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa

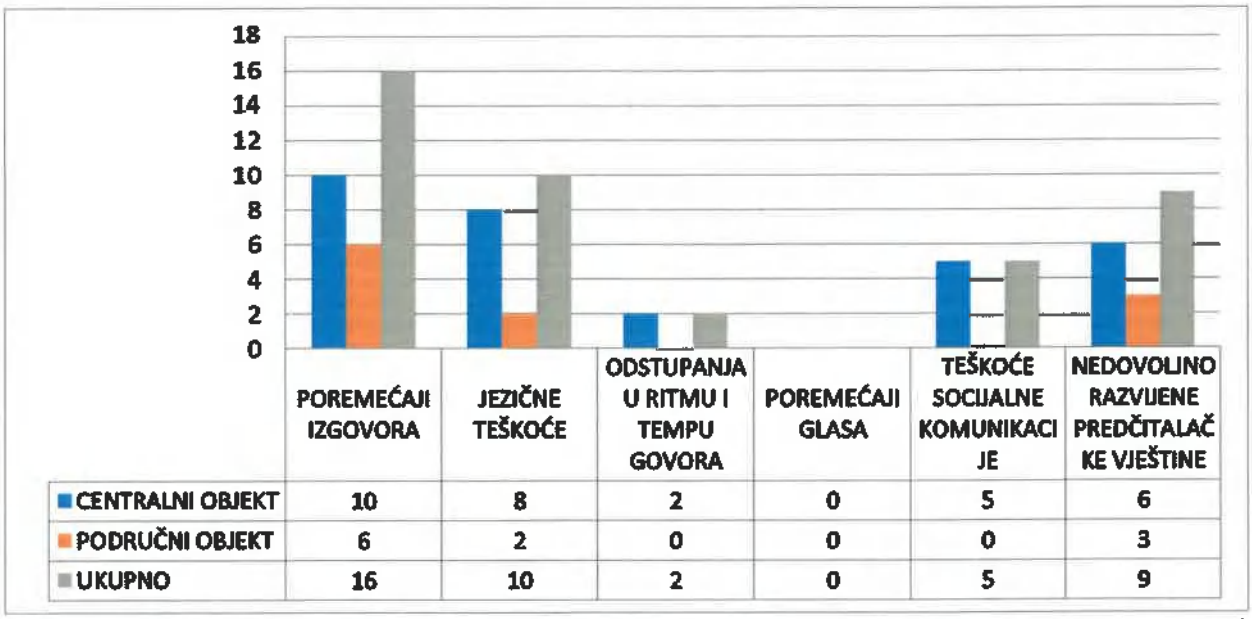
U tablici 2. naveden je broj djece s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa kao i njihov postotak u odnosu na broj upisane djece. Iz tablice je vidljivo da je veća zastupljenost djece s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa u centralnom objektu (26% u odnosu na 13%). Za pretpostaviti je kako je takvom rezultatu pridonijela lokacija kabineta u vrtiću u Korčuli te samim time češći boravak u skupinama i veća razina podrške odgojiteljima u prepoznavanju jezično-govornih teškoća.

	Centralni objekt	Područni objekti	Ukupno:
Broj djece s poremećajima:	31	11	**42**
Postotak u odnosu na broj upisane djece:	26%	13%	**21%**

Tablica 2. Djeca s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa u pedagoškoj godini 2025./2026.

Po uzoru na priručnik Najčešći poremećaji jezično-govorne komunikacije djece predškolske dobi (Andrešić i sur.) poremećaje sam prikazala u nekoliko kategorija (Graf 1). U skupini *Poremećaji*

izgovora su djeca s artikulacijskim i fonološko-artikulacijskim teškoćama. U skupini *Jezične teškoće* su djeca usporenog jezično-govornog razvoja, ali tipičnog komunikacijskog profila, do 4. godine života, kao i djeca s dijagnozom i simptomatologijom jezičnih teškoća nakon 4.godine života. U kategoriji *Odstupanja u ritmu i tempu govora* su djeca kod koje su uočene razvojne netečnosti uz rizik za nastajanje mucanja, djeca čiji govor ima karakteristike brzopletosti kao i djeca s dijagnozom mucanja. U skupini *Poremećaji glasa* nalaze se djeca kod koje je narušena kvaliteta glasa te su prisutni pogrešni fonacijski mehanizmi. Dodana je i kategorija *Teškoće socijalne komunikacije* u kojoj su djeca atipičnog komunikacijskog profila u ranoj dobi, kao i djeca čije su teškoće dominantno na razini pragmatike, odnosno djeca sa socijalnim (pragmatičkim) komunikacijskim poremećajem. U



	POREMEĆAJI IZGOVORA	JEZIČNE TEŠKOĆE	ODSTUPANJA U RITMU I TEMPU GOVORA	POREMEĆAJI GLASA	TEŠKOĆE SOCIJALNE KOMUNIKACIJE	NEDOVOLJNO RAZVIJENE PREDČITALAČKE VJEŠTINE
CENTRALNI OBJEKT	10	8	2	0	5	6
PODRUČNI OBJEKT	6	2	0	0	0	3
UKUPNO	16	10	2	0	5	9

kategoriji *Nedovoljno razvijene predčitalačke vještine* su djeca kod koje je uočeno kašnjenje u razvoju predvještina čitanja i pisanja, a nemaju značajnijih dodatnih jezično-govornih teškoća.

Graf 1. Prikaz poremećaja u području komunikacije, jezika, govora i glasa

Iz grafa je vidljivo kako je među djecom s poremećajima u komunikaciji, jeziku, govoru i glasu najčešće prisutan poremećaj izgovora glasova u centralnom i u područnim objektima, što je u skladu s literaturom koja navodi da je artikulacijski poremećaj najčešći, a ujedno i najuočljiviji, poremećaj u predškolskom razdoblju.

Podrška djeci s poremećajima u području komunikacije, jezika, govora i glasa

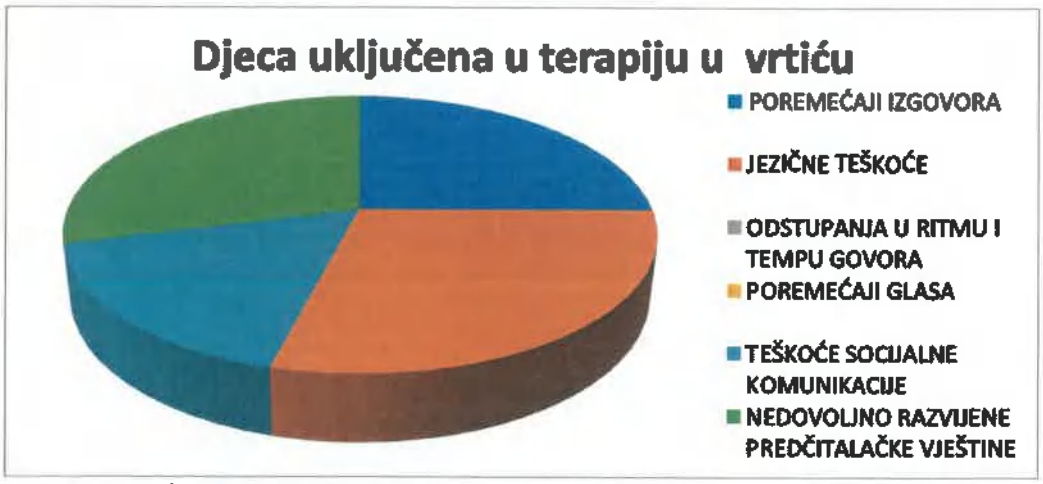
Više od polovice djece (57%) s poremećajima u području komunikacije, jezika, govora i glasa tijekom pedagoške godine 2025./2026. bila je uključena u individualan terapijski rad, s većim postotkom uključenosti u centralnom objektu (65%). Djeca s višestrukim teškoćama i

djeca kod koje je postojalo značajnije kašnjenje u komunikacijskom i ranom jezičnom razvoju su poticana u skladu sa ciljevima individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (12%). Onim roditeljima čija su djeca tek po procjeni upućena na daljnju obradu dane su smjernice za rad kod kuće ili, ukoliko nije bila riječ o značajnijem odstupanju, dogovoreno je periodično praćenje unutar vrtića (43%). (Tablica 3)

	Centralni objekt (31)		Područni objekti (11)		Ukupno (42)	
	Broj	Postotak	Broj	Postotak	Broj	Postotak
Individualni rad	20	65%	4	36%	24	57%
IOOP	5	16%	0	0%	5	12%
Praćenje + smjernice	11	35%	7	64%	18	43%

Tablica 3. Vrsta podrške djeci s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa

Probir djece za logopedsku terapiju unutar vrtića vršen je prema komunikacijskom i jezično – govornom statusu i ostalim specifičnostima (prvenstveno vrsta teškoće i kronološka dob djeteta). U dogovoru s roditeljima, logopedsku terapiju provodila sam individualno, u trajanju od 25 do 40 minuta, s ukupno 24 djece (20 iz centralnog, 4 iz područnih objekata). Najveći postotak djece (Graf 3) uključenih u individualni terapijski rad u vrtiću imao je jezične teškoće ili nedovoljno razvijene predčitalačke vještine (po 29%). Slijede djeca s poremećajem izgovora (25%) i teškoćama socijalne komunikacije (17%). U ovoj pedagoškoj godini djeca s odstupanjem u ritmu i tempu govora nisu bila uključena u logopedsku terapiju već su roditelji savjetovani o načinima poticanja tečnog govora kod kuće te je, u slučaju potrebe, dogovoreno praćenje i terapija sljedeće pedagoške godine.



Graf 3. Postotak djece uključene u individualnu terapiju u vrtiću prema vrsti teškoće

Tijekom cijele pedagoške godine pisala sam mišljenja za svu djecu kod koje je bila potrebna procjena te sam vodila dokumentaciju o djeci (trijažno ispitivanje, procjena, konzultacije s roditeljima, logopedska terapija).

RODITELJI

Najčešći oblik suradnje s roditeljima bile su individualne konzultacije;

Individualne konzultacije:	Centralni objekt	Područni objekti	Ukupno
U vrtiću:	40	11	51
Telefonski:	Svi roditelji djece obuhvaćene procjenom koji nisu pozvani na individualne konzultacije dobili su telefonsku povratnu informaciju o jezično-govornom razvoju svoje djece		

Tablica 4. Individualne konzultacije u pedagoškoj godini 2025./2026.

Na konzultacijama su roditelji informirani o uočenom te su im dane smjernice i savjeti kako potaknuti dijete kod kuće i/ili su upućeni na obradu u specijaliziranu ustanovu. S roditeljima one djece koja su ove pedagoške godine uključena u logopedsku terapiju unutar vrtića dogovoreno je provođenje logopedskih vježbi (intenzitet, trajanje..), a putem bilježnice i telefonski su informirani o provedenim postupcima. Tijekom cijele pedagoške godine vodila sam dokumentaciju o individualnim konzultacijama s roditeljima.

ODGOJITELJI

Rad s odgojiteljima uključivao je savjetodavni rad, prvenstveno pomoć u prepoznavanju poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa te poticanju komunikacijskog, jezično-govornog razvoja i razvoja predčitalačkih vještina. Nakon provedene procjene, u razgovoru s odgojiteljima prikupljala sam informacije o pojedinom djetetu i informirala odgojitelja o rezultatima provedene procjene, a kasnije i o terapijskom radu te suradnji s roditeljima. Savjetodavni rad provodio se individualno, kad se za tim ukazala potreba, najčešće prilikom prepoznavanja djeteta s odstupanjem u odgojnoj skupini. Posebno ističem suradnju sa srednjom vrtićkom skupinom kada sam, na inicijativu odgojiteljica, održala radionicu s djecom povodom obilježavanja Dana logopedije.

STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA I RAVNATELJICA

Suradnja s ravnateljicom uključivala je periodične sastanke kad god se za tim ukazala potreba, organiziranje i provedbu stručnih aktiva (2 aktiva; listopad/studeni 2025., siječanj 2026.), sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima i predavanjima organiziranima u vrtiću,

sudjelovanje u radu Komisije za upise te radu Povjerenstva za djecu s teškoćama u razvoju. Posebno je vrijedno istaknuti suradnju u vrijeme trajanja kampanje *15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci* (uređenje prostora, odabir literature, suradnja s roditeljima).

SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Redovito sam surađivala sa senzornim terapeutom iz udruge Kap u moru za svu djecu koja su uključena u terapiju u Udruzi, a korisnici su vrtića (sudjelovanje u kreiranju i realizaciji IOOP-a, konzultacije s roditeljima, praćenje napretka..). Suradnja sa Specijalnom bolnicom Kalos uglavnom je realizirana preko roditelja djece uključene u terapiju. Suradnja sa OŠ Petar Kanavelić ostvarena je u postupku upisa djece u školu (prijevremeni upisi, odgode).

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim sudjelovanja na internim stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima, individualno stručno usavršavanje je uključivalo sudjelovanje na sljedećim predavanjima i edukacijama (Tablica 7):

13.11.2025.	Senzorne igre u jaslicama
3.2.2026.	Temelji komunikacije: interakcija-komunikacija-jezik-govor
13.2.2026.	Multimodalna komunikacija – strukturirani pristup poticanju komunikacije kroz svakodnevne aktivnosti
16.2.2026.	Planiranje po centrima: senzorna podrška razvoju
10.3.2026.	Vođeni interesima: igra i interakcije u razvoju djece u spektru autizma
20.4.2026.	Rana dijagnostika visokoneurorizične djece, Tipičan razvoj djece 0 do 6 godina, Integrirani razvojni plan – dijete, obitelj i rehabilitacija, Baby handling radionica
5.5.2026.	Podbačaj darovite djece i razvoj izvršnih funkcija
11.5.2026.	Različitost u ranom razvoju - Kako odgovoriti?

Tablica 7. Individualno stručno usavršavanje u pedagoškoj godini 2025./2026..

Izvješće izradile :
Ravnateljica : Ingrid Marelić
Logopedinja : Ana Peručić
Zdravstvena voditeljica : Lana Suhor Batistić

Pri izradi izvješća korištene pismene valorizacije odgojiteljica koje čine sastavni dio Izvješća, te podaci iz računovodstva (voditeljica računovodstva Dolores Radojković).

Ravnateljica
Ingrid Marelić