GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO -NERETVANSKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić Korčula
Pelavin mir bb
20260 Korčula
OIB : 24715076325
020 711 631
ravnateljica@djecjivrtickorcula.com
WEB: djecjivrtickorcula.com



Korčula, rujan 2026. godine

Ravnateljica:

Ingrid Marelić

Dječji vrtić Korčula - 2117-9-4
Datum: 03.09.2026
Klasa: 601-03/26-01/5
Redni broj: 1

Na temelju odredbe članaka 3. Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Korčula od 14. lipnja 2024. , Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Korčula, razmotrio je Godišnji plan i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027. na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća , 28. rujna 2026. godine.

Ravnateljica :

Ingrid Marelić

Godišnji plan i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027. je usvojilo Upravno vijeće na 4. sjednici, održanoj 13. listopada 2026. godine temeljem članka 50. Statuta Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Dječji vrtić Korčula Pelaun mtr bb. Korčula

Ivana Blitvić Šain

KLASA: 601-03/26-01/5, URBROJ: 2117-9-4-26-1

Sadržaj:

1. USTROJSTVO RADA 5
1.1. Naziv i sjedište 5
1.2. Dječji vrtić Korčula 5
1.3. Radno vrijeme Vrtića 6
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa 7
1.5. Program predškole 10
1.6. Ostvarivanje kvalitete 11
1.7. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine 11
1.8. Kadrovska struktura i organizacija rada 13
1.9. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka 14
1.10. Organizacija rada tijekom ljetnog razdoblja 16
2. MATERIJALNI UVJETI RADA 17
2.1. Plan investicijskog i tekućeg održavanja – Centralni vrtić Korčula 17
2.2. Plan investicijskog i tekućeg održavanja – područni objekti 17
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 18
3.1. Područje prehrane 18
3.2. Područje higijene 19
3.3. Područje zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja 19
3.4. Područje socijalne skrbi 21
3.5. Područje odgojno-obrazovnog rada 22
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 23
4.1. Redovni programi 29
4.1.1. Kraći i posebni programi 30
5. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U DJEČJEM VRTIĆU KORČULA 31
6. MANIFESTACIJE I AKTIVNOSTI U VRTIĆU 32
6.1. Božićna priredba 32
6.2. Dječje maškare 33
6.3. Dani Dječjeg vrtića Korčula 33
6.4. Proslava Uskrsa 33
6.5. Olimpijski festival dječjih vrtića 34
7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA 34
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 34
9. ODGOJITELJSKO VIJEĆE 35
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 35
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 37
12. SURADNJA S RODITELJIMA 37
13. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 40
13.1. Gradska uprava Grada Korčule 40
13.2. Zavod za javno zdravstvo i nadležne sanitarne službe 40
13.3. Suradnja s ustanovama i organizacijama na području Grada Korčule i šire zajednice 41
14. VREDNOVANJE PROGRAMA 41
15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 42
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA 46
16.1. Zdravstvena zaštita djece 46
16.2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću 48
16.3. Prehrana djece 51
16.4. Zdravstveni odgoj 52

16.5. Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja 59
16.6. Zdravstvena dokumentacija 60
16.7. Zaključak 62
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 63
17.1. Tjedni raspored radnog vremena stručnog suradnika pedagoga u vrtiću 64
17.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga prema sudionicima odgojno-obrazovnog procesa 64
17.3. Oblici i metode rada 67
17.4. Stručno usavršavanje 67
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA 67

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska

PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ KORČULA

ADRESA: Pelavin mir bb

20260 Korčula

TEL./FAX: 020 711 631 - ured ravnatelja

TEL. 091 792 8839 - ravnateljica

e-mail: racunovodstvo@djecjivrtickorcula.com – voditeljica računovodstva

e-mail : zdravstvo@djecjivrtickorcula.com – zdravstvena voditeljica

e-mail : pedagog@djecjivrtickorcula.com - pedagoginja

e-mail : logoped@djecjivrtickorcula.com - logopedinja

e-mail: ravnateljica@djecjivrtickorcula.com - ravnateljica

URL: www.djecjivrtickorcula.hr

1.2. Dječji vrtić Korčula

Dječji vrtić Korčula predškolska je ustanova čiji je osnivač Grad Korčula. Gradsko vijeće Grada Korčule donijelo je 22. veljače 1996. godine Odluku o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić Korčula.

Ustanova djeluje u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te je usmjerena na cjelovit razvoj i dobrobit djece rane i predškolske dobi. U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić Korčula organizira svoj rad u centralnom i područnim objektima na području Grada Korčule i okolnih naselja:

- Centralni objekt u Korčuli
- Područni objekt u Čari
- Područni objekt u Pupnatu
- Područni objekt u Žrnovu
- Područni objekt u Račišću
- Područni objekt u Lumbardi

Odgojno-obrazovni rad i ostale djelatnosti Vrtića ostvaruju se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a osobito:

- Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Odlukom o donošenju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15 od 16. siječnja 2015.), čiji je sadržaj sastavni dio navedene

Odluke
- Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10)
- drugim važećim zakonima, pravilnicima, odlukama i podzakonskim aktima koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

1.3. Radno vrijeme Vrtića

Tijekom pedagoške godine **2026./2027.** odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Korčula odvijati će se u razdoblju od **1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine**, u centralnom i područnim objektima ustanove.

U Vrtiću se provode redoviti programi u trajanju od 9,5 sati i 5,5 sati, ovisno o organizacijskim i prostornim uvjetima pojedinog objekta te potrebama djece i njihovih roditelja.

Radno vrijeme programa organizirano je na sljedeći način:

- **9,5-satni program:** od 6:30 do 16:00 sati
- **5,5-satni program:** od 7:30 do 13:00 sati

Organizacija rada i raspored odgojno-obrazovnih skupina po objektima tijekom pedagoške godine 2026./2027. je sljedeći:

1. Centralni vrtić Korčula – Pelavin mir bb

- 7 odgojno-obrazovnih skupina
- sve skupine uključene su u redoviti 9,5-satni program
- radno vrijeme: od 6:30 do 16:00 sati

2. Područni objekt Čara – Čara 20273

- 2 odgojno-obrazovne skupine
- redoviti 9,5-satni program
- radno vrijeme: od 6:30 do 16:00 sati

3. Područni objekt Pupnat – Pupnat 20274

Ovu pedagošku godinu imamo Odluku o privremenom zatvaranju za ovu pedagošku godinu nakon provedenih upisa , nitko nije podnio zahtjev za upis.

4. Područni objekt Žrnovo – Žrnovo 20275

- 2 odgojno-obrazovne skupine
- redoviti 9,5-satni program
- radno vrijeme: od 6:30 do 16:00 sati

5. Područni objekt Račišće – Račišće 20264

- 1 odgojno-obrazovna skupina
- redoviti 5,5-satni program

- radno vrijeme: od 7:30 do 13:00 sati

6. Područni objekt Lumbarda – Lumbarda 20263

- 1 odgojno-obrazovna skupina
- redoviti 5,5-satni program
- radno vrijeme: od 7:30 do 13:00 sati

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

Tablica 1. PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2026./2027.

Na početku pedagoške godine 2026./2027. u vrtić je upisano djece. Naknadne zahtjeve nemožemo unaprijed predvidjeti.

Redni broj	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenje programa
	Jaslice 1	14	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jaslice 2	14	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jaslice 3	15	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtićka mlađa skupina – djeca od 3 do 4 godine	22	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtićka srednja	20	2	9,5-satni	Centralni vrtić

	skupina 1 – djeca od 4 do 5 godina				Korčula
	Vrtička srednja skupina 2 – djeca od 4 do 5 godina	20	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtička starija skupina - djeca u 6. i 7. godini života	24	3	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jasličke skupina	14	2	9,5-satni	Područni vrtić Čara
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	18	2	9,5-satni	Područni vrtić Čara
	Jasličke skupina	14	2	9,5-satni	Područni vrtić Žrnovo
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	21	2	9,5-satni	Područni vrtić Žrnovo

	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	3	1	5,5-satni	Područni vrtić Račišće
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	20	1	5,5-satni	Područni vrtić Lumbarda

U pedagoškoj godini **2026./2027.** Dječji vrtić Korčula organizira odgojno-obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi raspoređenu u centralnom i područnim objektima ustanove.

Prema stanju upisa, uključujući naknadne upise koje je odobrio Osnivač, u Vrtić je u pedagoškoj godini 2026./2027. godine upisano ukupno **219 djece**, od čega je 71 dijete jasličke dobi.

Djeca su raspoređena po objektima na sljedeći način:

- **Centralni vrtić Korčula:** 129 djece
- **Područni objekt Čara:** 32 djece
- **Područni objekt Pupnat:** za ovu pedagošku godinu donesena Odluka o privremenom zatvaranju jer nije bilo zahtjeva za upis djece.
- **Područni objekt Žrnovo:** 35 djece
- **Područni objekt Račišće:** 3 djece
- **Područni objekt Lumbarda:** 20 djece

Tijekom planiranja organizacije rada posebna se pozornost posvećuje usklađivanju broja upisane djece s prostornim, kadrovskim i pedagoškim uvjetima pojedinog objekta, kao i potrebama djece i njihovih obitelji.

Kod upisa djece u jasličke skupine vodi se računa o ispunjavanju zdravstvenih uvjeta propisanih za uključivanje djece u kolektiv. Za djecu kod koje do propisanog roka nije bilo izvršeno obvezno cijepljenje, postupanje se provodi u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih službi i važećim propisima. Po ispunjavanju potrebnih zdravstvenih uvjeta i dostavi odgovarajuće medicinske dokumentacije, djeca se uključuju u odgojno-obrazovni program.

1.5. Program predškole

Program predškole organizira se za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, s ciljem osiguravanja kontinuiteta u razvoju njihovih sposobnosti, znanja, vještina i kompetencija potrebnih za uspješno uključivanje u osnovnoškolsko obrazovanje.

U pedagoškoj godini **2026./2027.** program predškole pohađa ukupno **40 djece**, raspoređene prema mjestu održavanja programa:

- **Korčula:** 22 djece
- **Račišće:** 1 dijete
- **Čara:** 2 djece
- **Žrnovo:** 10 djece
- **Lumbarda:** 5 djece

Program će se provoditi u skladu s važećim propisima i potrebama djece, uz primjenu suvremenih pristupa ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Posebna će se pozornost usmjeriti na razvoj samostalnosti, socijalnih i komunikacijskih vještina, emocionalne zrelosti, predčitalačkih i predmatematičkih sposobnosti te drugih kompetencija važnih za uspješan prijelaz iz predškolske ustanove u osnovnu školu.

VIZIJA VRTIĆA

Dječji vrtić Korčula želimo razvijati kao mjesto u kojem se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i slobodno u izražavanju svojih potreba, interesa i sposobnosti. Vrtić je prostor igre, istraživanja, učenja i zajedničkog života, u kojem se potiče cjelovit razvoj djeteta te stvaraju uvjeti za njegovo zadovoljstvo, samostalnost i razvoj osobnih potencijala.

Kontinuiranim promišljanjem i unapređivanjem odgojno-obrazovne prakse nastojimo stvarati poticajno, kvalitetno i sigurno okruženje u kojem djeca mogu aktivno sudjelovati u vlastitom učenju i razvoju.

MISIJA VRTIĆA

Dječji vrtić Korčula ustanova je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koja svojim djelovanjem nastoji osigurati kvalitetne uvjete za cjelovit rast i razvoj svakog djeteta, uz uvažavanje njegovih individualnih potreba, mogućnosti, interesa i prava.

U svakodnevnom radu osobitu pozornost usmjeravamo na:

- zaštitu i ostvarivanje prava svakog djeteta
- osiguravanje odgovarajuće njege, skrbi, sigurnosti i zaštite
- uvažavanje individualnosti, razvojnih potreba i različitosti djece
- stvaranje kvalitetnog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja
- kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma.

Ostvarivanje misije Vrtića temelji se na trajnom razvoju ustanove i njezinih djelatnika, a posebno kroz:

- stvaranje bogatog, sigurnog i razvojno poticajnog okruženja koje odgovara potrebama djece
- poticanje razvoja socijalnih, komunikacijskih, građanskih i drugih životno važnih kompetencija
- razvijanje otvorenog i partnerskog odnosa s roditeljima i obiteljima
- njegovanje pozitivnog, podržavajućeg i uključivog ozračja u svim segmentima rada
- očuvanje i promicanje lokalne kulture, običaja i tradicijskih vrijednosti
- poticanje dječje inicijative, kreativnosti, samostalnosti i poduzetnosti
- razvijanje profesionalne, odgovorne i etične komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika i razvoj njihovih profesionalnih kompetencija.

1.6. Ostvarivanje kvalitete

Kvaliteta rada Dječjeg vrtića Korčula ostvarivat će se sustavnim planiranjem, praćenjem, vrednovanjem i unapređivanjem svih područja djelovanja ustanove.

Posebna će se pozornost usmjeriti na:

- promišljeno i sustavno oblikovanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, uz osiguravanje odgovarajućih organizacijskih, prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta
- stvaranje okruženja koje dijete prepoznaje kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja, učenja i istraživanja
- primjenu suvremenih pristupa u radu s djecom te osiguravanje podrške odgojitelja i stručnih suradnika u skladu s razvojnim potrebama djece
- primjenu i poštivanje dogovorenih standarda kvalitete rada ustanove
- redovito praćenje, analiziranje i reflektiranje odgojno-obrazovne prakse
- poticanje djelatnika na kontinuiranu procjenu i samoprocjenu vlastitog rada
- provođenje unutarnjeg vrednovanja i samovrednovanja kvalitete rada ustanove
- korištenje rezultata praćenja i vrednovanja kao osnove za daljnje planiranje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Kvaliteta ustanove promatrat će se kao kontinuiran proces koji zahtijeva aktivno sudjelovanje svih zaposlenika, međusobnu suradnju, otvorenu komunikaciju i spremnost na promjene i razvoj.

1.7. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

Uzimajući u obzir potrebe djece i obitelji, organizaciju rada u više objekata te kontinuiranu potrebu za unapređivanjem kvalitete rada ustanove, tijekom pedagoške godine **2026./2027.** posebna će se pozornost usmjeriti na nekoliko međusobno povezanih područja djelovanja.

1.7.1. Unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta

Jedan od važnijih prioriteta bit će daljnje poboljšavanje uvjeta u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad, s naglaskom na stvaranje sigurnog, funkcionalnog i poticajnog prostora prilagođenog potrebama djece.

Planirane aktivnosti uključuju:

- kontinuirano praćenje potreba svih objekata i pravodobno planiranje potrebnih ulaganja
- poboljšavanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora te njegovo prilagođavanje potrebama djece
- nabavu i obnavljanje didaktičke opreme, namještaja i drugih materijala potrebnih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad
- suradnju s Osnivačem u planiranju i realizaciji investicijskih i drugih projekata usmjerenih na unapređivanje uvjeta rada
- prijavljivanje na dostupne natječaje i programe kojima se mogu osigurati dodatna sredstva za uređenje, opremanje i razvoj vrtića
- racionalno i namjensko korištenje vlastitih financijskih sredstava za poboljšanje uvjeta rada u svim objektima.

1.7.2. Razvoj suradnje i partnerskih odnosa

Posebno područje djelovanja bit će daljnje razvijanje kvalitetne suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Naglasak će biti na:

- njegovanju međusobnog uvažavanja, povjerenja i suradnje među zaposlenicima
- razvijanju partnerskog odnosa s roditeljima i uključivanju roditelja u život i rad Vrtića
- unapređivanju komunikacije između odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i ostalih djelatnika
- pružanju stručne i savjetodavne podrške roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima
- osiguravanju dodatne podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju i djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- jačanju suradnje s relevantnim ustanovama i službama u lokalnoj zajednici.

1.7.3. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenika

Kontinuirano ulaganje u znanja, vještine i kompetencije zaposlenika ostaje jedno od važnih područja razvoja ustanove.

Tijekom pedagoške godine planira se:

- poticati sudjelovanje zaposlenika u različitim oblicima stručnog usavršavanja
- pratiti potrebe djelatnika za dodatnim znanjima i kompetencijama potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova
- poticati razmjenu iskustava i primjera dobre prakse unutar ustanove
- razvijati profesionalnu odgovornost i kulturu cjeloživotnog učenja
- poticati suradnju i povezivanje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, stručnim institucijama i organizacijama
- stečena znanja i iskustva primjenjivati u svakodnevnom radu s djecom i u unapređivanju

odgojno-obrazovne prakse.

Navedena prioritetna područja predstavljaju osnovu za planiranje aktivnosti ravnatelja i ostalih djelatnika tijekom pedagoške godine te će se njihova realizacija pratiti kroz redovito vrednovanje i analizu ostvarenih aktivnosti.

1.8. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.8.1. Kadrovska struktura

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana rada u ped. god. 2026./2027.

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	puno
2.	Pedagoginja	1	puno
3.	Logopedinja	1	nepuno
4.	Zdravstvena voditeljica	1	puno
5.	Odgojiteljica	25	24 na puno 1 na nepuno
6.	Voditeljica Računovodstva	1	puno
7.	Glavna kuharica	1	puno
8.	Pomoćna kuharica	2	Puno/nepuno

9.	Spremačica	5	puno
10.	Kućni majstor – domar	2	Puno/nepuno
11.	Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju	2 – Grad Korčula 1-Kap u moru	nepuno
	Ukupno	42	

1.8.2. Radno vrijeme zaposlenika

Puno radno vrijeme zaposlenika Dječjeg vrtića Korčula iznosi **40 sati tjedno**. Organizacija radnog vremena usklađuje se s potrebama ustanove, vrstom poslova, organizacijom odgojno-obrazovnog rada te važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

U slučajevima kada to zahtijevaju potrebe procesa rada, pojedini poslovi mogu uključivati rad duži od punog radnog vremena, pri čemu se primjenjuju odredbe važećih propisa kojima se uređuje prekovremeni rad.

Zbog različitosti poslova i odgovornosti pojedinih radnih mjesta, radno vrijeme i vremenska struktura radnih zadataka planiraju se zasebno za sljedeće skupine zaposlenika:

- odgojno-obrazovne djelatnike
- stručnu službu
- zdravstvenu voditeljicu
- pomoćno osoblje
- administrativno-financijsku službu
- tehničko osoblje.

Organizacija radnog vremena za svaku skupinu zaposlenika utvrđuje se u skladu s važećim propisima, unutarnjim aktima Vrtića i potrebama organizacije rada.

1.9. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica

Radno vrijeme ravnateljice organizira se fleksibilno unutar 40-satnog radnog tjedna, ovisno o potrebama i zahtjevima ustanove. Poslovi ravnateljice obuhvaćaju organizaciju, koordiniranje, praćenje i unapređivanje rada Vrtića.

Ravnateljica svoje radne zadatke obavlja u centralnom i područnim objektima, prema potrebi, osiguravajući učinkovito funkcioniranje ustanove na svim njezinim lokacijama.

2. Administrativna služba

Administrativno osoblje radne zadatke u pravilu obavlja prema sljedećoj organizaciji:

- 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno
- 5 radnih dana u tjednu
- uobičajeno radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati
- rad se u pravilu ne organizira subotom i nedjeljom.

Radno vrijeme može se prilagoditi potrebama ustanove i organizaciji pojedinih poslova.

3. Pomoćno osoblje

Pomoćno osoblje radi:

- 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno
- 5 dana u tjednu.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuju se prema potrebama pojedinih objekata, vrsti poslova, trajanju programa i organizaciji rada ustanove.

4. Tehničko osoblje

Tehničko osoblje u pravilu radi:

- 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno
- 5 radnih dana u tjednu
- uobičajeno radno vrijeme od 6:00 do 14:00 sati.

Ovisno o potrebama pojedinog objekta i organizaciji rada, početak i završetak radnog vremena mogu se odgovarajuće prilagoditi.

5. Odgojitelji

Radno vrijeme odgojitelja organizira se u skladu s važećim propisima, Državnim pedagoškim standardom te potrebama organizacije neposrednog rada s djecom.

Radne obveze odgojitelja obuhvaćaju:

- neposredan rad s djecom
- planiranje, pripremu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja i učenja
- suradnju s roditeljima i članovima stručne službe
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i timova Vrtića
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju
- druge poslove povezane s ostvarivanjem odgojno-obrazovnog rada.

Broj odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama organizira se u skladu s važećim normativima i brojem upisane djece.

6. Zdravstvena voditeljica

Radno vrijeme i radne obveze zdravstvene voditeljice organiziraju se u skladu s važećim propisima, potrebama ustanove i prirodom poslova zdravstvene zaštite djece.

Poslovi zdravstvene voditeljice obuhvaćaju:

- provođenje i praćenje mjera zdravstvene zaštite djece
- praćenje zdravstvenog stanja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera u okviru djelokruga rada
- provođenje zdravstvenog odgoja djece
- edukaciju i informiranje odgojno-obrazovnih djelatnika o važnim zdravstvenim temama
- vođenje i praćenje zdravstvene dokumentacije
- sudjelovanje u planiranju i praćenju prehrane djece
- praćenje prehrambenih potreba djece i posebnosti u prehrani
- nadzor i praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima u kojima borave djeca
- predlaganje mjera za unapređivanje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada
- suradnju s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i nadležnim zdravstvenim službama.

7. Stručni suradnici

Stručni suradnici organiziraju svoje radno vrijeme fleksibilno, unutar 40-satnog radnog tjedna, u skladu s potrebama djece, roditelja, odgojitelja i ustanove u cjelini.

Njihove radne obveze uključuju:

- neposredan i savjetodavni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- praćenje dječjeg razvoja, potreba i dobrobiti
- pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju i djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- sudjelovanje u planiranju, izradi i vrednovanju kurikuluma Vrtića
- suradnju s odgojiteljima u planiranju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse
- sudjelovanje u radn stručnih timova i drugih stručnih tijela
- suradnju s roditeljima i relevantnim vanjskim ustanovama
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju i drugim aktivnostima usmjerenima na unapređivanje kvalitete rada ustanove.
-

1.10. Organizacija rada tijekom ljetnog razdoblja

Tijekom ljetnih mjeseci organizacija rada prilagodit će se stvarnim potrebama djece i roditelja te raspoloživim prostornim i kadrovskim kapacitetima Vrtića.

U mjesecu lipnju provest će se ispitivanje potreba roditelja za korištenjem usluga Vrtića tijekom ljetnog razdoblja. Prikupljeni podaci poslužit će kao osnova za planiranje organizacije rada, pri čemu će se voditi računa o:

- procijenjenom broju djece koja će tijekom ljetnih mjeseci koristiti program
- formiranju optimalnog broja odgojno-obrazovnih skupina
- rasporedu djece po skupinama
- poštivanju propisanih pedagoških standarda i normativa
- racionalnom korištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Na temelju utvrđenih potreba izradit će se raspored rada odgojno-obrazovnih i ostalih zaposlenika tijekom ljetnog dežurstva. Organizacija rada uskladit će se s planiranim korištenjem godišnjih odmora zaposlenika, uz osiguravanje kontinuiteta i kvalitete pružanja usluga djeci i njihovim roditeljima.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Plan investicijskog i tekućeg održavanja – Centralni vrtić Korčula

Tijekom pedagoške godine **2026./2027.** planira se nastaviti s redovitim održavanjem, obnovom i unapređivanjem prostornih i materijalnih uvjeta Centralnog vrtića Korčula.

Planirane aktivnosti uključuju:

- provođenje sanitarno-tehničkih i sigurnosnih mjera u skladu s važećim propisima i preporukama nadležnih službi, uključujući primjenu HACCP načela u vrtićkoj kuhinji
- redovito praćenje, održavanje i prema potrebi sanaciju kanalizacijskog sustava
- nabavu didaktičkih materijala i sredstava potrebnih za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada
- postupnu obnovu i nabavu namještaja za sobe dnevnog boravka, garderobe za djecu
- nabavu i obnovu kuhinjskog pribora i opreme za djecu i zaposlenike
- redovito održavanje i sanaciju sanitarnih prostora
- nabavu i zamjenu audio-opreme u sobama dnevnog boravka prema potrebi
- obnovu posteljnog asortimana koji se koristi za dnevni odmor djece te zamjenu dotrajalih stolnjaka
- uređenje i održavanje vanjskog prostora i okoliša Vrtića
- zamjenu rasvjetnih tijela u prostorima gdje je to potrebno
- nabavu i obnovu profesionalne opreme za potrebe vrtićke kuhinje
- redovito održavanje opreme, inventara i prostora radi osiguravanja sigurnih i funkcionalnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika.

2.2. Plan investicijskog i tekućeg održavanja – područni objekti

Područni objekt Čara

Planirane aktivnosti obuhvaćaju:

- nabavu didaktičkog materijala i opreme potrebne za rad odgojno-obrazovne skupine
- redovito održavanje sanitarnog prostora
- praćenje funkcionalnosti i stanja prostora i opreme

- daljnje opremanje prostora u skladu s potrebama djece i organizacijom rada.

Područni objekt Žrnovo

Planirane aktivnosti uključuju:

- redovito održavanje sanitarnog prostora
- nabavu didaktičkih materijala i opreme za odgojno-obrazovni rad
- praćenje funkcionalnosti i stanja prostora i opreme
- daljnje opremanje prostora u skladu s potrebama nove organizacije rada.

Područni objekt Račišće

Planira se:

- redovito održavanje sanitarnog prostora
- nabava didaktičkog materijala i opreme za rad s djecom
- praćenje realizacije projekta uređenja multimodalne dvorane u Račišću te mogućnosti njezina korištenja za potrebe djece i odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Područni objekt Lumbarda

Planirane aktivnosti uključuju:

- redovito održavanje i prema potrebi sanaciju sanitarnog prostora
- kontinuiranu nabavu didaktičkih materijala i sredstava potrebnih za rad skupine
- praćenje stanja namještaja, opreme i prostora te planiranje potrebnih zamjena i nadopuna
- uređenje i unapređivanje prostora u skladu s potrebama djece i organizacijom rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga o zdravlju, sigurnosti i dobrobiti djece predstavlja jedno od temeljnih područja rada Dječjeg vrtića Korčula. Tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece, pravilnu prehranu, održavanje visokih higijenskih standarda, praćenje zdravstvenog stanja te stvaranje uvjeta za zdrav i siguran boravak djece u Vrtiću.

3.1. Područje prehrane

U području prehrane planiraju se aktivnosti usmjerene na osiguravanje zdravstveno ispravne, raznovrsne i dobno primjerene prehrane djece.

Aktivnosti će obuhvaćati:

- izradu i planiranje mjesečnih jelovnika uz uvažavanje energetskih i prehrambenih potreba djece u 9,5-satnom, 5,5-satnom programu i jasličkim skupinama
- praćenje kvalitete i raznovrsnosti prehrane te prilagođavanje jelovnika potrebama djece
- osiguravanje posebnih režima prehrane za djecu s alergijama, intolerancijama i drugim zdravstvenim potrebama, uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju i suradnju s

roditeljima
- suradnju s kuhinjskim osobljem u organizaciji i pripremi posebnih obroka
- provedbu mikrobioloških analiza hrane putem nadležnog zavoda za javno zdravstvo, prema planu ispitivanja i važećim propisima
- praćenje količine, kvalitete i financijskih pokazatelja vezanih uz prehranu djece
- kontrolu distribucije i konzumacije hrane tijekom obilazaka odgojno-obrazovnih skupina
- praćenje prehrambenih navika djece i prema potrebi predlaganje mjera za njihovo unapređivanje.

3.2. Područje higijene

Održavanje visokih higijenskih standarda jedan je od preduvjeta za siguran boravak djece i zaposlenika u ustanovi. U tom će se području tijekom pedagoške godine provoditi redovite kontrole, praćenje i preventivne aktivnosti.

Planirane aktivnosti uključuju:

- suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije u provedbi ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane i vode, higijenskih uvjeta te drugih zdravstveno-higijenskih pokazatelja
- pravodobno planiranje, nabavu i raspodjelu sanitetskog, dezinfekcijskog i drugog potrebnog materijala
- redovitu kontrolu i nadopunjavanje sadržaja kutija prve pomoći
- organizaciju sanitarno-higijenskih pregleda zaposlenika u skladu s važećim zakonskim propisima i utvrđenim rokovima
- kontinuirano praćenje higijenskog stanja kuhinje, sanitarnih prostora, soba dnevnog boravka, opreme, igračaka i ostalih prostora koje koriste djeca
- praćenje i održavanje higijenskih uvjeta vanjskih prostora i okoliša Vrtića
- nadzor nad pravilnim prijemom, skladištenjem, čuvanjem i pripremom namirnica
- praćenje postupaka pranja, dezinfekcije i pravilnog odlaganja posuđa
- kontrolu postupanja s posteljnim rubljem, uključujući redovitu izmjenu, pranje, održavanje i pravilno čuvanje
- sudjelovanje u planiranju nabave i obnove posteljnog rublja, radne odjeće i obuće
- provođenje, praćenje i provjeru mjera samokontrole zdravstvene ispravnosti hrane u skladu s HACCP sustavom i važećim propisima
- suradnju sa zaposlenicima u cilju pravodobnog uočavanja i otklanjanja mogućih higijenskih nedostataka.

3.3. Područje zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja

a) Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se pratiti zdravstveno stanje djece te će se voditi odgovarajuća zdravstvena dokumentacija.

Posebna pozornost tijekom početka pedagoške godine usmjerit će se na:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece i mogućih zdravstvenih poteškoća koje se mogu pojaviti tijekom adaptacijskog razdoblja
- praćenje prilagodbe djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa stručnom službom i

odgojiteljima
- pregled i evidenciju potvrda o obavljenim sistematskim pregledima novoupisane djece
- praćenje procijepljenosti djece u skladu s dostavljenom zdravstvenom dokumentacijom i važećim propisima
- prepoznavanje djece sa zdravstvenim i razvojnim posebnostima te pravodobno povezivanje sa stručnom službom
- prikupljanje potrebne zdravstvene dokumentacije za djecu koja su već uključena u programe Vrtića
- otvaranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu tijekom početka pedagoške godine
- redovito ažuriranje i vođenje zdravstvene dokumentacije tijekom cijele pedagoške godine.

b) Briga o dnevnom ritmu i osnovnim potrebama djeteta

U svakodnevnom radu pratit će se zadovoljavanje osnovnih fizioloških i razvojnih potreba djece.

Posebno će se pratiti:

- pravilna prehrana i dovoljan unos tekućine
- mogućnost svakodnevnog kretanja i tjelesne aktivnosti
- potreba za odmorom i dnevnim ritmom primjerenim dobi djeteta
- redovit boravak djece na otvorenom, kada to vremenski uvjeti omogućavaju
- primjerenost odjeće i obuće djece aktualnim vremenskim uvjetima
- odgovarajući mikroklimatski uvjeti u prostorima u kojima djeca borave.

Osiguravat će se primjereno grijanje tijekom hladnijeg dijela godine, hlađenje u toplijim mjesecima te redovito provjetravanje prostora.

Kontinuirano će se pratiti sigurnost i higijena sanitarnih prostora, kao i mikroklimatski uvjeti prostora, uključujući temperaturu, vlažnost, osvjetljenje i prozračnost.

c) Praćenje i evidentiranje ozljeda djece

Sve ozljede nastale tijekom boravka djeteta u Vrtiću evidentirat će se u skladu s utvrđenim procedurama, uz evidentiranje načina zbrinjavanja djeteta i okolnosti nastanka ozljede.

Na temelju praćenja i analize evidentiranih ozljeda poduzimat će se odgovarajuće preventivne aktivnosti radi smanjenja rizika od ozljeđivanja djece.

d) Praćenje i evidentiranje pobola djece

Kontinuirano će se pratiti zdravstveno stanje djece i razlozi njihova izostanka iz Vrtića zbog bolesti.

Prikupljeni podaci koristit će se za praćenje zdravstvenih pokazatelja na razini skupina i ustanove te za pravodobno poduzimanje odgovarajućih mjera kada se za to ukaže potreba.

e) Praćenje epidemioloških pokazatelja

U slučaju pojave zaraznih bolesti ili drugih epidemioloških indikacija, postupat će se prema važećim epidemiološkim smjernicama i protokolima.

Planira se:

- pravodobno informiranje odgojitelja, roditelja i ostalih zaposlenika o pojavi zaraznih bolesti i potrebnim preventivnim mjerama
- provođenje odgovarajućih higijenskih i epidemioloških mjera
- suradnja sa Službom za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije – ispostava Korčula
- prema potrebi, suradnja sa sanitarnom inspekcijom i drugim nadležnim službama
- praćenje epidemiološke situacije i pravodobno reagiranje na moguće povećanje broja oboljele djece.

f) Identifikacija i praćenje djece sa zdravstvenim i razvojnim posebnostima

Na temelju zdravstvene dokumentacije, podataka dobivenih od roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika te praćenja djeteta, identificirat će se djeca kojoj je potrebna dodatna zdravstvena, razvojna ili odgojno-obrazovna podrška.

Posebna pozornost usmjerit će se na djecu sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama, kroničnim bolestima te drugim stanjima koja zahtijevaju praćenje ili prilagodbu uvjeta boravka u Vrtiću.

Praćenje će se provoditi u suradnji zdravstvene voditeljice, stručne službe, odgojitelja, roditelja i, prema potrebi, nadležnih zdravstvenih ustanova.

3.4. Područje socijalne skrbi

U području socijalne skrbi nastavit će se aktivnosti usmjerene na prepoznavanje potreba djece i obitelji te osiguravanje odgovarajuće podrške.

Planira se:

- utvrđivanje broja djece čiji roditelji ostvaruju pravo na umanjenu cijenu ili oslobođenje od plaćanja usluge, u skladu s važećim aktima Osnivača
- praćenje socijalnih potreba djece i obitelji te pravodobno reagiranje u situacijama koje zahtijevaju dodatnu podršku
- suradnja s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad u slučajevima kada je takva suradnja potrebna
- održavanje suradnje s izabranim pedijatrima i drugim liječnicima radi razmjene relevantnih informacija u okviru zakonskih ovlasti i zaštite osobnih podataka
- praćenje zdravstvenog stanja djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- praćenje procijepljenosti i drugih relevantnih zdravstvenih pokazatelja
- praćenje stanja uhranjenosti djece te prema potrebi poduzimanje odgovarajućih mjera i savjetovanje roditelja
- povezivanje s relevantnim službama i institucijama radi osiguravanja dobrobiti i zaštite prava djeteta.

3.5. Područje odgojno-obrazovnog rada

Zdravstveni odgoj sastavni je dio svakodnevnog života i rada s djecom. Tijekom pedagoške godine provodit će se aktivnosti kojima se kod djece razvijaju navike i stavovi važni za očuvanje i unapređivanje zdravlja.

Planirane aktivnosti uključuju:

- svakodnevno i situacijski primjereno poticanje djece na usvajanje zdravstveno-higijenskih navika, poput pravilnog pranja ruku, održavanja higijene tijela i usne šupljine te brige o osobnom zdravlju
- suradnju zdravstvene voditeljice s odgojiteljima u odabiru i provedbi zdravstveno-edukativnih sadržaja primjerenih dobi djece
- edukaciju zaposlenika o najčešćim zaraznim i kroničnim bolestima te o specifičnostima zdravstvenih potreba djece koja borave u odgojno-obrazovnim skupinama
- osiguravanje pisanih i drugih edukativnih materijala za zaposlenike o zdravstvenim temama značajnima za rad u Vrtiću
- organiziranje stručnog predavanja ili edukacije za zaposlenike na temu prevencije nasilja, sigurnosti djece i primjene CAP programa
- zdravstveno-edukativni rad s roditeljima putem individualnih razgovora, pisanih materijala, roditeljskih sastanaka i drugih oblika komunikacije, ovisno o aktualnim potrebama djece i obitelji.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Korčula jest stvaranje uvjeta u kojima svako dijete može ostvarivati svoje razvojne potencijale, zadovoljiti osnovne i razvojne potrebe te ostvarivati svoja prava u sigurnom, poticajnom i podržavajućem okruženju.

Odgojno-obrazovni proces organizirat će se fleksibilno i u skladu s individualnim potrebama, interesima, mogućnostima i iskustvima djece. Posebno će se poticati aktivno sudjelovanje djece u procesu učenja, istraživanja i donošenja odluka koje se odnose na njihov svakodnevni život u Vrtiću.

U radu ćemo njegovati partnerske odnose s roditeljima i otvorenost prema lokalnoj zajednici, uz kontinuirano promišljanje i unapređivanje vlastite pedagoške prakse.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na vrijednostima koje podržavaju cjelovit razvoj djeteta – njegovu emocionalnu, socijalnu, spoznajnu, tjelesnu, moralnu i stvaralačku dimenziju.

Dijete kao aktivni sudionik odgojno-obrazovnog procesa

Planiranje rada proizlazit će iz pažljivog promatranja, slušanja i razumijevanja djece. Interesi, potrebe, razvojne mogućnosti i prethodna iskustva svakog djeteta predstavljat će polazište za oblikovanje aktivnosti i okruženja.

U skladu sa suvremenim shvaćanjem djeteta i temeljnim odrednicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dijete ćemo promatrati kao:

- cjelovitu osobu čiji se razvoj odvija kroz međusobno povezane razvojne aspekte
- aktivnog istraživača koji kroz vlastitu aktivnost, iskustvo i interakciju konstruira znanja
- jedinstvenu osobu s vlastitim potrebama, pravima, interesima, iskustvima i kulturom
- socijalno biće koje ima potrebu za povezivanjem, komunikacijom i stvaranjem odnosa s drugima
- kreativno i stvaralačko biće koje ima različite načine izražavanja i stvaranja
- aktivnog člana zajednice koji postupno razvija osjećaj pripadnosti, odgovornosti i sudjelovanja.

Sadržaj programa i razvoj djeteta kroz aktivnosti

Sadržaji odgojno-obrazovnog rada neće se promatrati kao unaprijed strogo određeni skup tema, već će se oblikovati i nadograđivati u skladu s interesima djece, njihovim razvojnim mogućnostima, aktualnim događanjima i iskustvima iz neposrednog okruženja.

Igra će predstavljati temeljni način učenja i razvoja djece, a odgojno-obrazovni proces obogaćivat će se različitim vrstama aktivnosti.

Životno-praktične i radne aktivnosti

Djeca će se uključivati u aktivnosti koje proizlaze iz svakodnevnog života i njihovih stvarnih potreba. Poticat će se samostalnost u oblačenju, svlačenju, hranjenju i održavanju osobne higijene, kao i sudjelovanje u jednostavnim poslovima poput brige o prostoru, biljkama i životinjama, izrade uporabnih predmeta i različitih materijala za igru.

Igre

Osigurat će se dovoljno vremena i prostora za različite oblike igre – funkcionalne, simboličke, konstruktivne igre, igre s pravilima, istraživačke i druge oblike dječje igre.

Kroz igru će se poticati razvoj mašte, kreativnosti, mišljenja, govora, suradnje, samoregulacije i socijalnih odnosa.

Društvene i društveno-zabavne aktivnosti

Organizirat će se aktivnosti koje djeci omogućuju druženje, zajedničko djelovanje i razvijanje osjećaja pripadnosti skupini i zajednici.

U skladu s mogućnostima provodit će se zajedničke šetnje, druženja, obilježavanja važnih događaja, priredbe, svečanosti, posjeti i druge aktivnosti.

Umjetničke aktivnosti

Djeci će se omogućavati susret s različitim oblicima umjetničkog stvaralaštva kroz slikovnice, književne, likovne, glazbene, scenske i filmske sadržaje primjerene njihovoj dobi.

Poticat će se doživljavanje, izražavanje i stvaranje kroz različite umjetničke medije.

Aktivnosti izražavanja i stvaranja

Djeca će imati priliku izražavati svoje misli, osjećaje, doživljaje i ideje kroz govor, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, glazbu, pjevanje, sviranje, ples, pokret i dramsko-scensko izražavanje.

Naglasak će biti na procesu stvaranja i slobodi izražavanja, a ne samo na konačnom rezultatu.

Istraživačko-spoznajne aktivnosti

Poticat će se dječja prirodna potreba za istraživanjem i postavljanjem pitanja. Djeci će se omogućiti promatranje, uspoređivanje, razvrstavanje, zaključivanje, manipuliranje različitim materijalima i predmetima te provođenje jednostavnih pokusa i istraživanja.

Učenje će se obogaćivati šetnjama, posjetima, susretima s različitim osobama i upoznavanjem neposrednog prirodnog i društvenog okruženja.

Tjelesne i aktivnosti s kretanjem

Svakodnevno će se poticati različiti oblici kretanja i tjelesne aktivnosti, primjereni dobi i razvojnim mogućnostima djece.

Aktivnosti će biti usmjerene na razvoj osnovnih i složenijih motoričkih sposobnosti, koordinacije, ravnoteže, snage, spretnosti i pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju i zdravom načinu života.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na dobrobit djeteta

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa polazit će od razumijevanja djeteta kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja i učenja. Odgojitelji će planirati uvjete, aktivnosti i situacije koje omogućuju djetetu da istražuje, izražava svoje mišljenje, donosi odluke, surađuje s drugima i razvija osjećaj kompetentnosti.

Pri planiranju će se uvažavati stručna znanja i iskustva odgojitelja, individualne karakteristike djece, njihova prethodna iskustva i interesi te kontekst u kojem dijete odrasta.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, posebna će se pozornost usmjeriti na ostvarivanje:

- osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti
- obrazovne dobrobiti
- socijalne dobrobiti djeteta.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit odnosi se na djetetov osjećaj sigurnosti, zadovoljstva, prihvaćenosti i vlastite vrijednosti te na mogućnost zadovoljavanja osnovnih tjelesnih i emocionalnih potreba.

U svakodnevnom radu poticat će se:

- razvoj motoričkih sposobnosti i zdravih životnih navika
- usvajanje navika pravilne prehrane, higijene, kretanja i brige o vlastitom zdravlju
- osjećaj sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti
- razvoj pozitivne slike o sebi i samopoštovanja
- prepoznavanje, imenovanje i izražavanje vlastitih emocija
- razvoj samostalnosti u svakodnevnim situacijama
- postupno razvijanje sposobnosti odgađanja zadovoljenja potreba
- razvoj osobnog i socijalnog identiteta
- donošenje jednostavnih odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore
- razvoj samostalnog mišljenja i djelovanja
- razumijevanje mogućih posljedica vlastitih postupaka
- inicijativnost, kreativnost i poduzetnost
- sposobnost samostalnog započinjanja i organiziranja aktivnosti
- osvještavanje vlastitih uspjeha, sposobnosti i područja u kojima dijete želi napredovati.

Obrazovna dobrobit

Obrazovna dobrobit podrazumijeva stvaranje uvjeta u kojima dijete razvija svoje spoznajne, stvaralačke, umjetničke i motoričke potencijale te izgrađuje pozitivan odnos prema učenju.

U tom će se području poticati:

- dječja radoznalost i prirodna potreba za istraživanjem
- inicijativnost u postavljanju pitanja, traženju odgovora i rješavanju problema
- kreativnost i stvaralačko mišljenje
- razvoj pozitivne slike o sebi kao osobi koja može učiti i napredovati
- doživljavanje učenja kao ugodnog, zanimljivog i korisnog procesa
- propitivanje vlastitih ideja, pretpostavki i načina razmišljanja
- stvaranje i izražavanje novih ideja
- slobodno obrazlaganje vlastitih mišljenja i zaključaka
- korištenje različitih izvora znanja i informacija
- uključivanje djece u osmišljavanje i realizaciju manjih projekata
- aktivno sudjelovanje i visoka razina uključenosti u aktivnosti
- osvještavanje vlastitih načina učenja i postupno preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje
- praćenje i vrednovanje vlastitog napretka u skladu s razvojnim mogućnostima djeteta.

Socijalna dobrobit

Socijalna dobrobit djeteta temelji se na njegovoj sposobnosti uspostavljanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima te na osjećaju prihvaćenosti, pripadnosti i sigurnosti unutar skupine i šire zajednice.

U odgojno-obrazovnom radu poticat će se:

- prihvaćanje i uvažavanje različitosti među djecom i odraslima, uključujući različite kulturne, vjerske, nacionalne i druge posebnosti
- razumijevanje i poštivanje dogovorenih pravila zajedničkog života
- razvoj kvalitetnih odnosa s vršnjacima i odraslima
- aktivno sudjelovanje djece u zajedničkim aktivnostima
- razvoj sposobnosti dogovaranja, suradnje i mirnog rješavanja sukoba
- zajedničko planiranje i ostvarivanje aktivnosti
- razvoj tolerancije, solidarnosti, empatije i odgovornosti prema drugima
- fleksibilnost i prilagodljivost u novim i promjenjivim situacijama
- razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, Vrtiću i lokalnoj zajednici
- osvještavanje vlastite vrijednosti i mogućnosti doprinosa zajednici
- razvoj odgovornog odnosa prema sebi, drugima i neposrednom okruženju.

Uloga odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu

Odgojitelj ima važnu ulogu u stvaranju uvjeta u kojima dijete može biti aktivno, samostalno i kompetentno. Njegova je zadaća organizirati prostor i ponuditi različite materijale i aktivnosti, ali istodobno ostaviti dovoljno prostora djetetu da samo bira, istražuje, odlučuje i izražava vlastite interese.

U svakodnevnom radu odgojitelj će:

- omogućavati djeci izbor aktivnosti, materijala i načina njihova korištenja
- uvažavati individualni ritam djeteta i omogućavati dovoljno vremena za dovršavanje aktivnosti
- pripremati materijale i aktivnosti različite razine složenosti, uvažavajući razvojne mogućnosti pojedinog djeteta
- stvarati sigurno, mirno i poticajno okruženje koje omogućuje koncentraciju, istraživanje i samostalno djelovanje
- poticati djecu na kreativno i istraživačko korištenje materijala te pronalaženje različitih načina njihova korištenja
- pružati pomoć i podršku u mjeri koja je djetetu potrebna, bez nepotrebnog preuzimanja aktivnosti umjesto djeteta
- poticati suradnju, komunikaciju i međusobno učenje djece
- pratiti dječje interese, potrebe, mogućnosti i načine sudjelovanja u aktivnostima te na temelju toga prilagođavati daljnje planiranje.

Podrška dječjem interesu za učenje ostvarivat će se kroz pažljivo pripremljeno okruženje, raznovrsne materijale, didaktička sredstva i iskustvene situacije. Posebno će se poticati istraživačke aktivnosti, rad s prirodnim i nestrukturiranim materijalima te aktivnosti u kojima djeca samostalno dolaze do novih spoznaja.

Odgojitelj će svoju podršku prilagođavati razvojnoj razini svakog djeteta, nastojeći pronaći ravnotežu između samostalnosti djeteta i potrebne pomoći odrasle osobe.

Prostorno-materijalno okruženje i pedagoška dokumentacija

Prostor sobe dnevnog boravka oblikovat će se kao poticajno okruženje koje djeci omogućuje slobodno kretanje, izbor aktivnosti, istraživanje i suradnju. Prilikom početnog uređenja prostora vodit će se računa o dobi djece, njihovim razvojnim potrebama i interesima.

Prostor i materijali neće biti statični, već će se tijekom godine mijenjati, nadopunjavati i prilagođavati na temelju promatranja dječjih aktivnosti, interesa i potreba.

Odgojitelji će redovito planirati aktivnosti, sadržaje i materijale koji se nude djeci te bilježiti važna zapažanja o njihovu sudjelovanju, reakcijama, interesima i ponašanju. Dobivena saznanja koristit će se za daljnje planiranje i unapređivanje rada.

Pedagoška dokumentacija vodit će se u skladu s važećim propisima i potrebama odgojno-obrazovnog procesa, a obuhvaćat će planiranje i vrednovanje rada, praćenje dječjeg razvoja i učenja, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje te druge oblike dokumentiranja relevantne za rad odgojne skupine i ustanove.

Planiranje rada usmjeravat će se na poticanje:

- tjelesnog i psihomotornog razvoja
- socioemocionalnog razvoja
- spoznajnog razvoja
- razvoja komunikacije i govora
- kreativnosti i stvaralaštva

- razvoja samostalnosti
- socijalnih kompetencija i suradničkih odnosa.

Rad s djecom jasličke dobi

U jasličkim skupinama odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, uz posebno uvažavanje potreba karakterističnih za ranu dob.

Posebno će se poticati:

- razvoj sigurne emocionalne povezanosti i osjećaja povjerenja
- socioemocionalni i komunikacijski razvoj
- razvoj spoznajnih sposobnosti kroz istraživanje
- razvoj grube i fine motorike
- senzomotoričko iskustvo kroz različite materijale i podražaje
- razvoj samostalnosti u svakodnevnim situacijama
- usvajanje kulturno-higijenskih navika
- razvoj sposobnosti samoposluživanja i sudjelovanja u jednostavnim životnim aktivnostima
- bogatije komunikacijsko okruženje kroz govor, pjesmu, slikovnice, pokret i igru.

Aktivnosti će se prilagođavati individualnom razvojnom ritmu djeteta, uz posebnu pozornost na potrebe za odmorom, hranjenjem, kretanjem, njegom i emocionalnom sigurnošću.

Tematske, kreativne i prigodne aktivnosti

Tijekom pedagoške godine provodit će se različite tematske, kreativne, istraživačke i druge aktivnosti koje proizlaze iz interesa djece, događanja u neposrednom okruženju i važnih datuma.

Prema interesima djece i procjeni odgojitelja, obilježavat će se pojedini blagdani, tradicijski običaji i značajni događaji, uključujući Božić, Svetog Nikolu, Svetu Luciju, Uskrs, Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje te druge događaje značajne za lokalnu zajednicu i život djece.

Pri tome će se voditi računa o primjerenosti sadržaja dobi djece, njihovim obiteljskim i kulturnim iskustvima te mogućnostima aktivnog sudjelovanja.

Projekti u odgojno-obrazovnim skupinama

Projekti će se tijekom pedagoške godine razvijati iz dječjih interesa, pitanja, iskustava i potreba. Njihov tijek neće biti unaprijed u potpunosti određen, već će se sadržaj i smjer projekta oblikovati u suradnji djece i odgojitelja.

Odgojitelji će pratiti proces razvoja projekta, dokumentirati dječje aktivnosti i postignuća te rezultate i tijek rada koristiti za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog procesa.

Pregled realiziranih projekata i aktivnosti bit će sastavni dio Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića Korčula za pedagošku godinu 2026./2027.

Stručno usavršavanje i razvoj kompetencija odgojitelja

Tijekom pedagoške godine poticat će se kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja kroz različite oblike edukacija, stručnih skupova, radionica, online programa, razmjene iskustava i drugih oblika profesionalnog razvoja.

Ako se nastavi provedba online pedagoške akademije **„Mliječni zub"**, odgojitelji će se uključivati u predviđene module i sadržaje prema aktualnom rasporedu organizatora.

U planiranju stručnog usavršavanja posebna će se pozornost usmjeriti na teme povezane s:

- dobrobiti i psihofizičkim zdravljem djece
- autonomijom djeteta i odgojitelja
- razvojem profesionalnih kompetencija odgojitelja
- kvalitetom pedagoškog okruženja
- inkluzivnim pristupom i podrškom djeci s različitim potrebama
- komunikacijom i partnerskim odnosima s roditeljima.

Programi i suradnja s vanjskim ustanovama

Dječji vrtić Korčula nastavit će se uključivati u programe i projekte koji obogaćuju odgojno-obrazovni rad i djeci omogućuju neposredan susret s različitim područjima kulture, umjetnosti, znanosti, sigurnosti i društvenog života.

Prema mogućnostima i dostupnim pozivima, Vrtić će sudjelovati u programima Ministarstva kulture i medija, Hrvatskog Crvenog križa te drugih relevantnih institucija i organizacija.

Posebno će se poticati aktivnosti koje djeci omogućuju susret s kazalištem, filmom, glazbom, likovnom umjetnošću i drugim oblicima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

Program **„Ruksak pun kulture"** planira se i nadalje koristiti kao mogućnost obogaćivanja programa neposrednim susretima djece s umjetnicima i kulturnim sadržajima, ovisno o odabiru Vrtića u pojedinom pozivu i dostupnosti programa.

Prema mogućnostima, nastavit će se i suradnja s programom **„Sigurnije škole i vrtići"** Hrvatskog Crvenog križa, s ciljem razvoja znanja i vještina djece i zaposlenika vezanih uz sigurnost, prvu pomoć, pripremu za izvanredne situacije i psihosocijalnu podršku.

Tijekom pedagoške godine planira se omogućiti dodatno osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći, u skladu s potrebama ustanove i propisima iz područja zaštite na radu.

O realiziranim programima, projektima, edukacijama i suradnjama vodit će se odgovarajuća dokumentacija, a njihova će se realizacija vrednovati kroz godišnje izvješće ustanove.

4.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Korčula organizira se kroz redovite programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, prilagođene dobi, razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece.

Redoviti programi ostvaruju se kroz:

- jasličke skupine, namijenjene djeci od navršene prve godine života do treće godine života
- vrtićke skupine, namijenjene djeci od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Sukladno specifičnostima pojedinih područnih objekata i broju upisane djece, organiziraju se i mješovite odgojno-obrazovne skupine. Takav oblik organizacije omogućuje racionalno korištenje prostornih i kadrovskih kapaciteta te dostupnost predškolskog odgoja djeci s područja cijelog otoka.

Redoviti programi provode se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

4.1.1. Kraći i posebni programi

Uz redovite programe, Dječji vrtić Korčula, ovisno o iskazanim potrebama djece i roditelja, raspoloživim uvjetima te mogućnostima ustanove, planira uključivati i kraće i posebne programe koji obogaćuju osnovni odgojno-obrazovni program.

Programi će se organizirati u skladu s važećim propisima i odobrenjima nadležnih tijela, a njihov sadržaj i način provedbe prilagođavat će se potrebama djece i uvjetima rada.

Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Program predškole je obvezan za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu i za roditelje je besplatan.

Program će se ostvarivati integrirano i cjelovito, kroz različite aktivnosti i situacije učenja, bez izdvajanja pojedinih područja razvoja kao međusobno nepovezanih cjelina.

Cilj Programa predškole jest osigurati uvjete za razvoj djetetovih tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih sposobnosti te razvijati vještine i kompetencije koje će djetetu olakšati prijelaz u osnovnoškolsko obrazovanje.

Posebna pozornost posvetit će se:

- razvoju samostalnosti i odgovornosti
- razvoju komunikacijskih i jezičnih kompetencija
- razvoju predčitalačkih i predmatematičkih vještina
- razvoju pažnje, koncentracije, pamćenja i mišljenja
- poticanju socijalnih vještina i suradničkog ponašanja
- razvoju pozitivne slike o sebi i osjećaja kompetentnosti
- razvoju fine i grube motorike
- poticanju kreativnosti, mašte i stvaralačkog izražavanja
- razvijanju sposobnosti prilagodbe novim situacijama i okruženjima.

Upis djece u Program predškole provodit će se u skladu s organizacijom upisa u Dječji vrtić Korčula i važećim propisima za pedagošku godinu 2026./2027.

Program će se provoditi u skladu s propisanim standardima i uputama nadležnog ministarstva, u vremenskom razdoblju utvrđenom za pedagošku godinu 2026./2027., uz prilagodbu organizacije rada potrebama djece i uvjetima pojedinog objekta.

Točan broj upisane djece, raspored po objektima, termini provedbe i način organizacije Programa predškole bit će navedeni u konačnoj organizaciji rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.

5. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U DJEČJEM VRTIĆU KORČULA

Dječji vrtić Korčula razvija inkluzivno okruženje u kojem se svakom djetetu osiguravaju jednake mogućnosti za sudjelovanje, učenje, razvoj i ostvarivanje vlastitih potencijala.

Inkluzivni pristup temelji se na prihvaćanju različitosti, uvažavanju individualnih potreba djeteta i stvaranju uvjeta koji omogućuju njegovu aktivnu uključenost u život odgojno-obrazovne skupine.

Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u redovite odgojno-obrazovne skupine u skladu sa svojim potrebama, mogućnostima i procjenom stručnog tima. Podrška se planira individualno, uz suradnju odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i, prema potrebi, vanjskih stručnjaka i institucija.

Cilj inkluzivnog pristupa jest osigurati djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti, omogućiti aktivno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima te poticati razvoj njegovih sposobnosti, samostalnosti i socijalnih kompetencija.

Ovisno o individualnim potrebama djeteta, osiguravat će se odgovarajući oblici podrške, uključujući prilagodbu prostora, materijala, aktivnosti i načina komunikacije te, kada je potrebno i kada su za to osigurani uvjeti, dodatnu podršku odrasle osobe.

Za djecu koja zahtijevaju individualizirani pristup planirat će se odgojno-obrazovni postupci u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima, potrebama i preporukama stručnjaka.

Posebna pozornost posvećivat će se suradnji s roditeljima, razmjeni važnih informacija o djetetu te zajedničkom dogovaranju načina podrške. Prema potrebi, u suradnju će se uključivati zdravstvene, odgojno-obrazovne i druge relevantne ustanove.

U dogovoru s roditeljima i stručnim timom, prema individualnim potrebama djeteta, može se provesti razdoblje prilagodbe i opservacije te po potrebi privremeno organizirati kraći boravak djeteta, s ciljem postupnog uključivanja u cjelokupni odgojno-obrazovni proces.

Uloga odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Odgojitelj u neposrednom radu s djetetom:

- prati razvoj, ponašanje, interese i potrebe djeteta

- pravodobno uočava moguće teškoće i odstupanja
- prikuplja relevantne informacije od roditelja
- prilagođava aktivnosti, materijale i način rada individualnim mogućnostima djeteta
- sudjeluje u planiranju i provedbi oblika podrške djetetu
- surađuje sa stručnim suradnicima i članovima stručnog tima
- potiče uključivanje djeteta u aktivnosti skupine i odnose s vršnjacima
- surađuje s roditeljima i razmjenjuje informacije važne za razvoj i dobrobit djeteta
- prema potrebi surađuje s vanjskim stručnjacima i ustanovama.

Za djecu kod koje razvojne teškoće ne zahtijevaju dodatnu neposrednu podršku, odgojitelj će, uz pomoć stručne službe, prilagođavati odgojno-obrazovni rad njihovim individualnim potrebama.

Uloga stručne službe

Stručna služba pružat će kontinuiranu stručnu podršku odgojiteljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba djece te u planiranju odgovarajućih oblika podrške.

Podrška će uključivati:

- praćenje razvoja i funkcioniranja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini
- savjetovanje odgojitelja i roditelja
- sudjelovanje u planiranju individualiziranih pristupa
- praćenje provedbe dogovorenih oblika podrške
- suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama
- organiziranje i preporučivanje stručnog usavršavanja zaposlenika
- poticanje odgojitelja na korištenje stručne literature i suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te razvojne podrške djeci.

Posebna pozornost tijekom pedagoške godine bit će usmjerena na jačanje kompetencija odgojitelja za uključivanje djece s različitim razvojnim i individualnim potrebama te na stvaranje okruženja u kojem svako dijete ima mogućnost aktivnog sudjelovanja, napredovanja i ostvarivanja vlastitih potencijala.

6. MANIFESTACIJE I AKTIVNOSTI U VRTIĆU

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se sudjelovanje Dječjeg vrtića Korčula u različitim kulturnim, tradicijskim, sportskim i društvenim događanjima na području Grada Korčule i lokalne zajednice.

Cilj sudjelovanja u manifestacijama jest obogatiti život djece u Vrtiću, omogućiti im nova iskustva i aktivno sudjelovanje u životu zajednice te poticati osjećaj pripadnosti, zajedništva i međusobne suradnje.

6.1. Božićna priredba

U sklopu adventskih i božićnih događanja planira se organizacija prigodnog programa Dječjeg vrtića Korčula.

Ovisno o mogućnostima organizacije, program će biti namijenjen djeci, roditeljima i građanima te će se nastojati ostvariti u suradnji s Gradom Korčulom, Turističkom zajednicom i drugim relevantnim dionicima lokalne zajednice.

Kroz glazbene, scenske, plesne i druge kreativne sadržaje djeca će imati priliku predstaviti dio svojeg stvaralaštva i sudjelovati u stvaranju blagdanskog ozračja.

6.2. Dječje maškare

Dječji vrtić Korčula planira sudjelovati u tradicionalnim dječjim maškarama na području Grada Korčule.

U aktivnost će, prema mogućnostima organizacije, biti uključena djeca iz centralnog i područnih objekata. Sudjelovanjem u maškarama djeca će kroz igru, kostimiranje, glazbu i ples razvijati kreativnost, slobodno izražavanje i osjećaj zajedništva.

U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, način realizacije aktivnosti prilagodit će se mogućnostima i uvjetima rada Vrtića.

6.3. Dani Dječjeg vrtića Korčula

Tijekom pedagoške godine planira se obilježavanje Dana Dječjeg vrtića Korčula kroz različite aktivnosti namijenjene djeci, roditeljima i lokalnoj zajednici.

Program može uključivati:

- predstavljanje rada i života Vrtića
- izložbu dječjih radova
- kreativne i istraživačke radionice
- druženja djece, roditelja i zaposlenika
- aktivnosti usmjerene na upoznavanje lokalne zajednice s radom Vrtića
- druge sadržaje koji će se oblikovati u skladu s mogućnostima i aktualnim interesima djece.

O točnom terminu i programu obilježavanja pravodobno će se donijeti odluka u skladu s organizacijskim mogućnostima ustanove.

6.4. Proslava Uskrsa

Uoči Uskrsa planiraju se različite prigodne aktivnosti usmjerene na upoznavanje djece s običajima i simbolima vezanim uz ovaj blagdan.

Djeca će sudjelovati u kreativnim, likovnim, glazbenim, istraživačkim i drugim aktivnostima, poput ukrašavanja uskrsnih motiva, izrade prigodnih radova i različitih igara.

Prema mogućnostima, pojedine aktivnosti ostvarit će se i izvan prostora Vrtića, u suradnji s lokalnom zajednicom i u sklopu gradskih uskrsnih događanja.

6.5. Olimpijski festival dječjih vrtića

Dječji vrtić Korčula planira sudjelovati na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, ukoliko se festival organizira u tekućoj pedagoškoj godini.

Sudjelovanje djece u sportskim aktivnostima usmjereno je na poticanje kretanja, razvoja motoričkih sposobnosti, suradnje i fair-play ponašanja.

Djeca će se, ovisno o organizaciji natjecanja, uključivati u različite sportske discipline primjerene njihovoj dobi.

Poseban naglasak stavit će se na zadovoljstvo djece, druženje i razvoj pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti, sportu i zdravim životnim navikama, a ne isključivo na natjecateljski rezultat.

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA

Dječji vrtić Korčula i tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira omogućiti stručno osposobljavanje pripravnicima, sukladno iskazanim potrebama i mogućnostima ustanove.

Za ovu pedagošku godinu imamo jednog odgojitelja pripravnika.

Stručno osposobljavanje provodit će se s ciljem stjecanja potrebnih kompetencija za samostalan odgojno-obrazovni rad te pripreme za polaganje stručnog ispita, u skladu s važećim propisima.

Pripravnicima će se, u suradnji s mentorima i stručnom službom, omogućiti upoznavanje s organizacijom rada ustanove, praćenje odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u radu odgojne skupine, planiranje i evaluacija rada te razvijanje profesionalnih kompetencija.

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoška dokumentacija predstavlja važan dio praćenja, planiranja, ostvarivanja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Korčula.

Ustanova će tijekom pedagoške godine 2026./2027. voditi propisanu pedagošku dokumentaciju i evidenciju u skladu s važećim propisima.

Pedagoška dokumentacija i evidencija obuhvaća osobito:

1. matičnu knjigu djece
2. knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. imenik djece
4. ljetopis dječjeg vrtića
5. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. program stručnog usavršavanja
8. dosje djeteta s posebnim potrebama
9. knjigu zapisnika.

Dokumentacija će se voditi pravodobno, uredno i u skladu sa zakonskim i stručnim zahtjevima.

Osim obvezne dokumentacije, odgojno-obrazovni proces dodatno će se pratiti i dokumentirati putem:

- individualnih razvojnih mapa djece
- bilješki i zapažanja odgojitelja
- dokumentiranja dječjih izjava, razgovora i procesa učenja
- fotografija i drugih zapisa o dječjim aktivnostima
- dječjih likovnih, konstruktivnih i drugih stvaralačkih radova
- projektne dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja pedagoške prakse.

Pri prikupljanju, obradi i korištenju podataka, fotografija i drugih materijala koji se odnose na djecu postupat će se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i pravima djeteta te internim aktima Vrtića.

9. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića Korčula koje sudjeluje u planiranju, praćenju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada ustanove.

Članovi Odgojiteljskog vijeća su odgojitelji i stručni suradnici te drugi stručni djelatnici ustanove, u skladu s važećim propisima i aktima Vrtića.

Tijekom pedagoške godine Odgojiteljsko vijeće razmatrat će pitanja značajna za:

- planiranje i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada
- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa
- unapređivanje kvalitete rada i pedagoške prakse
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse
- raspravljanje o stručnim i organizacijskim pitanjima
- praćenje potreba djece i ustanove
- planiranje i provedbu stručnog usavršavanja
- vrednovanje ostvarenih aktivnosti i programa
- druga pitanja od značaja za odgojno-obrazovni rad ustanove.

Rad Odgojiteljskog vijeća pridonosi zajedničkom promišljanju kvalitete rada, profesionalnom razvoju zaposlenika i kontinuiranom unapređivanju djelatnosti Vrtića.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika jedan je od ključnih preduvjeta za razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. poticat će se različiti oblici profesionalnog učenja i razmjene znanja, u skladu s potrebama zaposlenika, djece i ustanove.

Plan stručnog usavršavanja obuhvaćat će:

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i edukacijama
- praćenje stručne i znanstvene literature
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse unutar ustanove
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- promišljanje i unapređivanje vlastite pedagoške prakse
- praćenje suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- edukacije povezane s potrebama djece i aktualnim izazovima u radu
- razvoj kompetencija za suradnju s roditeljima i drugim stručnjacima
- stručno usavršavanje povezano s uključivanjem djece s teškoćama u razvoju
- usavršavanje iz područja zdravstvene zaštite, sigurnosti i zaštite djece.

Posebna će se pozornost posvetiti prijenosu stečenih znanja u svakodnevnu praksu. Stručno usavršavanje neće se promatrati samo kao sudjelovanje na edukacijama, već kao kontinuirani proces promišljanja, razmjene iskustava, primjene novih spoznaja i vrednovanja vlastitog rada.

Dječji vrtić Korčula nastojat će zaposlenicima omogućiti različite mogućnosti profesionalnog razvoja, vodeći računa o potrebama ustanove, dostupnim edukacijama i financijskim mogućnostima.

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje profesionalnih kompetencija zaposlenika, razvoj refleksivne prakse i kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Prikaz planiranih edukacija za sve djelatnike :

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ/PREDAVAČI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	„Atmosfera kao dio kulture ustanove“	DV Korčula	23.09.2026.	Tea Resanović, mag.paed.	Ravnatelj, pedagog, logoped, odgojitelji
2.	„Kroz problemske priče do rješenja (dječjih i odgojnih) problema“	DV Korčula	24.09.2026.	Tea Resanović, mag.paed.	Ravnatelj Pedagog, odgojitelji
3.	Ravnatelj/ica dječjeg vrtića – pravne, financijske i upravljalačke obveze	Webinar	14.-16.10.2026.	Hz Rif	Ravnateljica Voditeljica računovodstva
	Seminari iz Kataloga		Tijekom godine	AZOO	Ravnateljica,

4.	AZOO-a				pedagoginja, odgojitelji
6.	Webinari	Na mreži / ZOOM	Tijekom godine	Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik	Ravnateljica

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika planirat će se i ostvarivati tijekom pedagoške godine 2026./2027., u skladu s potrebama ustanove, djece i zaposlenika te mogućnostima sudjelovanja na stručnim skupovima i edukacijama.

Zaposlenici će se uključivati u programe stručnog usavršavanja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, stručne ustanove, udruge i druge relevantne organizacije.

Posebna pozornost posvetit će se edukacijama koje pridonose unapređenju kvalitete neposrednog rada s djecom, razvoju profesionalnih kompetencija te primjeni suvremenih pristupa u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama i radionicama
- online edukacije i webinare
- interne edukacije i stručne aktive
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među zaposlenicima
- proučavanje stručne i znanstvene literature
- individualno profesionalno usavršavanje
- sudjelovanje u projektima i programima ustanove.

Teme stručnog usavršavanja odabirat će se i prema aktualnim potrebama odgojno-obrazovne prakse, uključujući područja razvoja djece, komunikacije i suradnje s roditeljima, inkluzije djece s teškoćama, socioemocionalnog razvoja, zaštite i sigurnosti djece, zdravstvenog odgoja te razvoja profesionalnih kompetencija odgojitelja.

Cilj stručnog usavršavanja jest kontinuirano unapređivanje kvalitete rada, jačanje stručnih kompetencija zaposlenika te stvaranje uvjeta za razvoj refleksivne i suvremene pedagoške prakse.

12. SURADNJA S RODITELJIMA

Partnerstvo s roditeljima jedno je od važnih područja djelovanja Dječjeg vrtića Korčula. Polazeći od činjenice da roditelji imaju ključnu ulogu u životu i razvoju djeteta, nastojat će se razvijati otvorena, uvažavajuća i dvosmjerna komunikacija između obitelji i Vrtića.

Suradnja će se temeljiti na međusobnom povjerenju, poštovanju, pravodobnom informiranju i zajedničkom promišljanju dobrobiti djeteta.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike.

a) Individualno savjetovanje roditelja

Roditeljima će biti omogućeno savjetovanje i dobivanje stručnih informacija od članova stručnog tima – pedagoga, logopeda i zdravstvene voditeljice.

Savjetodavni rad moći će obuhvatiti teme vezane uz:

- rast i razvoj djeteta
- razvojne specifičnosti i teškoće
- socioemocionalni razvoj i ponašanje djece
- prilagodbu na jaslice i vrtić
- pripremu djeteta za školu
- zdravstvene i prehrambene potrebe djece
- svakodnevni život i funkcioniranje djeteta u skupini
- druga pitanja od važnosti za dijete i obitelj.

b) Individualni razgovori s odgojiteljima

Roditeljima će biti omogućeni individualni razgovori s odgojiteljima, prema prethodnom dogovoru.

Razgovori će služiti razmjeni informacija o djetetovom razvoju, interesima, ponašanju, potrebama i svakodnevnom funkcioniranju u skupini, kao i zajedničkom dogovaranju postupaka koji mogu pridonijeti dobrobiti djeteta.

c) Aktivno uključivanje roditelja u život skupine i Vrtića

Roditelji će se prema mogućnostima i interesima moći uključivati u odgojno-obrazovni rad i život Vrtića kroz:

- sudjelovanje u aktivnostima i projektima odgojnih skupina
- predstavljanje vlastitih zanimanja, znanja, vještina i interesa djeci
- sudjelovanje u kreativnim i edukativnim radionicama
- uključivanje u organizaciju različitih manifestacija i događanja
- posjete roditeljskom radnom mjestu kada za to postoje odgovarajući uvjeti
- druge oblike suradnje koji proizlaze iz interesa djece i roditelja.

d) Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine organizirat će se roditeljski sastanci u skladu s potrebama pojedinih odgojnih skupina i ustanove.

Sastanci će biti namijenjeni informiranju roditelja o organizaciji i radu Vrtića, planiranim aktivnostima, projektima, važnim događanjima i potrebama djece.

Prema interesu roditelja i procjeni stručne službe, na roditeljskim sastancima mogu se organizirati i tematska predavanja ili radionice.



e) Edukativna predavanja i radionice za roditelje

Stručna služba i odgojitelji, prema iskazanim potrebama i interesima roditelja, planirat će različite edukativne sadržaje.

Teme mogu uključivati:

- prilagodbu djeteta na jaslice i vrtić
- razvoj samostalnosti kod djece
- socioemocionalni razvoj i postavljanje granica
- pripremu djeteta za školu
- razvoj govora i komunikacije
- zdravstvene i prehrambene teme
- sigurnost i zaštitu djece
- roditeljske kompetencije i izazove suvremenog roditeljstva
- druge teme koje roditelji prepoznaju kao važne.

Prema mogućnostima, nastavit će se provoditi i programi namijenjeni jačanju roditeljskih kompetencija i prevenciji različitih oblika nasilja i zlostavljanja djece.

f) Roditeljski kutić

U odgojnim skupinama nastavit će se koristiti roditeljski kutići kao jedan od oblika svakodnevne komunikacije i informiranja roditelja.

U njima će se, ovisno o potrebama skupine, objavljivati obavijesti, najave aktivnosti, dječji radovi, informacije o aktualnim projektima te stručni i edukativni sadržaji korisni roditeljima.

g) Informativni materijali

Roditeljima će, prema potrebi, biti dostupni različiti informativni i edukativni materijali u obliku brošura, letaka, preporuka i drugih pisanih sadržaja.

Materijali će se odnositi na aktualne teme iz područja razvoja, odgoja, zdravlja, sigurnosti i dobrobiti djece.

h) Ankete i upitnici

U svrhu praćenja zadovoljstva roditelja, procjene kvalitete suradnje te prepoznavanja potreba djece i obitelji, prema potrebi će se provoditi ankete i upitnici.

Dobiveni podaci koristit će se za unutarnju evaluaciju rada ustanove i planiranje daljnjih oblika suradnje s roditeljima.

i) Mrežne stranice i digitalna komunikacija

Službene mrežne stranice Dječjeg vrtića Korčula i drugi službeni komunikacijski kanali koristit će se za pravodobno informiranje roditelja o radu ustanove, važnim obavljestima, aktivnostima, projektima i događanjima.

Komunikacija putem službenih e-mailova odgojnih skupina i drugih odobrenih digitalnih kanala koristit će se kao nadopuna neposrednoj komunikaciji s roditeljima, uz poštivanje pravila zaštite osobnih podataka i privatnosti djece.

Cilj svih navedenih oblika suradnje jest razvijati odnos Vrtića i obitelji kao partnerski odnos u kojem se zajedničkim djelovanjem stvaraju što kvalitetniji uvjeti za rast, razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta.

13. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić Korčula kontinuirano razvija suradnju s lokalnom zajednicom, javnim ustanovama, stručnim službama, udrugama i drugim organizacijama koje svojim djelovanjem mogu pridonijeti kvaliteti rada Vrtića i dobrobiti djece.

Suradnja s vanjskim čimbenicima ostvarivat će se kroz zajedničko planiranje i provedbu aktivnosti, razmjenu informacija i stručnih iskustava, sudjelovanje u projektima i programima te rješavanje pitanja važnih za funkcioniranje ustanove.

13.1. Gradska uprava Grada Korčule

Suradnja s Gradom Korčulom ostvarivat će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, osobito kroz koordinaciju aktivnosti, manifestacija i projekata od zajedničkog interesa.

Posebna pozornost bit će usmjerena na:

- osiguravanje uvjeta za redovito financiranje djelatnosti Vrtića
- planiranje i realizaciju investicijskog i tekućeg održavanja objekata
- poboljšanje prostorno-materijalnih uvjeta
- povećanje smještajnih kapaciteta za djecu
- mogućnost otvaranja novih odgojno-obrazovnih skupina
- razvoj i proširenje djelatnosti područnih objekata
- sudjelovanje u gradskim manifestacijama i projektima
- zajedničko rješavanje aktualnih organizacijskih i razvojnih pitanja.

13.2. Zavod za javno zdravstvo i nadležne sanitarne službe

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo te nadležnim sanitarnim službama odvijat će se kroz praćenje zdravstvene ispravnosti i higijenskih uvjeta u ustanovi.

Suradnja će obuhvaćati:

- kontrolu zdravstvene ispravnosti hrane i vode
- mikrobiološka ispitivanja prema propisanim programima
- praćenje higijenskih uvjeta u objektima
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- sanitarne preglede zaposlenika
- stručne konzultacije i postupanje prema preporukama nadležnih službi
- druge aktivnosti vezane uz zaštitu zdravlja djece i zaposlenika.

13.3. Suradnja s ustanovama i organizacijama na području Grada Korčule i šire zajednice

Tijekom pedagoške godine planira se nastavak i daljnje razvijanje suradnje s različitim ustanovama, službama, udrugama i organizacijama.

Suradnja će se, prema potrebi i mogućnostima, ostvarivati sa:

- Uredom gradonačelnika Grada Korčule
- gradskim ustanovama kulture i društvenim ustanovama
- razvojnom agencijom KORA
- LAG-om 5
- osnovnom školom na području Grada Korčule
- Općinom Lumbarda i drugim jedinicama lokalne samouprave
- župnim uredima
- Hrvatskim Crvenim križem
- Turističkom zajednicom Grada Korčule
- Zavodom za socijalni rad, Područnim uredom Korčula
- Policijskom postajom Korčula
- Hrvatskom gorskom službom spašavanja
- službama civilne zaštite
- vatrogasnim službama
- zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim djelatnicima
- epidemiološkom službom
- udrugama koje provode programe i projekte namijenjene djeci i obiteljima
- drugim dječjim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama
- Hrvatskom poštom
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- hitnom medicinskom službom
- komunalnim društvom Hober
- drugim ustanovama, organizacijama i stručnjacima prema potrebama Vrtića.

Poseban naglasak stavit će se na međuinstitucionalnu suradnju u području zaštite i unapređenja zdravlja djece, sigurnosti, inkluzije, kulturnih i sportskih aktivnosti, prevencije rizičnih ponašanja te podrške djeci i obiteljima.

14. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine 2026./2027.

U proces praćenja i vrednovanja uključivat će se svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa – ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, djeca i roditelji.

Vrednovanje će se provoditi kroz:

- praćenje realizacije planiranih aktivnosti
- analizu pedagoške dokumentacije
- individualne i timske refleksije odgojitelja
- stručne aktive i sjednice Odgojiteljskog vijeća
- praćenje dječjih postignuća, interesa i potreba

- analizu projekata i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- razgovore i konzultacije s roditeljima
- ankete i upitnike prema potrebi
- polugodišnje i godišnje analize i izvješća.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, uključujući dječje radove, bilješke i zapažanja odgojitelja, razvojne mape, dokumentaciju projekata te druge primjerene oblike dokumentiranja, koristit će se kao osnova za refleksiju i planiranje daljnjeg rada.

Posebna pozornost posvetit će se uključivanju djece u proces vrednovanja, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima. Djeci će se omogućiti izražavanje mišljenja o aktivnostima, prostoru, odnosima i iskustvima u Vrtiću, a njihova će se mišljenja uvažavati pri planiranju budućih aktivnosti.

Mišljenja i prijedlozi roditelja također će se koristiti kao važan izvor informacija za procjenu kvalitete rada i unapređivanje suradnje između obitelji i Vrtića.

Rezultati praćenja i vrednovanja koristit će se za prepoznavanje područja koja je potrebno dodatno razvijati te za planiranje konkretnih mjera i aktivnosti usmjerenih na podizanje kvalitete rada ustanove.

15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je odgovorna za organizaciju i koordinaciju rada Dječjeg vrtića Korčula, stvaranje poticajnog radnog okruženja te osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa.

Plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na poslovima i zadaćama utvrđenima Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Dječjeg vrtića Korčula, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i drugim važećim propisima i aktima ustanove.

Rad ravnateljice bit će usmjeren na učinkovitu organizaciju rada, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, razvoj ustanove, stvaranje kvalitetnih uvjeta za djecu i zaposlenike te njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Poslovi i zadaće ravnateljice tijekom pedagoške godine obuhvaćaju sljedeća područja:

1. Programske aktivnosti

- sudjelovanje u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti i zadataka
- izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- sudjelovanje u izradi i unapređivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića Korčula
- vođenje i praćenje Ljetopisa Vrtića
- organizacija i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i drugih stručnih tijela
- suradnja s računovodstvom na izradi financijskog plana i praćenju njegova izvršenja
- planiranje nabave didaktičkih materijala, stručne literature, opreme i potrošnog

materijala
- planiranje organizacije rada za novu pedagošku godinu
- organizacija rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika
- praćenje potreba za zapošljavanjem i organizacijom rada
- suradnja s Osnivačem u osiguravanju sredstava za opremanje, održavanje i razvoj objekata.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. posebna pozornost bit će usmjerena na daljnje unapređivanje prostorno-materijalnih uvjeta u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula, kao i na mogućnosti razvoja i proširenja djelatnosti tamo gdje za to postoje prostorni, organizacijski i drugi uvjeti.

Nastavit će se praćenje i prijavljivanje odgovarajućih projekata i natječaja kojima se mogu osigurati dodatna sredstva za opremanje, uređenje i razvoj Vrtića.

2. Vođenje poslovanja Dječjeg vrtića

Ravnateljica će tijekom cijele pedagoške godine obavljati poslove organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi.

U okviru poslovanja ustanove posebno će se voditi računa o:

- organizaciji i koordinaciji procesa rada
- zastupanju i predstavljanju Vrtića
- praćenju izvršavanja poslovnih i financijskih obveza
- suradnji s računovodstvom u praćenju financijskog poslovanja
- praćenju naplate korisnika usluga
- suradnji s dobavljačima i drugim poslovnim partnerima
- učinkovitom korištenju materijalnih i financijskih sredstava
- daljnjem unapređivanju digitalizacije poslovanja i administrativnih procesa
- pravodobnom rješavanju organizacijskih pitanja.

3. Poslovi u području radnih odnosa i primjene pravnih propisa

Ravnateljica će pratiti ostvarivanje prava i obveza zaposlenika te primjenu važećih propisa koji uređuju rad i djelatnost predškolskih ustanova.

Poslovi obuhvaćaju:

- praćenje radnih odnosa i kadrovskih potreba
- brigu o sigurnim i odgovarajućim uvjetima rada zaposlenika
- pružanje podrške zaposlenicima u ostvarivanju njihovih prava
- pripremu i donošenje potrebnih akata iz područja radnih odnosa
- vođenje i organizaciju arhivskog poslovanja
- suradnju s pravnim stručnjacima i nadležnim službama
- praćenje usklađenosti internih akata s važećim propisima
- izradu i ažuriranje normativnih akata prema potrebi
- pravodobno postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima.

4. Informiranje zaposlenika i stručno usavršavanje

Ravnateljica će osiguravati pravodobno informiranje zaposlenika o promjenama koje se odnose na njihov rad, organizaciju ustanove te zakonske i stručne novosti.

U suradnji sa stručnom službom i drugim djelatnicima sudjelovat će u:

- planiranju stručnog usavršavanja
- praćenju potreba zaposlenika za dodatnim edukacijama
- organizaciji internih stručnih sastanaka i edukacija, povjerenstava
- praćenju realizacije programa stručnog usavršavanja
- poticanju razmjene iskustava i primjera dobre prakse
- stvaranju uvjeta za kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika.

Kao poslovna i stručna voditeljica ustanove, ravnateljica će kontinuirano raditi na razvoju vlastitih kompetencija u području upravljanja, organizacije rada, vođenja ljudi, komunikacije i unapređivanja kvalitete rada ustanove.

5. Financijsko-materijalno poslovanje

U području financijsko-materijalnog poslovanja ravnateljica će:

- sudjelovati u planiranju i praćenju financijskog poslovanja
- donositi odluke o nabavi u skladu s financijskim planom i planom nabave
- pratiti racionalno i namjensko korištenje sredstava
- surađivati s Osnivačem na osiguravanju potrebnih sredstava
- pratiti potrebe za investicijskim i tekućim održavanjem
- sudjelovati u planiranju nabave opreme, didaktičkih materijala i drugih sredstava potrebnih za rad
- pratiti mogućnosti financiranja putem projekata i javnih poziva.

Posebna će se pozornost posvetiti poboljšanju uvjeta boravka djece i zaposlenika te postupnom unapređivanju opremljenosti svih objekata Vrtića.

6. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća

Ravnateljica će aktivno sudjelovati u radu Upravnog vijeća i surađivati s njegovim članovima u pitanjima važnima za rad i razvoj ustanove.

Zadaće uključuju:

- suradnju s predsjednikom Upravnog vijeća u pripremi sjednica
- predlaganje i pripremu materijala za sjednice
- sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- provedbu donesenih odluka i zaključaka
- redovito izvještavanje Upravnog vijeća o radu ustanove
- pripremu izvješća i drugih materijala u skladu s godišnjim planom rada.

7. Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima

Ravnateljica će poticati otvorenu i partnersku komunikaciju s roditeljima te suradnju s vanjskim ustanovama i organizacijama.

U okviru ovog područja planira se:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi
- organizacija i provedba individualnih razgovora s roditeljima
- rješavanje pitanja vezanih uz organizaciju rada i boravak djece u Vrtiću
- suradnja sa stručnom službom i odgojiteljima u rješavanju aktualnih pitanja
- suradnja s Osnivačem i gradskim ustanovama
- suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, obrazovnim i drugim nadležnim službama
- suradnja s udrugama i organizacijama koje provode programe za djecu i obitelji
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim nadležnim tijelima
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama radi razmjene iskustava i primjera dobre prakse.

8. Odnos ravnateljice prema zaposlenicima i unapređivanje radnog okruženja

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike, ravnateljica će nastojati stvarati radno okruženje koje se temelji na međusobnom poštovanju, profesionalnoj komunikaciji, suradnji i odgovornosti.

Posebna će se pozornost posvetiti:

- poticanju timskog rada
- otvorenoj i konstruktivnoj komunikaciji
- uvažavanju profesionalnih kompetencija i inicijativa zaposlenika
- stvaranju uvjeta za kvalitetno obavljanje radnih zadataka
- poticanju stručnog i profesionalnog razvoja
- podršci zaposlenicima u rješavanju izazova u svakodnevnom radu
- razmjeni iskustava i razvijanju kulture međusobnog učenja
- praćenju i unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Ravnateljica će vlastitim primjerom poticati odgovornost, profesionalnost, cjeloživotno učenje i spremnost na promjene koje pridonose razvoju ustanove.

Poslovi i zadaće ravnateljice tijekom pedagoške godine proizlaze iz važećih zakona, podzakonskih akata, Statuta i drugih internih akata Dječjeg vrtića Korčula. U njihovom će se ostvarivanju posebna pozornost posvetiti potrebama djece, zaposlenika, roditelja i lokalne zajednice te kontinuiranom unapređivanju kvalitete rada ustanove.

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstvena zaštita, njega, pravilna prehrana i stvaranje zdravih životnih navika djece predstavljaju jedan od temeljnih preduvjeta za njihov pravilan rast, razvoj i cjelovitu dobrobit. Osiguravanje sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja u kojem djeca borave tijekom ranog i predškolskog odgoja važan je dio ukupne kvalitete rada Dječjeg vrtića Korčula.

Zdravstvena voditeljica ima važnu ulogu u planiranju, praćenju i unapređivanju zdravstvene zaštite djece te u osiguravanju primjerenih zdravstveno-higijenskih i prehrambenih uvjeta u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula. Svoje poslove i zadaće ostvaruje u neposrednoj suradnji s ravnateljem, odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i skrbnicima djece, izabranim pedijatrima i liječnicima, djelatnicima zdravstvenih ustanova, epidemiološkom službom te drugim relevantnim ustanovama i stručnjacima.

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost posvetiti kontinuiranom praćenju zdravstvenog stanja djece, prevenciji bolesti i ozljeda, praćenju epidemiološke situacije, unapređivanju higijenskih uvjeta, pravilnoj i uravnoteženoj prehrani te poticanju usvajanja zdravih životnih navika od najranije dobi.

Plan i program rada zdravstvene voditeljice obuhvaća sljedeća ključna područja:

1. zdravstvenu zaštitu i praćenje zdravstvenog stanja djece,
2. praćenje i unapređivanje sanitarno-higijenskih uvjeta u svim objektima vrtića,
3. praćenje i unapređivanje prehrane djece,
4. zdravstveni odgoj i promicanje zdravih životnih navika,
5. suradnju s roditeljima, odgojiteljima, stručnom službom, zdravstvenim ustanovama i drugim vanjskim čimbenicima,
6. praćenje, evidentiranje i vrednovanje provedenih zdravstveno-zaštitnih mjera.

Zdravstvena voditeljica svojim stručnim djelovanjem sudjeluje u stvaranju uvjeta u kojima se poštuju individualne zdravstvene potrebe svakog djeteta, osigurava pravodobna zdravstvena skrb te potiče razvoj zdravih navika i odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju.

Posebna će se pažnja posvećivati djeci s posebnim zdravstvenim potrebama, uključujući djecu s alergijama, kroničnim bolestima i drugim zdravstvenim teškoćama. U suradnji s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i liječnicima osiguravat će se odgovarajući uvjeti i postupci za siguran i kvalitetan boravak svakog djeteta u vrtiću.

Rad zdravstvene voditeljice temelji se na preventivnom djelovanju, kontinuiranom praćenju i unapređivanju zdravstvene zaštite te na suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Cilj je osigurati sigurno i zdravo okruženje za djecu, unaprijediti kvalitetu zdravstvene skrbi te pridonijeti njihovom cjelovitom tjelesnom, emocionalnom i socijalnom razvoju.

16.1. Zdravstvena zaštita djece

CILJ: Osigurati uvjete za pravilan rast i razvoj djece, očuvanje i unapređivanje njihova zdravlja, prevenciju bolesti i ozljeda te pravodobno prepoznavanje i zadovoljavanje njihovih zdravstvenih potreba. Posebna pozornost usmjerit će se na praćenje zdravstvenog stanja djece, razvoj zdravih životnih navika, pravodobno reagiranje u slučaju bolesti i ozljeda te osiguravanje odgovarajuće zdravstvene skrbi djeci s posebnim zdravstvenim potrebama.

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice

U pedagoškoj godini 2026./2027. zdravstvena voditeljica planira:

- pratiti zdravstveno stanje djece tijekom cijele pedagoške godine te pravodobno reagirati na uočene zdravstvene teškoće;
- prikupljati i pregledavati liječničke potvrde o obavljenim sistematskim zdravstvenim pregledima novoupisane djece;
- pratiti zdravstvenu dokumentaciju djece koja već pohađaju vrtić te prema potrebi prikupljati potrebne liječničke potvrde nakon dužih izostanaka;
- provjeravati dokumentaciju o cijepljenju djece i kontinuirano voditi evidenciju procijepljenosti;
- otvarati i ažurirati zdravstvene kartone novoupisane djece te kontinuirano voditi zdravstvenu dokumentaciju tijekom pedagoške godine;
- pratiti rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja te analizirati dobivene podatke;
- identificirati djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, uključujući djecu s kroničnim bolestima, alergijama, nutritivnim teškoćama i drugim zdravstvenim posebnostima;
- u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i liječnicima planirati odgovarajuće postupke i mjere za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama;
- pratiti pobol djece i razloge njihova izostajanja iz vrtića zbog bolesti;
- pratiti i evidentirati ozljede djece nastale tijekom boravka u vrtiću te analizirati okolnosti i uzroke njihova nastanka;
- pružati prvu pomoć djeci u slučaju ozljeda, naglih zdravstvenih tegoba i drugih hitnih situacija te, prema potrebi, osigurati daljnju zdravstvenu skrb;
- pratiti epidemiološku situaciju u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula te pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti;
- surađivati s epidemiološkom službom, pedijatrima, liječnicima i drugim zdravstvenim ustanovama radi pravodobnog rješavanja zdravstvenih potreba djece;
- pratiti zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece – prehrane, unosa tekućine, odmora, kretanja, tjelesne aktivnosti i boravka na otvorenom;
- poticati usvajanje zdravih životnih navika i kulturno-higijenskih navika primjerenih dobi djece;
- pratiti zdravstvene rizike u neposrednom okruženju djece te predlagati mjere za njihovo smanjivanje;
- surađivati s odgojiteljima i stručnom službom u planiranju i provedbi zdravstvenog odgoja i preventivnih aktivnosti.

Oblici realizacije

Zdravstvena zaštita djece ostvarivat će se kroz kontinuirano praćenje, evidentiranje, preventivno djelovanje i suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Planira se:

- pratiti psihofizički razvoj djece individualno i na razini odgojnih skupina, uz uvažavanje njihovih razvojnih i zdravstvenih posebnosti;
- analizirati podatke iz zdravstvene dokumentacije i sistematskih pregleda te izdvojiti djecu kojoj je potrebno dodatno praćenje ili određeni oblik zdravstvene podrške;
- pratiti djecu s kroničnim bolestima, alergijama i drugim posebnim zdravstvenim

potrebama te osiguravati primjenu dogovorenih postupaka i mjera;
- odgojitelje, stručne suradnike i ostale zaposlenike upoznati sa zdravstvenim potrebama djece te ih, prema potrebi, upoznati s pisanim uputama i protokolima postupanja;
- pratiti procijepljenost djece i ažurirati zdravstvenu dokumentaciju;
- kontinuirano pratiti pojavu bolesti i izostanaka djece te, u slučaju pojave zaraznih bolesti, pravodobno obavijestiti odgovorne osobe i postupati prema uputama nadležnih zdravstvenih službi;
- evidentirati ozljede djece, poduzete postupke zbrinjavanja i okolnosti nastanka ozljede te na temelju uočenih rizika predlagati preventivne mjere;
- poticati svakodnevni boravak djece na otvorenom, kretanje i tjelesnu aktivnost u skladu s vremenskim uvjetima i zdravstvenim potrebama djece;
- pratiti zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece tijekom boravka u vrtiću, uključujući pravilan unos hrane i tekućine, odmor, kretanje i primjerenu odjeću i obuću;
- kroz svakodnevne aktivnosti i situacije poticati razvoj kulturno-higijenskih navika, osobito pravilno pranje ruku, higijenu usne šupljine, pravilno korištenje sanitarnog prostora, uporabu maramica i salveta te pravilno ponašanje tijekom obroka;
- provoditi antropometrijska mjerenja djece te pratiti pokazatelje tjelesnog rasta i razvoja, uz primjereno informiranje i suradnju s roditeljima kada se uoče odstupanja koja zahtijevaju dodatnu pažnju;
- promicati zdrave prehrambene navike i pozitivan odnos djece prema pravilnoj i raznovrsnoj prehrani;
- pružati prvu pomoć djeci u slučaju ozljeda i naglih zdravstvenih tegoba te prema potrebi organizirati daljnje zbrinjavanje;
- kontinuirano surađivati s roditeljima u cilju razmjene važnih zdravstvenih informacija i pravodobnog poduzimanja odgovarajućih mjera;
- surađivati s odgojiteljima i stručnom službom u praćenju djece i planiranju individualiziranih postupaka kada je to potrebno;
- prema potrebi ostvarivati suradnju s pedijatrima, liječnicima obiteljske medicine, epidemiološkom službom, Domom zdravlja Korčula, Zavodom za javno zdravstvo i drugim nadležnim zdravstvenim ustanovama;
- kontinuirano voditi propisanu zdravstvenu dokumentaciju i koristiti prikupljene podatke za planiranje preventivnih i zdravstveno-zaštitnih aktivnosti u vrtiću.

Posebna pozornost tijekom pedagoške godine bit će usmjerena na **prevenciju ozljeda, pravodobno prepoznavanje zdravstvenih teškoća, praćenje epidemioloških pokazatelja, unapređivanje zdravih životnih navika te osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak i razvoj svakog djeteta**.

16.2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću

CILJ: Osigurati visoku razinu sanitarno-higijenskih uvjeta u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula, kontinuirano pratiti higijensko stanje unutarnjih i vanjskih prostora, osigurati zdravstveno ispravne uvjete za boravak djece i zaposlenika te pravodobno reagirati u slučaju pojave zdravstvenih i epidemioloških rizika.

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice

U pedagoškoj godini 2026./2027. zdravstvena voditeljica planira:

- kontinuirano pratiti i nadzirati sanitarno-higijenske uvjete u centralnom i područnim objektima Dječjeg vrtića Korčula;
- redovito obilaziti prostore vrtića i pratiti stanje soba dnevnog boravka, sanitarnih prostora, kuhinje, hodnika, spremišta, prostora za dnevni odmor i vanjskih prostora;
- predlagati i pratiti provedbu mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta;
- pratiti uvjete smještaja djece i njihovu usklađenost s potrebama sigurnog i zdravog boravka;
- pratiti provedbu svakodnevnog čišćenja, pranja i dezinfekcije prostora, opreme i površina;
- pratiti mikroklimatske uvjete u prostorima vrtića, uključujući temperaturu, vlažnost, osvjetljenje i prozračivanje;
- osiguravati dovoljne količine sredstava za osobnu higijenu djece i održavanje higijene prostora;
- pratiti higijenu i način održavanja sanitarnih prostora;
- nadzirati postupanje s posteljnim rubljem, uključujući redovitu izmjenu, pranje i pravilno čuvanje;
- pratiti higijensku ispravnost i održavanje igračaka, didaktičkih materijala, opreme i drugih predmeta opće uporabe;
- pratiti sigurnost vanjskih prostora i dječjih igrališta te ukazivati na eventualne nedostatke koji mogu predstavljati rizik za sigurnost djece;
- kontrolirati uvjete vezane uz ulaze i izlaze iz objekata te druge sigurnosne elemente važne za zaštitu djece;
- pratiti provođenje i dokumentiranje HACCP sustava u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu ispravnost hrane i higijenske uvjete pripreme i distribucije hrane;
- pratiti zdravstvenu ispravnost namirnica i higijenske uvjete u kuhinji u suradnji s kuhinjskim osobljem;
- surađivati s nadležnim zdravstvenim i epidemiološkim službama te drugim relevantnim ustanovama;
- pratiti provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) u centralnom i područnim objektima;
- pratiti obavljanje sanitarno-zdravstvenih pregleda zaposlenika u skladu s važećim propisima;
- pravodobno organizirati i pratiti provedbu edukacija zaposlenika vezanih uz higijenu, zdravstvenu ispravnost hrane i osobnu higijenu;
- prema potrebi organizirati odnosno pratiti provedbu tečaja higijenskog minimuma za zaposlenike koji rade s hranom;
- sudjelovati u planiranju nabave sanitetskog, dezinfekcijskog i drugog materijala potrebnog za održavanje zdravstveno-higijenskih uvjeta;
- provoditi zdravstveni odgoj djece i zaposlenika s naglaskom na osobnu higijenu, pravilno pranje ruku, prevenciju zaraznih bolesti i odgovorno ponašanje prema zdravlju.

Oblici realizacije

Sanitarno-higijenski nadzor ostvarivat će se kontinuiranim praćenjem, kontrolom, evidentiranjem i unapređivanjem uvjeta u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula.

KLASA: 601-03/26-01/5, URBROJ: 2117-9-4-26-1

Planira se:

- redovitim obilascima objekata utvrđivati stanje čistoće i higijene prostorija, opreme i površina;
- pratiti način i učestalost čišćenja i dezinfekcije sanitarnih čvorova, kuhinje, stolova, stolica, podova, kvaka, rukohvata i drugih površina;
- pratiti redovito prozračivanje prostora i održavanje odgovarajuće temperature i vlažnosti;
- pratiti primjerenost osvjetljenja i drugih mikroklimatskih uvjeta u prostorima u kojima borave djeca;
- osiguravati dostupnost sapuna, papirnatih ručnika, toaletnog papira, sredstava za dezinfekciju i drugog potrebnog higijenskog materijala;
- nadzirati redovitu izmjenu, pranje i pravilno čuvanje posteljnog rublja te po potrebi predlagati obnovu posteljnog asortimana;
- pratiti održavanje i higijensku ispravnost igračaka i didaktičkih materijala, osobito predmeta koji se učestalo koriste ili dolaze u neposredan kontakt s djecom;
- pratiti stanje dječjih igrališta i vanjskih prostora te pravodobno ukazivati na oštećenja ili druge potencijalne izvore opasnosti;
- pratiti provedbu mjera zaštite od zaraznih bolesti i postupati prema uputama nadležnih epidemioloških službi u slučaju pojave zaraznih bolesti;
- prema potrebi provoditi i koordinirati protuepidemijske mjere u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih službi;
- pratiti provedbu obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te čuvati pripadajuću dokumentaciju;
- surađivati s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije i nadležnom higijensko-epidemiološkom službom na području Korčule u provođenju zdravstvenog nadzora;
- sudjelovati u organizaciji i praćenju mikrobioloških ispitivanja hrane, vode i higijenske ispravnosti odnosno mikrobiološke čistoće prema planu i potrebama ustanove;
- pratiti primjenu HACCP sustava i pripadajuće dokumentacije u vrtićkoj kuhinji;
- pratiti način zaprimanja, skladištenja, čuvanja, pripreme i distribucije hrane;
- pratiti osobnu higijenu zaposlenika koji sudjeluju u pripremi i distribuciji hrane;
- voditi računa o pravodobnom obavljanju sanitarno-zdravstvenih pregleda zaposlenika te ažuriranju potrebne evidencije;
- prema potrebi organizirati edukacije zaposlenika o pravilima osobne higijene, higijeni prostora, sigurnom rukovanju hranom i prevenciji zaraznih bolesti;
- kontinuirano pratiti higijensko stanje svih objekata te o uočenim nedostacima obavještavati ravnatelja i predlagati odgovarajuće mjere;
- voditi potrebnu evidenciju i dokumentaciju o provedenim kontrolama, uočenim nedostacima i poduzetim mjerama.

Posebna pozornost tijekom pedagoške godine bit će usmjerena na **održavanje visokih higijenskih standarda u svim objektima vrtića, prevenciju širenja zaraznih bolesti, sigurnost djece u unutarnjim i vanjskim prostorima te kontinuirano unapređivanje uvjeta za zdrav i siguran boravak djece i zaposlenika.**

16.3. Prehrana djece

CILJ: Osigurati pravilnu, uravnoteženu i kvalitetnu prehranu djece u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima, uz uvažavanje individualnih zdravstvenih, nutritivnih i razvojnih potreba djece te poticanje usvajanja zdravih prehrambenih navika.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

Zdravstveni voditelj sudjeluje u organizaciji, planiranju, praćenju i unapređenju prehrane djece, vodeći računa o zdravstvenoj ispravnosti hrane, primjerenosti prehrane dobi djece i njihovim individualnim potrebama.

Planirane zadaće obuhvaćaju:

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji prehrane djece u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula;
- izradu i praćenje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima za djecu predškolske dobi;
- planiranje prehrane prema dobi djece i duljini njihova boravka u vrtiću;
- osiguravanje raznovrsne, nutritivno vrijedne i zdravstveno ispravne prehrane, uz prednost korištenju svježih i sezonskih namirnica;
- svakodnevno praćenje kvalitete i količine pripremljene hrane;
- praćenje prihvaćenosti i konzumacije obroka među djecom te uočavanje prehrambenih navika i preferencija djece;
- prepoznavanje i praćenje individualnih prehrambenih potreba djece na temelju liječničke dokumentacije i informacija dobivenih od roditelja;
- organizaciju posebne prehrane za djecu s alergijama, intolerancijama, kroničnim bolestima i drugim zdravstvenim posebnostima, u skladu s preporukama liječnika;
- praćenje prehrane djece s povećanim rizikom od pretilosti ili pothranjenosti te poduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera;
- nadzor nad zdravstvenom ispravnošću namirnica i provođenjem higijensko-sanitarnih mjera tijekom pripreme, distribucije i posluživanja hrane;
- praćenje pravilnog provođenja samoposluživanja djece, u skladu s njihovom dobi i razinom samostalnosti;
- suradnju s kuhinjskim osobljem, odgojiteljima, stručnom službom i roditeljima u pitanjima prehrane djece;
- zdravstveno-edukativni rad s djecom usmjeren na razvoj zdravih prehrambenih navika i pozitivan odnos prema hrani;
- edukaciju odgojitelja i ostalih djelatnika o važnosti pravilne i individualizirane prehrane djece;
- praćenje načina obilježavanja dječjih rođendana u vrtiću u skladu s preporukama zdrave prehrane;
- predlaganje mjera za unapređenje kvalitete prehrane i prehrambenih navika djece.

Oblici realizacije

Organizacija i praćenje prehrane djece provodit će se kroz svakodnevni nadzor, suradnju sa zaposlenicima kuhinje i odgojiteljima te praćenje individualnih potreba djece.

Posebna pažnja usmjerit će se na:

- **Planiranje i praćenje jelovnika** – jelovnici će se planirati u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima, vodeći računa o dobi djece, duljini boravka u vrtiću, raznovrsnosti namirnica, nutritivnoj vrijednosti i sezonskoj dostupnosti namirnica.
- **Praćenje individualnih potreba djece** – kod djece s alergijama, intolerancijama, kroničnim bolestima, pretilošću, pothranjenošću ili drugim zdravstvenim posebnostima prehrana će se prilagođavati na temelju odgovarajuće liječničke dokumentacije i dogovora s roditeljima.
- **Posebna prehrana** – osigurat će se odgovarajuće namirnice i obroci za djecu kojima je zbog zdravstvenih razloga potrebna posebna prehrana, uz jasno definirane upute za postupanje i informiranje svih djelatnika uključenih u prehranu i boravak djeteta.
- **Praćenje kvalitete i konzumacije hrane** – zdravstveni voditelj kontinuirano će pratiti kvalitetu i količinu pripremljenih obroka, kao i prihvaćenost hrane među djecom. Uočene teškoće i potrebe razmatrat će se u suradnji s odgojiteljima i kuhinjskim osobljem.
- **Prevencija pretilosti i poticanje zdravih navika** – kroz pravilno planiranje prehrane, edukaciju i svakodnevne odgojno-obrazovne aktivnosti poticat će se usvajanje zdravih prehrambenih navika, primjeren unos hrane i razvoj pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani.
- **Edukacija odgojitelja i djelatnika** – odgojiteljima i drugim djelatnicima pružat će se stručne informacije o individualnim prehrambenim potrebama djece, prepoznavanju mogućih reakcija na hranu te načinima poticanja djece na prihvaćanje raznovrsnih i nutritivno vrijednih namirnica.
- **Zdravstveno-edukativni rad s djecom** – djecu će se kroz razgovor, igru, praktične aktivnosti i druge njima primjerene sadržaje upoznavati s važnošću pravilne prehrane, raznovrsnosti namirnica, kulture objedovanja i zdravih životnih navika.
- **Higijena i zdravstvena ispravnost hrane** – kontinuirano će se pratiti provođenje higijensko-sanitarnih mjera u svim fazama pripreme i posluživanja hrane te pravilna primjena propisanih postupaka i HACCP sustava.
- **Proslave rođendana** – roditelje i djelatnike poticat će se na organiziranje proslava rođendana na način koji je usklađen sa zdravstvenim i prehrambenim standardima vrtića, uz promicanje zdravijih izbora hrane.
- **Suradnja s roditeljima** – roditeljima će se prema potrebi pružati stručne informacije i preporuke vezane uz prehranu djeteta, posebice u slučajevima alergija, intolerancija, pretilosti, pothranjenosti ili drugih specifičnih potreba.

16.4. Zdravstveni odgoj

CILJ: Sustavno provoditi zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja/skrbnika i zaposlenika Dječjeg vrtića Korčula, s ciljem razvijanja zdravih životnih navika, usvajanja pravilnih higijenskih i prehrambenih navika, prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja sigurnosti i dobrobiti djece. Posebna pozornost usmjerit će se na teme prilagođene dobi djece i aktualnim zdravstvenim potrebama vrtića.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

Zdravstveni odgoj provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine, u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima/skrbnicima i drugim relevantnim stručnjacima.

16.4.1. Zdravstveni odgoj u odnosu na djecu

Zdravstveno-edukativni rad s djecom provodit će se kroz razgovore, radionice, slikovnice, praktične aktivnosti, igre, demonstracije i druge sadržaje prilagođene njihovoj dobi i razvojnim mogućnostima.

Planirane teme i aktivnosti obuhvaćaju:

- **Zdravlje i osobna higijena – „Čiste ruke – u susret zdravlju"**
  - upoznavanje djece s važnošću pravilnog pranja ruku i održavanja osobne higijene;
  - upoznavanje s pravilnom tehnikom pranja ruku;
  - praktično uvježbavanje pranja ruku u svakodnevnim situacijama;
  - korištenje edukativnih slikovnica, plakata i drugih primjerenih materijala.
- **„Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji"**
  - upoznavanje djece s ulogom liječnika, medicinske sestre i drugih zdravstvenih djelatnika;
  - razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravstvenim pregledima i zdravstvenim djelatnicima;
  - korištenje slikovnica i drugih edukativnih sadržaja;
  - prema mogućnostima, organiziranje susreta djece sa zdravstvenim djelatnicima ili posjeta zdravstvenoj ustanovi.
- **„Moje tijelo"**
  - upoznavanje djece s osnovnim dijelovima tijela i njihovim funkcijama;
  - razvijanje svijesti o vlastitom tijelu i njegovim potrebama;
  - poticanje brige o vlastitom zdravlju i sigurnosti;
  - provođenje različitih didaktičkih, praktičnih i motoričkih aktivnosti.
- **„Zdrava i manje zdrava hrana"**
  - razvijanje svijesti o važnosti pravilne i raznovrsne prehrane;
  - upoznavanje djece s različitim skupinama namirnica;
  - razgovor o zdravim prehrambenim navikama;
  - poticanje djece na prihvaćanje raznovrsnih i nutritivno vrijednih namirnica;
  - provođenje edukativnih igara, radionica i aktivnosti uz korištenje slikovnica i drugih primjerenih materijala.
- **Zdrave životne navike**
  - poticanje svakodnevnog kretanja i tjelesne aktivnosti;
  - razvijanje pravilnih higijenskih i prehrambenih navika;
  - osvještavanje važnosti odmora, sna i boravka na svježem zraku;
  - razvoj odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i zdravlju drugih.

Zdravstveno-edukativni sadržaji nadopunjavat će se tijekom godine prema potrebama djece, aktualnoj epidemiološkoj situaciji i uočenim zdravstvenim potrebama pojedine skupine.

16.4.2. Zdravstveni odgoj u odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike

CILJ: Kontinuirano informirati, educirati i savjetovati zaposlenike Dječjeg vrtića Korčula o zdravstvenim potrebama djece, preventivnim mjerama, sigurnosti, higijeni, prehrani i pravilnom postupanju u situacijama koje zahtijevaju zdravstvenu intervenciju.

Planirane aktivnosti obuhvaćaju:

- izradu i distribuciju informativno-edukativnih materijala, letaka, brošura i pisanih uputa;
- izradu i ažuriranje protokola postupanja u skladu sa zdravstvenim potrebama djece i organizacijom rada vrtića;
- organizaciju i provedbu edukacija, predavanja i radionica prema aktualnim potrebama ustanove;
- upoznavanje zaposlenika s karakteristikama zdravstvenih teškoća i posebnih potreba djece uključenih u odgojno-obrazovne skupine;
- edukaciju zaposlenika o postupcima pružanja prve pomoći i pravilnom postupanju u hitnim medicinskim stanjima i situacijama ozljeda;
- edukaciju o pravilnoj prehrani djece i važnosti pridržavanja prehrambenih potreba pojedinog djeteta;
- upoznavanje s postupcima organizacije, pripreme i posluživanja posebne prehrane za djecu s nutritivnim alergijama i drugim prehrambenim posebnostima;
- edukaciju o provođenju mjera zdravstvene zaštite i prevenciji zaraznih bolesti;
- informiranje o općim protuepidemijskim mjerama, prepoznavanju simptoma zaraznih bolesti i pravilnom postupanju;
- praćenje provođenja higijensko-sanitarnih mjera u svim objektima vrtića;
- edukaciju i savjetovanje o pravilnom provođenju HACCP sustava, sigurnom rukovanju hranom i vođenju propisane dokumentacije;
- kontinuirano praćenje zdravstvenih potreba djece i pravodobno informiranje zaposlenika o važnim promjenama.

Savjetodavni rad sa zaposlenicima provodit će se tijekom cijele pedagoške godine, individualno ili u okviru stručnih sastanaka, prema potrebi i aktualnim situacijama. Posebna pažnja posvetit će se pravodobnom pružanju stručnih informacija i podrške odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom koja imaju specifične zdravstvene potrebe.

16.4.3. Zdravstveni odgoj u odnosu na roditelje/skrbnike

CILJ: Osnažiti roditelje/skrbnike za pravodobno prepoznavanje i odgovarajuće zadovoljavanje zdravstvenih potreba djece te razvijati partnerski odnos obitelji i vrtića u području zdravstvene zaštite, prehrane, higijene i zdravih životnih navika.

Planirane aktivnosti obuhvaćaju:

- održavanje individualnih savjetodavnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prema potrebi;
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i organiziranje zdravstveno-edukativnih sadržaja;
- informiranje roditelja o mjerama zdravstvene zaštite i njihovoj provedbi u vrtiću;
- informiranje o higijenskim mjerama i postupcima kojima se osiguravaju sigurni i zdravi uvjeti boravka djece;
- savjetovanje roditelja o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani djece;
- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja te, prema potrebi, razgovor s roditeljima o rezultatima i mogućim daljnjim postupcima;
- savjetovanje roditelja u slučajevima pretilosti, pothranjenosti i drugih prehrambenih posebnosti;
- edukaciju roditelja o nutritivnim i inhalacijskim alergijama te pravilnom postupanju radi zaštite djeteta od alergena;

- savjetovanje roditelja djece s kroničnim bolestima o potrebnim postupcima i mjerama tijekom boravka djeteta u vrtiću;
- informiranje roditelja o zaraznim bolestima, preventivnim mjerama, simptomima bolesti i postupcima u slučaju pojave zarazne bolesti;
- suradnju s roditeljima u planiranju i provedbi zdravstvenih mjera za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama;
- izradu i distribuciju informativno-edukativnih materijala, letaka i brošura o aktualnim zdravstvenim temama.

Zdravstveni odgoj roditelja provodit će se kontinuirano, u skladu s interesima i potrebama roditelja te aktualnom zdravstvenom problematikom u vrtiću. Cilj je ostvariti otvorenu komunikaciju i partnerski odnos roditelja, zdravstvenog voditelja, odgojitelja i stručne službe, kako bi se osigurala pravodobna i kvalitetna zdravstvena skrb za svako dijete.

Oblici realizacije

Zdravstveni odgoj provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz neposredan rad s djecom, edukacije i savjetovanje zaposlenika te suradnju s roditeljima/skrbnicima. U realizaciji će se koristiti različiti oblici rada, uključujući razgovore, radionice, praktične aktivnosti, demonstracije, slikovnice, edukativne materijale, prezentacije, animirane sadržaje i druge metode prilagođene dobi djece i potrebama zaposlenika.

Zdravstveni odgoj djece

Zdravstveni odgoj djece usmjerit će se na razvijanje pozitivnog odnosa prema vlastitom zdravlju, usvajanje higijenskih i prehrambenih navika, razvoj samostalnosti te osvještavanje odgovornosti prema vlastitom tijelu i zdravlju drugih.

Aktivnosti će se provoditi u suradnji s odgojiteljima i integrirati u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, a obuhvaćat će:

- **Razvoj i usvajanje higijenskih navika**
  - kontinuirano poticanje pravilnog pranja ruku prije i nakon jela, nakon korištenja sanitarnog čvora, boravka na otvorenom i prema potrebi;
  - demonstraciju pravilne tehnike pranja ruku;
  - korištenje slikovnica, animiranih sadržaja, plakata i drugih edukativnih materijala;
  - poticanje djece na samostalno održavanje osobne higijene i razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju.
- **Očuvanje vida i zdravlje očiju**
  - upoznavanje djece s osnovnim pravilima brige o očima i očuvanja vida;
  - provođenje primjerenih edukativnih aktivnosti o zdravlju očiju;
  - prema potrebi, provođenje probira vida te pravodobno upućivanje roditelja na daljnju stručnu obradu.
- **Upoznavanje sa zdravstvenim djelatnicima i zdravstvenim postupcima**
  - upoznavanje djece s ulogom liječnika, medicinske sestre i drugih zdravstvenih djelatnika;
  - kroz razgovor, igru i praktične aktivnosti približiti djeci zdravstvene preglede i postupke;
  - korištenje primjerenog medicinskog materijala i rekvizita u edukativne svrhe;

- prema mogućnostima, organiziranje susreta djece sa zdravstvenim djelatnicima;
- razvijanje osjećaja sigurnosti i smanjivanje mogućeg straha od liječničkih pregleda i zdravstvenih postupaka.

- **Upoznavanje vlastitog tijela i osobnih različitosti**
  - upoznavanje djece s osnovnim dijelovima tijela i njihovim funkcijama;
  - osvještavanje važnosti brige i poštovanja vlastitog tijela;
  - razvijanje svijesti o različitostima među ljudima i prihvaćanju sebe i drugih;
  - korištenje slikovnica, edukativnih filmova, razgovora, didaktičkih materijala i praktičnih aktivnosti.
- **Zdravlje i pravilna prehrana**
  - edukaciju djece o važnosti pravilne, raznovrsne i uravnotežene prehrane;
  - upoznavanje s različitim vrstama namirnica i njihovom ulogom u očuvanju zdravlja;
  - razgovore o zdravim prehrambenim izborima i prehrambenim navikama;
  - korištenje slikovnica, animiranih filmova, edukativnih igara, kvizova i praktičnih aktivnosti;
  - poticanje djece na prihvaćanje različitih zdravih namirnica i novih okusa;
  - razvijanje kulture ponašanja za stolom, pravilnog korištenja pribora za jelo i primjerenih higijenskih navika tijekom obroka.
- **Zdrave životne navike**
  - poticanje svakodnevnog kretanja i tjelesne aktivnosti;
  - osvještavanje važnosti boravka na svježem zraku, odmora i sna;
  - razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravlju i vlastitim potrebama;
  - poticanje samostalnosti djece u zadovoljavanju osnovnih zdravstveno-higijenskih potreba.

Zdravstveno-edukativne aktivnosti prilagođavat će se dobi, razvojnom stupnju, interesima i potrebama djece, kao i aktualnim zdravstvenim okolnostima u pojedinoj odgojnoj skupini.

Zdravstveni odgoj zaposlenika Dječjeg vrtića Korčula

Zdravstveni odgoj zaposlenika usmjeren je na povećanje razine znanja i kompetencija potrebnih za pravodobno prepoznavanje zdravstvenih potreba djece, prevenciju bolesti i ozljeda, pravilno postupanje u hitnim situacijama te osiguravanje sigurnih i higijenski odgovarajućih uvjeta boravka djece u vrtiću.

Planirane aktivnosti obuhvaćaju:

- **Upoznavanje zaposlenika sa zdravstvenim stanjem i specifičnim potrebama djece**
  - pravodobno informiranje zaposlenika o zdravstvenim posebnostima djece, uključujući alergije, kronične bolesti i druge specifične zdravstvene potrebe;
  - pružanje usmenih i pisanih uputa za postupanje u svakodnevnim i kriznim situacijama;
  - upoznavanje odgojitelja i drugih zaposlenika s individualnim zdravstvenim potrebama djece te načinima osiguravanja njihove sigurnosti.
- **Prevencija zaraznih bolesti i zdravstveno prosvjećivanje zaposlenika**
  - edukaciju o načinima prijenosa i mogućnostima prevencije zaraznih bolesti;
  - podsjećanje na važnost pravilnog pranja i dezinfekcije ruku;
  - pravilno čišćenje i dezinfekciju prostora, površina i igračaka;
  - pravodobno prepoznavanje simptoma bolesti i postupanje u skladu s propisanim

mjerama;
  - izradu i distribuciju informativnih i edukativnih materijala.
- **Prva pomoć i postupanje u hitnim stanjima**
  - edukaciju zaposlenika o osnovama pružanja prve pomoći;
  - upoznavanje s prepoznavanjem hitnih zdravstvenih stanja kod djece;
  - usvajanje pravilnog postupanja u slučaju ozljeda, alergijskih reakcija, gušenja, povišene temperature, febrilnih konvulzija i drugih hitnih stanja;
  - prema mogućnostima, organiziranje praktičnih edukacija i vježbi prve pomoći.
- **Provođenje općih protuepidemijskih mjera**
  - kontinuirano informiranje zaposlenika o higijensko-sanitarnim mjerama;
  - praćenje pravilnog provođenja mjera dezinfekcije i održavanja higijene;
  - pravodobno provođenje protuepidemijskih mjera prema uputama nadležne epidemiološke službe;
  - edukaciju zaposlenika o pravilnom rukovanju i skladištenju hrane.
- **HACCP sustav i sigurnost hrane**
  - edukaciju kuhinjskog i pomoćnog osoblja o pravilnoj primjeni HACCP sustava;
  - praćenje pravilnog vođenja HACCP dokumentacije;
  - edukaciju o pravilnom rukovanju, čuvanju, pripremi i posluživanju hrane;
  - praćenje zdravstvene ispravnosti namirnica i provođenja propisanih higijenskih postupaka.
- **Pravilna prehrana i kulturno-higijenske navike**
  - edukaciju zaposlenika o važnosti pravilne prehrane djece;
  - upoznavanje s individualnim prehrambenim potrebama djece;
  - posebnu pažnju posvetiti pravilnom postupanju s djecom koja imaju nutritivne alergije ili druge prehrambene posebnosti;
  - poticanje pravilnog pranja ruku prije obroka, pravilnog korištenja pribora za jelo, samoposluživanja i primjerenog ponašanja tijekom objedovanja;
  - održavanje higijenskih uvjeta prostora za objedovanje.
- **Suradnja i komunikacija s roditeljima u području zdravstvene zaštite**
  - pravodobnu razmjenu važnih zdravstvenih informacija s roditeljima/skrbnicima;
  - suradnju u izradi i provedbi individualnih postupaka za djecu sa specifičnim zdravstvenim potrebama;
  - savjetovanje zaposlenika o načinima komunikacije s roditeljima u situacijama vezanim uz zdravstveno stanje djeteta;
  - zajedničko promišljanje postupanja u slučaju hitnih zdravstvenih situacija.

Zdravstveni odgoj zaposlenika provodit će se kontinuirano, kroz individualno savjetovanje, stručne sastanke, edukacije, radionice, pisane upute i druge odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja. Sadržaji će se tijekom godine nadopunjavati prema uočenim potrebama, aktualnim zdravstvenim rizicima i promjenama u zdravstvenom stanju djece.

Zdravstveni odgoj roditelja/skrbnika djece

Zdravstveni odgoj i edukacija roditelja/skrbnika važan su dio zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću. Kontinuiranom suradnjom, informiranjem i savjetovanjem roditelja nastoji se osigurati usklađeno djelovanje obitelji i vrtića u području zaštite zdravlja, pravilne prehrane, higijenskih navika te pravodobnog prepoznavanja i rješavanja zdravstvenih potreba djeteta.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. zdravstvena voditeljica provodit će individualne razgovore, savjetovanja i edukativne aktivnosti s roditeljima/skrbnicima, u skladu s potrebama djece i aktualnom zdravstvenom situacijom u vrtiću.

Planirane aktivnosti uključuju:

1. Informiranje i savjetovanje o specifičnim zdravstvenim potrebama djeteta

- Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima/skrbnicima o zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
- Prikupljanje relevantnih informacija i uvida u zdravstveno stanje djeteta na temelju razgovora s roditeljima i dostupne zdravstvene dokumentacije.
- Dogovaranje potrebnih prilagodbi u svakodnevnom boravku djeteta u vrtiću, osobito kod djece s alergijama, intolerancijama, kroničnim bolestima i drugim specifičnim zdravstvenim potrebama.
- Informiranje roditelja o postupcima i mjerama koje se provode u vrtiću radi zaštite zdravlja i sigurnosti djeteta.

2. Edukacija o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti i zaraznim bolestima

- Informiranje roditelja o važnosti preventivne zdravstvene zaštite, redovitog praćenja zdravstvenog stanja djeteta i pravodobnog obraćanja pedijatru.
- Edukacija roditelja o načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti te postupcima u slučaju pojave zarazne bolesti.
- Davanje smjernica roditeljima o uvjetima i postupcima vezanim uz povratak djeteta u vrtić nakon bolesti, u skladu s preporukama zdravstvene službe i važećim propisima.
- Informiranje roditelja putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, letaka, brošura i drugih edukativnih materijala.

3. Suradnja s roditeljima u području pravilne prehrane

- Savjetovanje roditelja o važnosti pravilne, raznovrsne i uravnotežene prehrane za pravilan rast i razvoj djeteta.
- Razmjena informacija o prehrambenim navikama i potrebama djeteta te, prema potrebi, dogovaranje odgovarajućih prilagodbi prehrane u vrtiću.
- Savjetovanje roditelja djece s nutritivnim alergijama, intolerancijama i drugim specifičnim prehrambenim potrebama.
- Poticanje usklađenog pristupa obitelji i vrtića u razvijanju zdravih prehrambenih navika djece.

4. Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja

- Provođenje antropometrijskih mjerenja djece te praćenje njihova tjelesnog rasta i razvoja.
- Individualno informiranje roditelja o rezultatima mjerenja, uz poštivanje privatnosti djeteta i zaštitu podataka o njegovu zdravlju.
- Savjetovanje roditelja u slučajevima uočenih odstupanja u tjelesnoj masi, uz upućivanje na daljnje praćenje ili savjetovanje sa zdravstvenim stručnjacima prema potrebi.
- Davanje preporuka vezanih uz pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost i zdrave životne navike, s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja djeteta.

5. Individualna suradnja i podrška roditeljima/skrbnicima

- Omogućavanje roditeljima pravodobnog savjetovanja o aktualnim zdravstvenim pitanjima i potrebama njihova djeteta.
- Suradnja s roditeljima u izradi i praćenju postupaka za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama.
- Poticanje otvorene i kontinuirane komunikacije između roditelja/skrbnika, zdravstvene voditeljice, odgojitelja i ostalih članova stručnog tima.
- Po potrebi, upućivanje roditelja na odgovarajuće zdravstvene službe i stručnjake radi daljnje procjene i praćenja zdravstvenog stanja djeteta.

16.5. Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

Kontinuirano stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja važan je preduvjet za kvalitetno i odgovorno obavljanje poslova zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću. Praćenjem suvremenih stručnih spoznaja, zakonskih propisa, zdravstvenih smjernica i primjera dobre prakse zdravstveni voditelj unapređuje vlastite kompetencije te pridonosi podizanju kvalitete zdravstvene zaštite, prehrane, higijensko-sanitarnog nadzora i zdravstvenog odgoja u ustanovi.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. zdravstveni voditelj planira kontinuirano sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja, u skladu s potrebama radnog mjesta, mogućnostima ustanove i aktualnim stručnim temama.

16.5.1. Oblici stručnog usavršavanja zdravstvenog voditelja

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- sudjelovanje na stručnim predavanjima, edukacijama, seminarima, simpozijima i stručnim skupovima iz područja zdravstvene zaštite djece i rada u predškolskim ustanovama;
- sudjelovanje u edukacijama koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, uključujući oblike stručnog usavršavanja potrebne za održavanje licence i profesionalni razvoj;
- praćenje aktualnih zdravstvenih i zakonskih smjernica važnih za rad zdravstvenog voditelja;
- stručne edukacije iz područja prevencije zaraznih bolesti, higijensko-sanitarnog nadzora, pravilne prehrane djece, nutritivnih i inhalatornih alergija, kroničnih bolesti te drugih specifičnih zdravstvenih potreba djece;
- edukacije vezane uz postupanje u hitnim i kriznim situacijama, pružanje prve pomoći i osiguravanje sigurnosti djece;
- edukacije iz područja organizacije i praćenja zdravstvenih procesa u dječjem vrtiću;
- praćenje stručne literature, stručnih časopisa, publikacija, preporuka i smjernica relevantnih za područje zdravstvene zaštite djece;
- sudjelovanje na online edukacijama, webinarima i drugim dostupnim oblicima stručnog usavršavanja;
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse s drugim zdravstvenim voditeljima i stručnjacima iz predškolskih ustanova.

16.5.2. Primjena i prijenos stečenih znanja

Stečena znanja i vještine primjenjivat će se u svakodnevnom radu te prenositi drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa s ciljem unapređivanja zdravstvene zaštite i sigurnosti djece.

U tom području planira se:

- izrada i ažuriranje edukativnih materijala, pisanih uputa i protokola postupanja prema potrebama ustanove;
- informiranje i edukacija odgojitelja i ostalih zaposlenika o aktualnim zdravstvenim pitanjima i specifičnim zdravstvenim potrebama djece;
- pružanje stručne podrške zaposlenicima u području higijensko-sanitarnog nadzora, pravilne prehrane, prevencije zaraznih bolesti i postupanja u hitnim situacijama;
- informiranje roditelja/skrbnika o važnim zdravstvenim temama putem individualnih razgovora, savjetovanja, roditeljskih sastanaka, letaka, brošura i drugih edukativnih materijala;
- primjena novih stručnih spoznaja u planiranju i provedbi zdravstvenog odgoja djece;
- kontinuirano unaprjeđivanje zdravstvenih postupaka i mjera koje se provode u Dječjem vrtiću Korčula.

Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja usmjeravat će se prema potrebama djece i ustanove te će predstavljati važan dio kontinuiranog procesa unapređivanja kvalitete rada i zdravstvene zaštite u Dječjem vrtiću Korčula.

16.6. Zdravstvena dokumentacija

Vođenje zdravstvene dokumentacije važan je dio rada zdravstvenog voditelja jer omogućuje sustavno praćenje zdravstvenog stanja djece, praćenje higijensko-epidemioloških uvjeta, pravodobno poduzimanje odgovarajućih mjera te planiranje aktivnosti usmjerenih na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. zdravstvena dokumentacija vodit će se uredno, ažurno i u skladu s važećim propisima, uz posebnu pažnju posvećenu povjerljivosti podataka, zaštiti osobnih podataka i zaštiti privatnosti djece.

16.6.1. Vođenje zdravstvene dokumentacije

Zdravstveni voditelj tijekom pedagoške godine vodit će i ažurirati dokumentaciju koja se odnosi na:

- zdravstveno stanje i posebne zdravstvene potrebe djece;
- podatke o obavljenim sistematskim zdravstvenim pregledima;
- podatke o procijepljenosti djece;
- alergije, intolerancije, kronične bolesti i druge specifične zdravstvene potrebe;
- provedene zdravstvene postupke i pruženu prvu pomoć;
- ozljede i druge zdravstvene događaje koji zahtijevaju evidentiranje;
- rezultate antropometrijskih mjerenja i praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece;
- epidemiološku situaciju u ustanovi i poduzete protuepidemijske mjere;
- higijensko-sanitarni nadzor objekata;
- provedene aktivnosti zdravstvenog odgoja i edukacije djece, roditelja/skrbnika i zaposlenika.

16.6.2. Evidencije higijensko-epidemiološkog nadzora

Kontinuirano će se pratiti i evidentirati higijensko-sanitarni uvjeti u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula.

Nadzor će obuhvaćati:

- čistoću i urednost prostora, sanitarnih čvorova, soba dnevnog boravka i drugih prostora;
- provođenje mjera čišćenja, pranja i dezinfekcije;
- higijenske uvjete vezane uz prehranu i rukovanje hranom;
- mikroklimatske uvjete u prostorima za boravak djece;
- higijenu igračaka, opreme i predmeta opće uporabe;
- stanje vanjskih prostora i dječjih igrališta;
- evidentiranje uočenih nedostataka i predlaganje odgovarajućih korektivnih mjera.

16.6.3. Evidencije epidemiološkog praćenja

Zdravstveni voditelj pratit će epidemiološku situaciju u ustanovi te evidentirati pojavu zaraznih bolesti i druge okolnosti od značaja za zdravlje djece i zaposlenika.

Prema potrebi će se:

- pratiti pojava i učestalost zaraznih bolesti;
- evidentirati poduzete preventivne i protuepidemijske mjere;
- surađivati s nadležnom epidemiološkom službom;
- zaposlenicima i roditeljima pružati pravodobne informacije i smjernice;
- provoditi postupci u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih službi i važećim propisima.

16.6.4. Zdravstvena dokumentacija djece

Za svako dijete vodit će se odgovarajuća zdravstvena dokumentacija koja omogućuje praćenje zdravstvenog stanja i posebnih potreba djeteta tijekom boravka u vrtiću.

Dokumentacija će, prema potrebi, sadržavati podatke o:

- obavljenim sistematskim zdravstvenim pregledima;
- cijepljenju i procijepljenosti;
- alergijama i intolerancijama;
- kroničnim bolestima i drugim zdravstvenim posebnostima;
- posebnim prehrambenim potrebama;
- liječničkim preporukama i uputama za postupanje;
- zdravstvenim intervencijama i pruženoj prvoj pomoći;
- drugim podacima važnim za sigurnost i zaštitu zdravlja djeteta.

16.6.5. Evidencije antropometrijskih mjerenja

Tijekom pedagoške godine provodit će se antropometrijska mjerenja djece radi praćenja njihova tjelesnog rasta i razvoja.

Rezultati mjerenja evidentirat će se i analizirati, a u slučaju uočenih odstupanja prema potrebi će se:

- obaviti razgovor s roditeljima/skrbnicima;
- pružiti odgovarajuće zdravstveno-prehrambene smjernice;
- predložiti daljnje praćenje ili savjetovanje sa zdravstvenim stručnjacima;
- pratiti učinak dogovorenih mjera.

16.6.6. Evidencija ozljeda i pružene prve pomoći

U slučaju ozljede ili iznenadnog zdravstvenog događaja kod djeteta evidentirat će se relevantni podaci o događaju i poduzetim postupcima.

Evidencija će, prema potrebi, obuhvaćati:

- datum, vrijeme i mjesto događaja;
- opis ozljede ili zdravstvenog stanja;
- okolnosti nastanka događaja;
- poduzete mjere prve pomoći;
- obavještavanje roditelja/skrbnika;
- preporuku za daljnju zdravstvenu obradu, kada je potrebna.

16.6.7. Evidencije zdravstvenog odgoja i edukacija

Zdravstveni voditelj vodit će evidenciju provedenih aktivnosti zdravstvenog odgoja i edukacije namijenjenih djeci, zaposlenicima i roditeljima/skrbnicima.

Evidencija će obuhvaćati teme i sadržaje provedenih edukacija, način realizacije te sudionike, a koristit će se i za praćenje i vrednovanje provedenih aktivnosti.

16.6.8. Zaštita i povjerljivost zdravstvenih podataka

Zdravstvena dokumentacija sadržava podatke koji zahtijevaju poseban stupanj zaštite. S dokumentacijom će se postupati odgovorno i povjerljivo, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i pravima djece.

Zdravstveni voditelj osiguravat će pravilno čuvanje i ažuriranje dokumentacije te ograničiti pristup zdravstvenim podacima na osobe koje za to imaju odgovarajuću ovlast i opravdanu potrebu.

Posebna pažnja posvećivat će se zaštiti privatnosti djeteta, osobito prilikom komunikacije s roditeljima/skrbnicima, zaposlenicima vrtića i vanjskim zdravstvenim službama.

16.7. Zaključak

Zdravstvena zaštita djece, pravilna prehrana, održavanje visokih higijensko-sanitarnih standarda te sustavno provođenje zdravstvenog odgoja predstavljaju važan dio ukupne kvalitete rada dječjeg vrtića. Zdravstvena voditeljica svojim stručnim znanjem i svakodnevnim

praćenjem zdravstvenog stanja djece doprinosi stvaranju sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja u kojem se mogu nesmetano ostvarivati potrebe svakog djeteta.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. posebna će se pažnja posvetiti kontinuiranom praćenju zdravstvenog stanja i rasta i razvoja djece, pravovremenom prepoznavanju zdravstvenih i prehrambenih potreba, prevenciji zaraznih bolesti, unapređenju higijensko-sanitarnih uvjeta te osiguravanju pravilne i uravnotežene prehrane. Poseban naglasak bit će na individualnim potrebama djece, osobito djece s alergijama, kroničnim bolestima i drugim zdravstvenim posebnostima.

Važan dio rada bit će i zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja, kroz edukacije, savjetovanja, radionice, informativne materijale i svakodnevne odgojno-obrazovne aktivnosti. Cilj je razvijati kod djece pozitivne zdravstvene i higijenske navike, odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju te svijest o važnosti pravilne prehrane, kretanja, osobne higijene i sigurnog ponašanja.

Sustavnim vođenjem zdravstvene dokumentacije, praćenjem provedbe zdravstvenih mjera i suradnjom s ravnateljicom, odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima, pedijatrima, epidemiološkom službom i drugim relevantnim institucijama osigurat će se pravovremeno postupanje i kvalitetna podrška djeci. Kontinuirana suradnja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa važna je za stvaranje jedinstvenog pristupa zaštiti i unapređenju zdravlja djece.

Stručno usavršavanje i praćenje novih spoznaja iz područja zdravstvene zaštite djece omogućit će daljnje unapređivanje rada zdravstvene voditeljice i primjenu suvremenih stručnih smjernica u svakodnevnom radu. Na taj način zdravstvena voditeljica svojim djelovanjem pridonosi kvaliteti cjelokupnog rada Dječjeg vrtića Korčula te ostvarivanju temeljnog cilja – osiguravanju sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja za pravilan i cjelovit rast i razvoj svakog djeteta.

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagog je član stručnog tima vrtića koji prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, pridonosi njegovu obogaćivanju te sudjeluje u vrednovanju cjelokupnog procesa. Njegova je temeljna zadaća razvijati zajednicu djece i odraslih utemeljenu na međusobnom poštovanju, toleranciji i uzajamnoj podršci. To se ostvaruje suradnjom s djecom, odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima. Pedagog ujedno kontinuirano doprinosi podizanju kvalitete rada ustanove, pri čemu su dobrobit, prava i potrebe djece polazište svakoga profesionalnog djelovanja.

Poslovi i zadaće pedagoga proizlaze iz humanističko-razvojne koncepcije ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Obuhvaćaju djelovanje usmjereno na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim i društveno okruženje, kao i bibliotečno-informacijske, dokumentacijske i druge stručne poslove. Konkretne zadaće planiraju se na godišnjoj razini i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa ustanove. Njima se određuju područja koja je potrebno dodatno razvijati te prioriteti kojima će se posvetiti posebna pozornost tijekom pedagoške godine. Među važnijim zadaćama su:

- Planiranje odgojno-obrazovnih ciljeva
- Odabiranje suvremenih metoda i primjerenih oblika rada
- Predlaganje novih pristupa i poboljšanja

- Planiranje i organiziranje aktivnosti u vrtiću
- Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljima
- Savjetodavni rad i partnerska suradnja s roditeljima
- Poticanje i razvijanje timskog rada u dječjem vrtiću

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. DV Korčula obavljat će djelatnost u matičnom objektu u Korčuli i u još pet područnih objekata:

- Područni objekt Čara
- Područni objekt Račišće
- Područni objekt Lumbarda
- Područni objekt Žrnovo

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga uređeno je Godišnjim planom i programom DV Korčula. Raspored se fleksibilno organizira unutar 40-satnog radnog tjedna kako bi se planirane zadaće mogle ostvariti na svim navedenim lokacijama.

17.1. Tjedni raspored radnog vremena stručnog suradnika pedagoga u vrtiću

U skladu s člankom 32. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, stručni suradnici trebaju provesti 25 sati tjedno u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima. Preostali poslovi raspoređuju se do punoga radnog vremena.

Okvirna raspodjela poslova tijekom radnog tjedna prikazana je u tablici:

PODRUČJE RADA	DNEVNO SATI	TJEDNO SATI
Neposredan i posredan rad s djecom	2,5	12,5
Rad s odgojiteljima	1	5
Suradnja s roditeljima	0,5	2,5
Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom	1	5
Suradnja s društvenom zajednicom	0,5	2,5
Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje rada	1,5	7,5
Stručno usavršavanje i drugi poslovi	0,5	2,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
UKUPNO RADNIH SATI	8	40

17.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga prema sudionicima odgojno-obrazovnog procesa

17.2.1. Poslovi i zadaće pedagoga usmjereni na dijete

Kako bi odgoj i obrazovanje u vrtiću bili usklađeni s pravima, interesima i razvojnim potrebama djece, pedagog u ostvarivanju zadaća surađuje s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom. U radu usmjerenom na dijete planiraju se sljedeće zadaće:

- Praćenje prilagodbe djece na vrtić te pružanje podrške odgojiteljima i roditeljima kada je prilagodba otežana ili se reakcije javljaju s odgodom
- Kontinuirano praćenje djece uključene u redoviti program
- Uočavanje i praćenje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ili teškoćama
- Provođenje opservacija te sustavno bilježenje zapažanja o djeci
- Praćenje djece prije polaska u školu, sudjelovanje u odabiru materijala za rad s predškolcima i ostvarivanju programa predškole. U odgovarajućem razdoblju pedagog sudjeluje u procjeni spremnosti djeteta za polazak u školu te surađuje s osnovnim školama radi pravodobne razmjene relevantnih podataka o budućim učenicima
- Plansko obogaćivanje prostora vrtića didaktičkim materijalima te, u suradnji s odgojiteljima, ravnateljicom i vanjskim suradnicima, osiguravanje primjerenih organizacijskih i materijalnih uvjeta za djecu s posebnim potrebama

- Dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, uključujući ozračje u skupini, odnose odgojitelja i djece, individualne i skupne aktivnosti te ostvarivanje redovitih i posebnih programa
- Vođenje pedagoške dokumentacije o djeci: sudjelovanje u formiranju skupina, obrada podataka iz upitnika za roditelje, provođenje inicijalnih razgovora te vođenje dosjea djece s posebnim potrebama

Navedene se zadaće ostvaruju kontinuirano tijekom pedagoške godine. Njihova se provedba prilagođava aktualnim potrebama djece i ustanove na temelju neposrednog praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

17.2.2. Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

Kvalitetna suradnja stručnih suradnika i odgojitelja jedan je od osnovnih preduvjeta uspješnog odgojno-obrazovnog rada. U odnosu na odgojitelje pedagog će provoditi sljedeće zadaće:

- Upoznavanje odgojitelja s radnim obvezama, zadaćama i promjenama u organizaciji rada
- Pravodobno informiranje odgojitelja o preporukama i smjernicama nadležnog ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih mjerodavnih tijela
- Boravak u odgojnim skupinama radi neposrednijeg uvida u rad odgojitelja
- Praćenje rada odgojitelja uvidom u propisanu pedagošku dokumentaciju i druge oblike dokumentiranja
- Pružanje stručne i savjetodavne podrške u zahtjevnim situacijama te davanje stručnog mišljenja o odgojno-obrazovnom radu i praksi
- Predlaganje inovativnih pristupa, suvremenih metoda i oblika rada radi unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse
- Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima kada se pojave poteškoće u radu
- Zajednička analiza i osvrt na tijek prilagodbe djece na vrtić
- Razvijanje timskog rada i kvalitetnih odnosa između djece i odgojitelja
- Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog procesa i aktivnosti

- Zajedničko oblikovanje prostora i dopunjavanje ponude didaktičkih materijala
- Podrška pri odabiru predstava te planiranju i organizaciji izleta i gostovanja u vrtiću
- Poticanje partnerske suradnje i kvalitetne komunikacije odgojitelja i roditelja radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Informiranje i osnaživanje odgojitelja za primjerene i učinkovite oblike komunikacije s roditeljima
- Stručna pomoć u uređenju prostora namijenjenih roditeljima, uključujući roditeljske kutiće i panoe
- Individualno savjetovanje odgojitelja u složenim ili konfliktnim situacijama s roditeljima
- Organiziranje različitih oblika stručnog usavršavanja u ustanovi u suradnji s ravnateljicom
- Poticanje odgojitelja na uključivanje u edukacije i projekte izvan ustanove radi stručnog razvoja i cjeloživotnog učenja

Sve navedene zadaće provode se tijekom cijele pedagoške godine, u skladu s potrebama procesa i kao odgovor na nove okolnosti koje se pojave u radu.

17.2.3. Poslovi i zadaće usmjereni na stručni tim i ravnateljicu

Stručni tim DV Korčula čine pedagog, logoped i zdravstvena voditeljica. U okviru timskog rada pedagog će ostvarivati sljedeće zadaće:

- Suradnja s članovima stručnog tima radi osiguravanja kvalitetnog i poticajnog odgojno-obrazovnog procesa
- Zajedničko pružanje podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima
- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima tijekom postupka upisa djece u vrtić
- Praćenje djece u odgojnim skupinama te sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa u suradnji sa stručnim timom, odgojiteljima i roditeljima
- Predstavljanje stručnog tima roditeljima i uspostavljanje redovite komunikacije
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi, praćenju i vrednovanju kurikuluma
- Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića
- Suradnja u provedbi projekata, pripremi izložbi dječjih radova i izradi priloga za časopis

17.2.4. Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

Partnerski odnos s roditeljima, izgrađen na povjerenju, poštovanju i otvorenoj komunikaciji, važan je za kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. U radu s roditeljima pedagog će provoditi sljedeće zadaće:

- Upoznavanje roditelja s ustrojem, programima i organizacijom rada vrtića
- Pružanje informacija o dokumentaciji potrebnoj za upis djeteta u jaslice ili vrtić
- Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu radi prikupljanja važnih podataka o djetetu i uspostavljanja partnerskog odnosa s roditeljima
- Individualni savjetodavni razgovori o prilagodbi djeteta i mogućim teškoćama, razvoju i potrebama djeteta te primjerenim roditeljskim odgojnim postupcima
- Davanje stručnih preporuka i odgovora na pitanja, nedoumice i zabrinutosti roditelja povezane s odgojem i obrazovanjem njihova djeteta

- Planiranje i provođenje predavanja i radionica namijenjenih roditeljima

Zadaće se ostvaruju kontinuirano tijekom pedagoške godine, ovisno o potrebama roditelja i potrebi jačanja međusobne suradnje.

17.2.5. Poslovi i zadaće usmjereni na društveno okruženje

Među važnim zadaćama pedagoga nalaze se predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića u javnosti te suradnja s vanjskim stručnjacima i lokalnom zajednicom. Tijekom pedagoške godine planira se suradnja sa:

- Udrugama, nadležnom ustanovom socijalne skrbi i ustanovama Grada Korčule
- Nadležnim ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje i prosvjetnom inspekcijom
- Predškolskim ustanovama te drugim ustanovama i organizacijama na području Grada, županije i šire

17.3. Oblici i metode rada

Planirane poslove i zadaće stručni suradnik pedagog ostvarivat će primjenom različitih metoda i oblika rada, među kojima su:

- Neposredno promatranje i sustavno bilježenje
- Analiza podataka, razgovori, intervjui i upitnici
- Radionički rad, predavanja i edukacije
- Refleksija i zajedničko vrednovanje odgojno-obrazovne prakse

17.4. Stručno usavršavanje

Radi daljnjeg razvoja vlastitih kompetencija i unaprjeđenja rada odgojno-obrazovne ustanove, pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito i aktivno sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega.

Stručno usavršavanje u ustanovi obuhvaćat će sjednice Odgojiteljskog vijeća, stručne aktive, sastanke stručnog tima i radionice. Izvan vrtića pedagoginja će se uključivati u stručne skupove, radionice, predavanja, konferencije i seminare namijenjene stručnim suradnicima i odgojiteljima. Samostalno stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje provodit će praćenjem i proučavanjem relevantne literature povezane s aktualnim potrebama i temama. Znanja i iskustva dodatno će razvijati suradnjom s drugim djelatnicima vrtića te razmjenom informacija i primjera dobre prakse.

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Bitne zadaće:

1. Rad na prevenciji, prepoznavanju, otklanjanju i ublažavanju poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaji izgovora, poremećaji ritma i tempa govora, jezični poremećaji - usporeni jezični razvoj, poremećaji glasa, podrška višejezičnoj djeci uz razlikovanje jezične različitosti od jezičnog poremećaja) te rad na poticanju predčitalačkih vještina
2. Podrška odgojiteljima u stvaranju okruženja osjetljivog na jezik; obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta poticajima za razvoj jezično-govornih vještina i rane pismenosti

Cilj:

Pravodobno prepoznavanje djece s odstupanjima ili rizikom za razvoj komunikacije, jezika, govora, glasa i rane pismenosti te pružanje primjerene neposredne i posredne stručne podrške.

Vremenski plan aktivnosti:

- Rujan – listopad: opservacije, probir novoupisane djece i dogovor s odgojiteljima i roditeljima
- Tijekom godine: procjene, praćenje, savjetovanje i individualni rad
- Siječanj/veljača: polugodišnja evaluacija i prilagodba ciljeva
- Travanj – svibanj: procjena predvještina čitanja i pisanja školskih obveznika
- Lipanj: završna evaluacija i izvješće

Logopedski rad u odnosu na:

1. **DIJETE:**

- Otkrivanje djece s komunikacijskim i jezično-govornim poremećajima ili rizikom za razvoj istih, kroz opservacije i trijaže u odgojnim skupinama
- Procjena komunikacijskog i jezično-govornog razvoja kod:
  - djece koja su ranije bila u praćenju ili tretmanu logopeda van vrtića
  - novoupisane djece ili djece koja nisu bila uključena u tretman niti su bila praćena, a trijažom i opservacijom se pokazala potreba
  - procjena jezično-govornog razvoja i predvještina potrebnih za razvoj čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju i djecom s rizikom za razvoj teškoćau skupini i individualno.
- Kreiranje i provedba individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (uz pedagoga, odgojiteije i roditelje), procjena komunikacijskih potreba te uvođenje i praćenje primjerenih oblika potpomognute komunikacije
- Provedba individualnog logopedskog tretmana kod djece kod koje se prepozna potreba; terapijski postupci s djecom s nedovoljno razvijenim govorom, s jezičnim teškoćama, teškoćama socijalne komunikacije, poremećajima izgovora, poremećajima glasa, s oštećenjem sluha, nerazvijenim predvještinama čitanja i pisanja i višestrukim poteškoćama
- Praćenje djece rizične za razvoj jezično-govornih poremećaja
- Planiranje i provedba preventivnih aktivnosti u odgojnim skupinama usmjerenih na razvoj komunikacije, jezičnog razumijevanja i izražavanja, fonološke svjesnosti, pripovijedanja i rane pismenosti
- Vođenje evidencije o djeci: provedeni dijagnostički postupci, praćenje napretka ili promjena, evidencija o provedenim postupcima kroz individualni dosje, interne tabele, liste i sl.
- Vođenje stručne dokumentacije, izrada mišljenja i godišnjeg izvješća uz poštovanje povjerljivosti i zaštite osobnih podataka

STRATEGIJE I SREDSTVA:

- Opservacije u skupinama
- Primjena check-lista, razvojnih ljestvica, dijagnostičkih materijala
- Podaci prikupljeni suradnjom s odgojiteljima
- Prikupljanje anamnestičkih podataka iz inicijalnih intervjua i razgovora s roditeljima

NAČINI VREDNOVANJA:

- Periodična ponavljanja dijagnostičkih postupaka
- Usporedba početnog i završnog statusa komunikacijskog i jezično-govornog razvoja
- Praćenje stupnja ostvarenosti individualnih ciljeva
- Evaluacija preventivnih aktivnosti
- Povratne informacije od roditelja i odgojitelja

2. STRUČNI TIM:

Sudjelovanje u:

- stvaranju i provođenju individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju
- stručnom usavršavanju odgojitelja
- osmišljavanju anketa, protokola, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova za roditelje i odgojitelje
- stvaranju uvjeta za kvalitetan rad s djecom pružanjem stručnih savjeta
- redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima i razmjena stručnih opažanja

3. RODITELJE:

- Redovita suradnja s roditeljima djece koja imaju komunikacijske, jezično-govorne poremećaje te poremećaje glasa ili nedovoljno razvijene predčitalačke vještine
- Savjetodavni rad: upoznavanje s vrstom poremećaja - informiranje putem stručne literature, praćenje napretka, upoznavanje s načinima poticanja kod kuće, upućivanje na dijagnostiku u specijalizirane ustanove i sl.
- Informiranje roditelja korisnika vrtića o temama iz struke putem pisanih materijala - članaka i letaka na kutićima za roditelje

4. ODGOJITELJE:

- Informiranje o djeci s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima ili poremećajima glasa i pomoć u planiranju rada s njima
  - Upućivanje u stručnu literaturu
  - Zajedničko djelovanje u cilju poticanja razvoja djeteta
  - Informiranje o važnosti i ulozi odgojitelja u razvoju jezičnih kompetencija djece kroz poticanje jezično-govornih i komunikacijskih vještina
  - Obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta poticajima za razvoj komunikacije i rane pismenosti

5. DRUŠTVENO OKRUŽENJE

- Suradnja s logopedima koji provode terapijski rad s djecom polaznicima našeg vrtića
- Suradnja sa sustručnjacima-liječnicima (fonijatrima, audiolozima, pedijatrima, neurolozima, psihijatrima), psiholozima, rehabilitatorima izvan ustanove; Udruga Kap u moru, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Kalos

6. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Prisustvovanje radionicama, refleksijama i stručnim aktivima unutar ustanove
- Prisustvovanje seminarima, znanstvenim i stručnim skupovima s tematikom iz područja poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa

- **Praćenje dostupne znanstvene i stručne literature iz područja logopedije i srodnih grana**
- **Educiranje u provođenju standardiziranih dijagnostičkih instrumenata**